

I. MELLÉKLET – ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

TARTALOMJEGYZÉK

I. MELLÉKLET – ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	1
TARTALOMJEGYZÉK.....	1
A. RÉSZ – JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK	5
II.1. cikk – Fogalommeghatározások.....	5
II.2. cikk – A kedvezményezettek általános kötelezettségei és feladatai	6
II.2.1. A kedvezményezettek általános kötelezettségei és feladatai	6
II.2.2. Az egyes kedvezményezettek általános kötelezettségei és feladatai ...	7
II.2.3. A koordinátor általános kötelezettségei és feladatai.....	7
II.3. cikk – A felek közötti kapcsolattartás	8
II.3.1. A kommunikáció formája és módjai.....	8
II.3.2. A közlések időpontja	9
II.4. cikk – Kártérítési felelősség.....	9
II.5. cikk – Összeférhetetlenség.....	9
II.6. cikk – Titoktartás.....	9
II.7. cikk – Személyes adatok kezelése.....	10
II.7.1. Személyes adatok Bizottság általi kezelése	10
II.7.2. Személyes adatok kedvezményezettek általi kezelése.....	10
II.8. cikk – Az uniós finanszírozás láthatósága	11
II.8.1. Tájékoztatás az uniós finanszírozásról, valamint az Európai Unió jelképének használata.....	11
II.8.2. A Bizottság felelősségét kizáró nyilatkozatok	12
II.9. cikk – Előzetesen meglévő jogok és az eredmények felhasználása (ideértve a szellemi tulajdon-jogokat és az iparjogvédelmi jogokat).....	12
II.9.1. A kedvezményezetteknek az eredmények feletti tulajdonjoga	12

II.9.2.	Előzetesen meglévő jogok.....	12
II.9.3.	Az Uniónak az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználására vonatkozó jogai	12
II.10.	cikk– A tevékenység végrehajtásához szükséges szerződések odaítélése.....	13
II.11.	cikk – Alvállalkozók igénybevétele a tevékenység részét képező feladatokra	14
II.12.	cikk – Pénzügyi támogatás harmadik felek részére.....	15
II.13.	cikk – A megállapodás módosítása	16
II.14.	cikk – Kifizetési kérelmek engedélyezése harmadik felekre	16
II.15.	cikk – Vis maior	17
II.16.	cikk – A tevékenység végrehajtásának felfüggesztése	17
II.16.1.	A végrehajtás kedvezményezettek általi felfüggesztése	17
II.16.2.	A végrehajtás Bizottság általi felfüggesztése.....	17
II.16.3.	A felfüggesztés joghatásai.....	19
II.17.	cikk – A megállapodás megszüntetése	19
II.17.1.	A megállapodás koordinátor általi megszüntetése	19
II.17.2.	Egy vagy több kedvezményezett részvételének a koordinátor általi megszüntetése.....	20
II.17.3.	A megállapodás, illetve egy vagy több kedvezményezett részvételének a Bizottság általi megszüntetése	20
II.17.4.	A megszüntetés joghatásai	22
II.18.	cikk – Alkalmazandó jog, vitarendezés és végrehajtható határozatok.....	25
B RÉSZ – PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK.....		26
II.19.	cikk – Elszámolható költségek.....	26
II.19.1.	A költségek elszámolhatóságára vonatkozó feltételek	26
II.19.2.	Elszámolható közvetlen költségek.....	26
II.19.3.	Elszámolható közvetett költségek	28

II.19.4. Nem elszámolható költségek.....	28
II.20. cikk – A bejelentett összegek azonosíthatósága és ellenőrizhetősége.....	28
II.20.1. Költségek és hozzájárulások bejelentése	28
II.20.2. A bejelentett költségeket igazoló nyilvántartások és más dokumentumok.....	29
II.20.3. A költségelszámolási gyakorlatok megfelelőségének meghatározására vonatkozó feltételek	30
II.21. cikk – A kedvezményezettekhez kapcsolódó szervezetek költségeinek elszámolhatósága	31
II.22. cikk – Költségvetési átcsoportosítások.....	31
II.23. cikk – A jelentéstételi kötelezettség be nem tartása	32
II.24. cikk – Kifizetések felfüggesztése és kifizetési határidő	32
II.24.1. Kifizetések felfüggesztése	32
II.24.2. A kifizetési határidő felfüggesztése	34
II.25. cikk – A vissza nem térítendő támogatás végleges összegének kiszámítása...	34
II.25.1. 1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre, valamint a költségfüggetlen finanszírozás és az egység-, százalékosátalány- és egyösszegűátalány-hozzájárulások hozzáadása.....	35
II.25.2. 2. lépés – A <i>vissza nem térítendő támogatás maximális összegére</i> való korlátozás.....	36
II.25.3. 3. lépés – Csökkentés a nonprofit szabály miatt.....	36
II.25.4. 4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt	37
II.26. cikk – Visszafizettetés	38
II.26.1. Visszafizettetés az egyenlegkifizetéskor.....	38
II.26.2. Visszafizettetés az egyenlegkifizetést követően.....	38
II.26.3. Visszafizettetési eljárás	38
II.26.4. Késedelmi kamat	39

II.26.5. Banki költségek	39
II.27. cikk – Műveletellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések és értékelések	39
II.27.1. Technikai, illetve pénzügyi szempontú műveletellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, valamint időközi és végleges értékelések	39
II.27.2. Dokumentumok megőrzésének kötelezettsége	40
II.27.3. Információnyújtási kötelezettség	40
II.27.4. Helyszíni ellenőrzések	41
II.27.5. Kontradiktórius pénzügyi ellenőrzési eljárás	41
II.27.6. A pénzügyi ellenőrzés megállapításainak következményei	41
II.27.7. Rendszerszintű vagy visszatérő szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés korrekciója.....	42
II.27.8. Az OLAF jogai	44
II.27.9. Az Európai Számvevőszék és az Európai Ügyészség jogai.....	44

A. RÉSZ – JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK

II.1. CIKK – FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A megállapodás alkalmazásában az alábbi fogalom meghatározásokat kell alkalmazni:

„Tevékenység”: azon tevékenységek összessége, amelyekre vonatkozóan a vissza nem térítendő támogatást odaítélték, és amelyeket a kedvezményezetteknek az I. mellékletben foglaltak szerint kell végrehajtaniuk.

„Kötelezettségzegés”: valamely kedvezményezett egy vagy több szerződéses kötelezettségének nemteljesítése.

„Bizalmas információk vagy dokumentumok”: minden olyan, a megállapodás végrehajtásával összefüggésben valamely fél által valamely más féltől kapott vagy megtekintett információ vagy dokumentum (bármilyen formátumban), amelyet valamely fél írásban bizalmasként jelölt meg. A nyilvánosan hozzáférhető információk nem minősülnek bizalmas információknak.

„Összeférhetetlenség”: olyan helyzet, amelyben a megállapodás kedvezményezett általi pártatlan és tárgyilagos végrehajtása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, gazdasági érdek, bármilyen egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdek, vagy bármely más, a Bizottsággal vagy a megállapodás tárgyához kapcsolódó harmadik féllel közös érdek miatt veszélybe kerül.

„Közvetlen költségek”: a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó és ahhoz közvetlenül hozzárendelhető egyedi költségek. Ezek a költségek semmilyen közvetett költséget nem tartalmazhatnak.

„Vis maior”: olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amely valamelyiküket meggátolja a megállapodásból eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tulajdonítható a saját vagy alvállalkozójuk, kapcsolódó szervezeteik vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek hibájának vagy gondatlanságának, és amely kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető. Nem lehet vis maiorra hivatkozni a következők esetében: munkaügyi viták, sztrájkok, pénzügyi nehézségek, szolgáltatás nemteljesítése, a berendezések vagy az anyagok hibái, ezek késedelmes rendelkezésre bocsátása, kivéve, ha ezek közvetlenül egy elismert vis maior esetéből származnak.

„Hivatalos értesítés”: a felek közötti, levélben vagy e-mailben folytatott kommunikáció olyan formája, amely révén a feladó minden kétséget kizáróan igazolni tudja, hogy az üzenetet kézbesítették a megjelölt címzettnek.

„Csalás”: a következőkre vonatkozó bármely cselekmény vagy mulasztás: olyan hamis, helytelen vagy hiányos nyilatkozatok vagy dokumentumok felhasználása vagy benyújtása, amelyek következménye az Unió költségvetéséből származó pénzeszközök vagy vagyoni eszközök hűtlen kezelése vagy jogellenes visszatartása; információ elhallgatása és ezzel egy konkrét kötelezettség megszegése, ugyanezekkel a következményekkel; vagy az említett pénzeszközöknek vagy vagyoni eszközöknek az eredetileg megjelölt céltól eltérő célokra történő jogellenes felhasználása.

„Súlyos szakmai kötelelességesség”: valamely személy vagy szervezet szakmai tevékenységére vonatkozó törvények, rendeletek vagy etikai normák megsértése, vagy valamely személy vagy szervezet szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartása.

„Végrehajtási időszak”: a tevékenység részét képező egyes tevékenységek végrehajtásának az I.2.2. cikkben meghatározott időszaka.

„Közvetett költségek”: nem a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó egyedi költségek, ezért azok nem rendelhetők közvetlenül a tevékenységhez. Nem foglalhatnak magukban semmilyen, elszámolható közvetlen költségként azonosítható vagy bejelenthető költséget.

„Szabálytalanság”: uniós jogszabályi rendelkezés valamely kedvezményezett általi, cselekvéssel vagy mulasztással történő megsértése, amely kedvezőtlen hatással jár vagy járhat az Unió költségvetésére.

„A vissza nem térítendő támogatás maximális összege”: a tevékenységhez nyújtott, az I.3.1. cikkben meghatározott maximális uniós hozzájárulás.

„Előzetesen meglévő anyagok”: minden olyan anyag, dokumentum, technológia és know-how, amely már azelőtt létezett, mielőtt azt a kedvezményezett a tevékenység végrehajtásával összefüggő eredmény létrehozására felhasználta volna.

„Előzetesen meglévő jogok”: minden előzetesen meglévő anyaghoz kapcsolódó iparjogvédelmi jog vagy szellemi tulajdon-jog; többek között a kedvezményezett vagy bármely más harmadik fél által birtokolt tulajdonjog, hasznosítási jog és/vagy használati jog.

„Kapcsolódó személy”: a kedvezményezett ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének természetes vagy jogi személy tagja, illetve a kedvezményezett tekintetében képviselői, döntéshozatali vagy kontrolljogkörrel rendelkező természetes vagy jogi személy.

„Kezdő időpont”: a tevékenység végrehajtása megkezdésének az I.2.2. cikkben előírt időpontja.

„Alvállalkozó igénybevétele”: a II.10. cikk értelmében vett olyan közbeszerzési szerződés, amely az II. mellékletben ismertetett tevékenység részét képező feladatok harmadik fél általi végrehajtását szabályozza.

II.2. CIKK – A KEDVEZMÉNYEZETTEK ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELADATAI

II.2.1. A kedvezményezettek általános kötelezettségei és feladatai

A kedvezményezettek:

- a) egyetemleges felelősséget viselnek a *tevékenység* megállapodás szerinti végrehajtásáért. Amennyiben egy kedvezményezett nem hajtja végre a *tevékenység* rá eső részét, úgy a többi kedvezményezett válik felelőssé az említett rész végrehajtásáért (anélkül, hogy a *viszsa nem térítendő támogatás maximális összege* emelkedne).

- b) kötelesek közösen vagy egyénileg betartani a vonatkozó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályok értelmében rá háruló jogi kötelezettségeket;
- c) kötelesek kialakítani a *tevékenység* megfelelő végrehajtásához szükséges belső rendelkezéseket. A rendelkezéseknek összhangban kell lenniük e megállapodás feltételeivel. Amennyiben a különös feltételek úgy rendelkeznek, ezeknek a rendelkezéseknek a kedvezményezettek közötti belső együttműködési megállapodás formáját kell ölteniük.

II.2.2. Az egyes kedvezményezettek általános kötelezettségei és feladatai

Minden egyes kedvezményezett köteles:

- a) haladéktalanul tájékoztatni a koordinátort, ha tudomást szerez olyan eseményről vagy körülményről, amely valószínűsíthetően befolyásolja vagy késlelteti a *tevékenység* végrehajtását;
- b) haladéktalanul tájékoztatni a koordinátort az alábbiakról:
 - i. jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdoni feltételeinek megváltozása, valamint nevének, címének vagy jogi képviselőjének változása;
 - ii. kapcsolódó szervezeti jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdoni feltételeinek megváltozása, valamint a kapcsolódó szervezetek nevének, címének vagy jogi képviselőjének változása;
 - iii. az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. cikkében felsorolt, kizárást indokoló helyzetek megváltozása, a kapcsolódó szervezeti tekintetében is;
- c) kellő időben benyújtani a koordinátornak az alábbiakat:
 - i. a megállapodásban előírt jelentések, pénzügyi kimutatások és egyéb dokumentumok összeállításához szükséges adatok;
 - ii. a II.27. cikkben előírt pénzügyi ellenőrzésekhez, műveletellenőrzésekhez vagy értékelésekhez szükséges valamennyi dokumentum;
 - iii. a megállapodás szerint a Bizottság részére benyújtandó minden egyéb információ, kivéve, ha a megállapodás úgy rendelkezik, hogy az ilyen információkat közvetlenül a kedvezményezett köteles benyújtani.

II.2.3. A koordinátor általános kötelezettségei és feladatai

A koordinátor:

- a) köteles nyomon követni a *tevékenység* végrehajtását annak érdekében, hogy megbizonyosodjon arról, hogy a *tevékenységet* a megállapodás feltételei szerint hajtják végre;
- b) a megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában közvetítőként működik a kedvezményezettek és a Bizottság közötti kapcsolattartás során. Ezen belül a koordinátor:

- i. köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottságot az alábbiakról:
 - a kedvezményezettek vagy azok kapcsolódó szervezetei bármelyike nevének, címének, jogi képviselőjének változása,
 - a kedvezményezettek vagy azok kapcsolódó szervezetei bármelyike jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdoni feltételeinek megváltozása,
 - ha tudomást szerez olyan eseményről vagy körülményről, amely valószínűsíthetően befolyásolja vagy késlelteti a *tevékenység* végrehajtását;
 - az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. cikkében felsorolt, kizárást indokoló helyzetek megváltozása, a kedvezményezettek vagy azok kapcsolódó szervezetei tekintetében is;
- ii. a megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában, felelős azért, hogy a megállapodásban előírt minden dokumentumot és információt átadja a Bizottság részére. Amennyiben a többi kedvezményezettől van szükség információra, a koordinátor felelős azért, hogy a Bizottságnak való továbbítást megelőzően begyűjtse és ellenőrizze ezeket az információkat;
- c) köteles gondoskodni a megállapodás értelmében szükséges pénzügyi biztosítékok nyújtására vonatkozó megfelelő lépésekről;
- d) köteles összeállítani a kifizetési kérelmeket a megállapodásnak megfelelően;
- e) amennyiben az összes kedvezményezett nevében a koordinátor a kifizetések egyedüli kijelölt címzettje, biztosítania kell, hogy a többi kedvezményezett javára minden kifizetést indokolatlan késedelem nélkül teljesítsenek;
- f) felelős azért, hogy a II.27. cikknek megfelelően az egyenlegkifizetést megelőzően indított műveletellenőrzések és pénzügyi ellenőrzések, valamint értékelések esetén az összes szükséges dokumentum benyújtásra kerüljön.

A koordinátor feladatainak egyetlen részét sem adhatja alvállalkozásba sem a többi kedvezményezettnek, sem bármilyen más félnek.

II.3. CIKK – A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

II.3.1. A kommunikáció formája és módjai

A megállapodáshoz vagy annak végrehajtásához kapcsolódó minden közlést:

- a) írásban (papíralapon vagy elektronikus formátumban) kell megtenni;
- b) el kell látni e megállapodás számával; valamint
- c) el kell látni az I.6. cikkben előírt alkalmazandó kommunikációazonosító adatokkal.

Ha valamely fél észszerű határidőn belüli írásbeli megerősítést kér egy elektronikus közlés kézhezvételéről, a küldő fél köteles mielőbb eredeti aláírt papíralapú verziót küldeni számára a közlésről.

II.3.2. A közlések időpontja

A közlés akkor tekintendő beérkezettnek, amikor a címzett azt kézhez veszi, kivéve, ha e megállapodás előírja, hogy a közlés akkor tekintendő beérkezettnek, amikor azt elküldték.

Az e-mail címzett fél általi kézhezvétele dátumának az e-mail elküldésének napja számít, feltéve, hogy azt az I.6. cikkben felsorolt e-mail-címre küldik. A feladónak kell bizonyítania a küldés dátumát. Amennyiben a feladó kézbesíthetlenségi értesítést kap, mindent meg kell tennie annak biztosítására, hogy a másik fél e-mailben vagy postai úton ténylegesen megkapja a közlést. Ilyen esetben a feladó nem követ el kötelezettségszegést, ha az érintett közlést nem a meghatározott határidőn belül küldi meg a címzettnek.

A Bizottságnak posta- vagy futárszolgálat útján küldött levélküldemények Bizottság általi kézhezvételének azt a napot kell tekinteni, amikor a levélküldeményt az I.6. cikkben azonosított szervezeti egység nyilvántartásba vette.

A *hivatalos értesítések* címzett általi kézhezvételének azon dátumot kell tekinteni, amely az üzenet adott címzett általi kézhezvételéről a feladó számára kiállított nyugtán szerepel.

II.4. CIKK – KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

II.4.1. A Bizottság nem vonható felelősségre a kedvezményezettek bármelyike által okozott vagy elszenvedett károkért, ideértve harmadik feleknek a *tevékenység* végrehajtásának következtében vagy annak végrehajtása során okozott károkat is.

II.4.2. A vis maior eseteit kivéve, a kedvezményezettek kötelesek kártérítést nyújtani a Bizottság részére minden olyan kárért, amelyet a Bizottság a *tevékenység* végrehajtásának eredményeképpen vagy azért szenved el, mert a *tevékenység* végrehajtása nem a megállapodással teljes összhangban történt.

II.5. CIKK – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

II.5.1. A kedvezményezetteknek minden szükséges intézkedést meg kell hozniuk az *összeférhetetlenség* elkerülése érdekében.

II.5.2. A kedvezményezetteknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell a Bizottságot minden, *összeférhetetlenségnek* minősülő vagy valószínűsíthetően ahhoz vezető helyzetről. A kedvezményezetteknek azonnal meg kell tenniük a helyzet orvoslásához szükséges intézkedéseket.

A Bizottság ellenőrizheti, hogy a meghozott intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy egy meghatározott határidőig további intézkedéseket kell hozni.

II.6. CIKK – TITOKTARTÁS

II.6.1. A feleknek a *tevékenység* végrehajtása során és az egyenlegkifizetést követő öt évig bizalmasan kell kezelniük minden *bizalmas információt és dokumentumot*.

II.6.2. A felek csak akkor használhatják fel a *bizalmas információkat és dokumentumokat* a megállapodás szerinti kötelezettségeik teljesítésétől eltérő okból, ha azt megelőzően megszerezték a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulását.

II.6.3. A titoktartási kötelezettségek megszűnnek, ha:

- a) a közlő fél hozzájárul ahhoz, hogy a másik fél mentesüljön az említett kötelezettségek alól;
- b) a *bizalmas információk vagy dokumentumok* a titoktartási kötelezettségek megsértésétől eltérő módon nyilvánossá válnak;
- c) a *bizalmas információk vagy dokumentumok* nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

II.7. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

II.7.1. Személyes adatok Bizottság általi kezelése

A megállapodásban szereplő személyes adatok kezelését az (EU) 2018/1725¹ rendelet szerint kell elvégezni.

Az adatok kezelését az I.6. cikkben azonosított adatkezelő kizárólag a megállapodás végrehajtása, kezelése és nyomon követése vagy az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából végzi, ideértve a műveletellenőrzéseket, pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat a II.27. cikknek megfelelően.

A kedvezményezettek az (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban jogosultak a személyes adataikhoz való hozzáférésre, azok helyesbítésére vagy törlésére, valamint azok kezelésének korlátozására, vagy adott esetben az adathordozhatóságra vagy az adatkezelés elleni tiltakozásra. Ennek érdekében a személyes adataik kezelésére vonatkozó kéréseket az I.6. cikkben azonosított adatkezelő részére kell elküldeniük.

A kedvezményezettek bármikor panasszal élhetnek az európai adatvédelmi biztosnál.

II.7.2. Személyes adatok kedvezményezettek általi kezelése

Az e megállapodás körébe tartozó személyes adatok kezelése során a kedvezményezettek kötelesek betartani az alkalmazandó uniós és nemzeti adatvédelmi szabályokat (ideértve az engedélyekre és az értesítési kötelezettségekre vonatkozó szabályokat is).

A kedvezményezettek csak olyan adatokhoz biztosíthatnak hozzáférést a személyzetük számára, amelyek feltétlenül szükségesek a megállapodás végrehajtásához, kezeléséhez és nyomon követéséhez. A kedvezményezettnek biztosítani kell, hogy a személyes adatok

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

kezelésére jogosult személyzet titoktartási kötelezettséget vállaljon, vagy megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alá tartozzon.

A kedvezményezetteknek – az adatkezeléssel járó kockázatokra, valamint az érintett személyes adatok kezelésének jellegére, hatókörére, összefüggéseire és céljaira figyelemmel – megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket kell elfogadniuk. Ez adott esetben az alábbiak biztosítására szolgál:

- a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellege, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatok rendelkezésre állása és a hozzájuk való hozzáférés kellő időben való helyreállításának a képessége;
- d) az adatkezelés biztonságának biztosítására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás;
- e) a személyes adatoknak a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalával vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel szembeni védelmét célzó intézkedések.

II.8. CIKK – AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGA

II.8.1. Tájékoztatás az uniós finanszírozásról, valamint az Európai Unió jelképeinek használata

A Bizottság ellenkező kérése vagy jóváhagyása hiányában, a *tevékenységre* vonatkozó bármely közös vagy egyéni közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén, beleértve a konferencia vagy szeminárium során, illetve bármilyen tájékoztató vagy promóciós anyag (így például brosúra, szórólap, poszter, prezentáció, elektronikus formában stb.) útján tett közléseket, a kedvezményezettek kötelesek:

- a) megemlíteni, hogy uniós pénzügyi támogatásban részesített *tevékenységről* van szó; valamint
- b) feltüntetni az Európai Unió jelképét.

Ha az Európai Unió jelképe más logóval együtt jelenik meg, a jelképet kellőképpen hangsúlyosan kell elhelyezni.

Az Európai Unió jelképeinek megjelenítésére vonatkozó kötelezettség nem biztosít kizárólagos használati jogot a kedvezményezettek számára. A kedvezményezettek sem bejegyzés útján, sem más módon nem szerezhetik meg az Európai Unió jelképét, illetve más hasonló védjegyet vagy logót.

Az első, második és harmadik albekezdés alkalmazásában és az azokban meghatározott feltételek mellett a kedvezményezettek a Bizottság előzetes engedélye nélkül használhatják az Európai Unió jelképét.

II.8.2. A Bizottság felelősségét kizáró nyilatkozatok

A kedvezményezettek által a *tevékenység* kapcsán bármilyen formában és bármilyen eszköz útján tett valamennyi közös vagy egyéni közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén jelezni kell az alábbiakat:

- a) az abban foglaltak csak a szerző véleményét tükrözik; valamint
- b) a Bizottság nem felelős az ott szereplő információk semminemű felhasználásáért.

II.9. CIKK – ELŐZETESEN MEGLÉVŐ JOGOK ÉS AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSA (IDEÉRTVE A SZELLEMITULAJDON-JOGOKAT ÉS AZ IPARJOGVÉDELMI JOGOKAT)

II.9.1. A kedvezményezetteknek az eredmények feletti tulajdonjoga

A megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezettek megtartják a *tevékenység* eredményeinek, valamint a *tevékenységhez* kapcsolódó jelentéseknek és egyéb dokumentumoknak a tulajdonjogát, ideértve az iparjogvédelmi jogokat és szellemi tulajdonjogokat is.

II.9.2. Előzetesen meglévő jogok

Amennyiben a Bizottság írásbeli kérelmet küld a kedvezményezettek részére, amelyben meghatározza, hogy az eredmények mely részét kívánja felhasználni, a kedvezményezetteknek:

- a) jegyzéket kell összeállítaniuk, amely tartalmazza az említett eredményekben foglalt valamennyi *előzetesen meglévő jogot*; valamint
- b) ezt a jegyzéket legkésőbb az egyenlegkifizetési kérelemmel együtt el kell juttatniuk a Bizottsághoz.

A kedvezményezetteknek gondoskodniuk kell arról, hogy a kedvezményezettek, illetve kapcsolódó szervezeteik a megállapodás végrehajtása során valamennyi *előzetesen meglévő jog* felhasználásának jogával rendelkezzenek.

II.9.3. Az Uniónak az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználására vonatkozó jogai

A kedvezményezettek a *tevékenység* eredményeinek felhasználására vonatkozó alábbi jogokat biztosítják az Unió számára:

- a) saját céljaira történő felhasználás és különösen rendelkezésre bocsátás a Bizottságnál, más uniós intézményeknél, ügynökségeknél és szerveknél, valamint tagállami intézményeknél dolgozó személyek számára, továbbá másolás, többszörözés egészben vagy részben és korlátlan számú másolatban;
- b) többszörözés: az eredmények bármely úton (mechanikus, digitális vagy egyéb), bármilyen formában történő közvetlen vagy közvetett, részleges vagy teljes, ideiglenes vagy állandó többszörözésének engedélyezéséhez való jog;
- c) közzététel: a nyilvánosság számára, vezetékes vagy vezeték nélküli eszközökkel történő bemutatás, előadás vagy közvetítés engedélyezéséhez való jog, beleértve az eredmények

oly módon történő hozzáférhetővé tételét is, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg; ez a jog a kábelhálózaton és műholdon keresztüli közzétételre és közvetítésre is kiterjed;

- d) terjesztés: az eredmények vagy az eredményekről készült másolatok nyilvánosság számára történő terjesztésének engedélyezéséhez való jog;
- e) adaptálás: az eredmények módosításához való jog;
- f) fordítás;
- g) az eredmények tárolásához és archiválásához való jog a Bizottságra alkalmazandó iratkezelési szabályokkal összhangban, beleértve a digitalizálást, valamint a formátum megőrzés vagy új felhasználás céljára történő módosítását;
- h) amennyiben az eredmények dokumentumok, a dokumentumok további felhasználásának engedélyezése a bizottsági dokumentumok további felhasználásáról szóló, 2011. december 12-i 2011/833/EU bizottsági határozattal összhangban, amennyiben az említett határozat alkalmazandó, és amennyiben annak hatálya a dokumentumokra kiterjed, és a határozat egyik rendelkezése sem zárja ki azokat a határozat hatálya alól. E rendelkezés alkalmazásában a „további felhasználás” és a „dokumentum” kifejezések tekintetében a 2011/833/EU határozat fogalommeghatározásai alkalmazandók.

A fenti felhasználási jogok tovább pontosíthatók a különös feltételekben.

A különös feltételekben további felhasználási jogokról lehet rendelkezni az Unió számára.

A kedvezményezetteknek szavatolniuk kell, hogy az Uniónak joga van a *tevékenység* eredményeibe belefoglalt *előzetesen meglévő jogok* felhasználására. A különös feltételekben foglalt eltérő rendelkezések hiányában, az *előzetesen meglévő jogokat* ugyanazokra a célokra és a *tevékenység* eredményeinek felhasználási jogaira alkalmazandókkal azonos feltételek mellett kell felhasználni.

Az eredmény Unió általi nyilvánosságra hozatalakor a szerzői jog tulajdonosára vonatkozó tájékoztatást kell beilleszteni. A szerzői jogra vonatkozó tájékoztatás a következő: „© – év – a szerzői jogok tulajdonosának neve. Minden jog fenntartva. Az Európai Unió számára feltételek mellett engedélyezve.”.

Amennyiben a kedvezményezettek biztosítják a felhasználás jogát a Bizottság részére, az nem érinti a Bizottság II.6. cikk szerinti titoktartási kötelezettségeit vagy a kedvezményezettek II.2.1. cikk szerinti kötelezettségeit.

II.10. CIKK– A TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE

II.10.1. Amennyiben a *tevékenység* végrehajtásához a kedvezményezetteknek árukat vagy szolgáltatásokat, illetve építési beruházást kell beszerezniük, a kedvezményezettek a szokásos beszerzési gyakorlatukkal összhangban ítélik oda a szerződést, feltéve, hogy az összességében legelőnyösebb ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb

árat kínáló ajánlatnak ítéli azt oda. Ennek során el kell kerülniük minden *összeférhetetlenséget* okozó helyzetet.

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a Bizottság, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) a kedvezményezettek alvállalkozóival szemben is gyakorolni tudja a II.27. cikkben megállapított jogait.

II.10.2. Azok a kedvezményezettek, amelyek a 2014/24/EU irányelv² alkalmazásában „ajánlatkérő szervnek” vagy a 2014/25/EU irányelv³ alkalmazásában „ajánlatkérőnek” minősülnek, kötelesek betartani a közbeszerzés területén irányadó nemzeti szabályokat.

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a II.4., II.5., II.6. és II.9. cikk értelmében rájuk alkalmazandó feltételek az alvállalkozókra is alkalmazandók legyenek.

II.10.3. A *tevékenység* végrehajtásáért és a megállapodás betartásáért a felelősséget kizárólag a kedvezményezettek viselik.

II.10.4. Amennyiben a kedvezményezettek megszegik a II.10.1. cikk szerinti kötelezettségeiket, úgy az érintett szerződéssel kapcsolatos költségek a II.19.2. cikk c), d) és e) pontjával összhangban nem elszámolhatónak minősülnek.

Amennyiben a kedvezményezettek megszegik a II.10.2. cikk szerinti kötelezettségeiket, úgy a vissza nem térítendő támogatás a II.25.4. cikkel összhangban csökkenthető.

II.11. CIKK – ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZŐ FELADATOKRA

II.11.1. A kedvezményezettek igénybe vehetnek alvállalkozókat a *tevékenység* részét képező feladatokra. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a II.10. cikkben meghatározott feltételeken túl az alábbi feltételek is teljesüljenek:

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a *tevékenység* alapvető feladataira;
- b) a *tevékenység* természete és a *tevékenység* végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozói szerződésbe adás előzetes költségei egyértelműen azonosíthatók a II. mellékletben szereplő előzetes költségvetésben;

² Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelve (2014. február 26.) a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

³ Az Európai Parlament és a Tanács 2014/25/EU (2014. február 26.) irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről és a 2004/17/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

- d) az II. mellékletben szereplő rendelkezés hiányában az alvállalkozó igénybevételeéről a koordinátor tájékoztatást nyújt, és azt a Bizottság jóváhagyja. A Bizottság jóváhagyást adhat:
- i. az alvállalkozó igénybevételeét megelőzően, ha a kedvezményezettek a II.13. cikkben előírt módosítást kérik; vagy
 - ii. az alvállalkozó igénybevételeét követően, amennyiben az alvállalkozó igénybevétele:
 - kifejezetten indokolásra kerül az I.4.3. és az I.4.4. cikkben említett időközi vagy végleges technikai jelentésben; valamint
 - nem igényli a megállapodás olyan módosítását, amely megkérdőjelezi a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy sérti a pályázók közötti egyenlő bánásmód elvét;
- e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a II.8. cikk értelmében rájuk alkalmazandó feltételek az alvállalkozókra is alkalmazandók.

II.11.2. Amennyiben a kedvezményezettek megszegik a II.11.1. cikk a), b), c) vagy d) pontja szerinti kötelezettségeiket, úgy az érintett szerződéssel kapcsolatos költségek a II.19.2. cikk f) pontjával összhangban nem elszámolhatónak minősülnek.

Amennyiben a kedvezményezettek megszegik a II.11.1. cikk e) pontja szerinti kötelezettségeiket, úgy a vissza nem térítendő támogatás a II.25.4. cikkel összhangban csökkenthető.

II.12. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS HARMADIK FELEK RÉSZÉRE

II.12.1. Amennyiben a *tevékenység* végrehajtása során a kedvezményezetteknek pénzügyi támogatást kell nyújtaniuk harmadik felek részére, úgy a kedvezményezettek kötelesek az ilyen pénzügyi támogatást az II. mellékletben meghatározott feltételekkel összhangban nyújtani. Az említett feltételek értelmében legalább az alábbi információkat kell feltüntetni:

- a) a pénzügyi támogatás maximális összege. Ez az összeg egyetlen harmadik fél esetében sem haladhatja meg a 60 000 EUR-t, kivéve, ha az I. mellékletben meghatározott *tevékenység* célkitűzésének megvalósítása máskülönben lehetetlen vagy túlságosan nehéz lenne;
- b) a pénzügyi támogatás pontos összegének meghatározására vonatkozó kritériumok;
- c) a pénzügyi támogatásra jogosult különböző típusú tevékenységek, meghatározott lista alapján;
- d) azon személyek vagy jogalany-kategóriák meghatározása, amelyek a pénzügyi támogatást igénybe vehetik;
- e) a pénzügyi támogatás nyújtására vonatkozó kritériumok.

II.12.2. A II.12.1. cikk alóli kivételként, amennyiben a pénzügyi támogatást pénzdíj formájában nyújtják, úgy a kedvezményezettek kötelesek az ilyen pénzügyi

támogatást az II. mellékletben meghatározott feltételekkel összhangban nyújtani. Az említett feltételek értelmében legalább az alábbi információkat kell feltüntetni:

- a) a jogosultsági feltételek és az odaítélési szempontok;
- b) a pénzdíj összege;
- c) a kifizetési eljárások.

II.12.3. A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a II.4., II.5., II.6., II.8., II.9. és II.27. cikk értelmében rájuk alkalmazandó feltételek a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felekre is alkalmazandók legyenek.

II.13. CIKK – A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

II.13.1. A megállapodás kizárólag írásban módosítható.

II.13.2. A módosításnak nem lehet célja vagy hatása olyan módosításoknak a megállapodásba való bevezetése, amelyek megkérdőjelezhetik a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, illetve sérthetik a pályázók egyenlő elbírálásának elvét.

II.13.3. A módosításra irányuló kérelemnek teljesítenie kell az alábbiakat:

- a) kellően meg kell indokolni;
- b) a megfelelő igazoló dokumentumoknak kell kísérniük; valamint
- c) a tervezett hatálybalépés előtt kellő időben, de mindenképpen a *végrehajtási időszak* vége előtt egy hónappal meg kell küldeni a másik félnek.

A c) pont nem alkalmazandó a módosítást indítványozó fél által kellően megindokolt és a másik fél által elfogadott esetekben.

II.13.4. A módosításra irányuló kérelmet a kedvezményezettek nevében a koordinátornak kell benyújtania. Amennyiben a kérelem a koordinátor leváltására irányul annak hozzájárulása nélkül, a kérelmet az összes kedvezményezettnek kell benyújtania és ahhoz csatolni kell a koordinátor véleményét vagy annak igazolását, hogy írásban kikérték véleményét.

II.13.5. A módosítások azon a napon lépnek hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja, vagy amelyen a módosításra irányuló kérelmet jóváhagyják.

A módosítások a felek által közösen elfogadott naptól fogva alkalmazandók, illetve közösen elfogadott nap hiányában attól a naptól, amelyen a módosítás hatályba lép.

II.14. CIKK – KIFIZETÉSI KÉRELMEK ENGEDMÉNYEZÉSE HARMADIK FELEKRE

II.14.1. A kedvezményezettek nem engedményezhetik a Bizottsággal szembeni kifizetési kérelmeiket harmadik félre, kivéve, ha ezt a Bizottság a koordinátor által az érintett kedvezményezettek nevében benyújtott indokolt írásbeli kérelmére jóváhagyja.

Amennyiben a Bizottság nem fogadja el az engedményezést vagy annak feltételeit nem teljesítik, az engedményezésnek rá nézve nincs hatása.

II.14.2. Az engedményezés semmilyen körülmények között nem mentesíti a kedvezményezetteket a Bizottsággal szemben fennálló kötelezettségeik alól.

II.15. CIKK – VIS MAIOR

II.15.1. Ha valamelyik fél vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul *hivatalos értesítést* kell küldenie a másik fél részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével.

II.15.2. A feleknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a *tevékenység* végrehajtását.

II.15.3. A vis maior helyzettel sújtott fél nem tekinthető felelősnek a megállapodás szerinti kötelezettségeinek megszegéséért, amennyiben a teljesítést vis maior helyzet gátolta.

II.16. CIKK – A TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

II.16.1. A végrehajtás kedvezményezettek általi felfüggesztése

A koordinátor a kedvezményezettek nevében a *tevékenység* egészének vagy egy részének a végrehajtását felfüggesztheti, amennyiben rendkívüli körülmények – különösen vis maior esete – miatt a végrehajtás lehetetlenné vagy túlságosan nehézé válik.

A koordinátornak haladéktalanul tájékoztatnia kell a Bizottságot és fel kell tüntetnie az alábbiakat:

- a) a felfüggesztés indoka, beleértve a rendkívüli körülmények előfordulásának időpontjára vagy időszakára vonatkozó részleteket; valamint
- b) a végrehajtás folytatásának várható időpontja.

Amint a körülmények lehetővé teszik, hogy a kedvezményezettek folytassák a *tevékenység* végrehajtását, a koordinátornak haladéktalanul értesítenie kell a Bizottságot, és be kell nyújtania a megállapodás módosítására vonatkozóan a II.16.3. cikkben előírt kérelmet. Ez a kötelezettség nem alkalmazandó, ha a megállapodás vagy valamely kedvezményezett részvétele a II.17.1., II.17.2. cikk vagy II.17.3.1. cikk c) vagy d) pontjával összhangban megszűnik.

II.16.2. A végrehajtás Bizottság általi felfüggesztése

II.16.2.1. A felfüggesztés indokai

A Bizottság felfüggesztheti a *tevékenység*, illetve annak bármely része végrehajtását a következő esetekben:

- a) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a megállapodás végrehajtása során egy kedvezményezett *szabálytalanságot, csalást* vagy *kötelezettségzegést* követett el;

- b) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a kedvezményezett a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más, az Unió vagy az Európai Atomenergia-közösség (a továbbiakban: Euratom) által nyújtott vissza nem térítendő támogatás kapcsán rendszerszintű vagy visszatérő *szabálytalanságot, csalást* vagy súlyos *kötelezettségszegést* követett el, és a *szabálytalanság, csalás* vagy *kötelezettségszegés* lényeges hatással van erre a vissza nem térítendő támogatásra; vagy
- c) ha a Bizottságban felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás vagy a megállapodás végrehajtása során egy kedvezményezett *szabálytalanságot, csalást* vagy *kötelezettségszegést* követett el, és a Bizottságnak ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

II.16.2.2. Felfüggesztési eljárás

1. lépés –A *tevékenység* végrehajtásának felfüggesztése előtt a Bizottság köteles *hivatalos értesítést* küldeni a koordinátor részére:

- a) amelyben tájékoztatja az alábbiakról:
 - i. a végrehajtás felfüggesztésére irányuló szándéka;
 - ii. a felfüggesztés indokai;
 - iii. a II.16.2.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a végrehajtás folytatásához szükséges feltételek; valamint
- b) felkéri észrevételek benyújtására a hivatalos értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

2. lépés – Ha a Bizottsághoz nem érkeznek észrevételek, vagy ha úgy dönt, hogy a beérkezett észrevételek ellenére is folytatja az eljárást, *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- a) a végrehajtás felfüggesztése;
- b) a felfüggesztés indokai; valamint
- c) a II.16.2.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a végrehajtás folytatására vonatkozó végleges feltételek; vagy
- d) a II.16.2.1. cikk c) pontjában említett esetekben a szükséges ellenőrzés befejezésének indikatív időpontja.

A koordinátornak haladéktalanul értesítenie kell a többi kedvezményezettet a felfüggesztésről. A felfüggesztés a *hivatalos értesítés* koordinátor általi kézhezvételét követő öt naptári nappal lép hatályba, vagy a *hivatalos értesítésben* meghatározott későbbi időpontban.

Ennek hiányában a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja a koordinátort, hogy nem folytatja a felfüggesztési eljárást.

II.16.2.3. A végrehajtás folytatása

A végrehajtás folytatása érdekében a kedvezményezetteknek a lehető leghamarabb teljesíteniük kell a közölt feltételeket, és tájékoztatniuk kell a Bizottságot az elért előrehaladásról.

Amennyiben teljesülnek a végrehajtás folytatásához szükséges feltételek vagy elvégzik a szükséges ellenőrzéseket, a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére:

- a) amelyben tájékoztatja a koordinátort, hogy a felfüggesztés megszüntetésére vonatkozó feltételek teljesültek, valamint
- b) előírja, hogy a koordinátor nyújtsa be a megállapodás módosítására irányuló, a II.16.3. cikk szerinti kérelmet. Ez a kötelezettség nem alkalmazandó, ha a megállapodás vagy valamely kedvezményezett részvétele a II.17.1., II.17.2. cikk vagy II.17.3.1. cikk c), g) vagy h) pontjával összhangban megszűnik.

II.16.3. A felfüggesztés joghatásai

Amennyiben a *tevékenység* végrehajtása folytatható, és a megállapodás nem szűnt meg, a megállapodást a II.13. cikknek megfelelően módosítani kell az alábbiak érdekében:

- a) meg kell határozni a *tevékenység* folytatásának időpontját;
- b) meg kell hosszabbítani a *tevékenység* időtartamát; valamint
- c) meg kell tenni a *tevékenységnek* az új helyzethez való igazításához szükséges minden egyéb változtatást.

A felfüggesztés megszűnése a módosításban meghatározott folytatási időponttól hatályos. Ez az időpont a módosítás hatálybalépésének időpontjánál korábbi időpont is lehet.

A vissza nem térítendő támogatásból semmilyen olyan költség nem téríthető vissza és nem fedezhető, amely a felfüggesztett *tevékenység* vagy annak felfüggesztett része végrehajtásához kapcsolódóan merült fel.

A *tevékenység* végrehajtásának felfüggesztése nem érinti a Bizottság azon jogát, hogy a II.17.3. cikknek megfelelően megszüntesse a megállapodást vagy megszüntesse egy kedvezményezett részvételét, valamint a II.25.4. és II.26. cikknek megfelelően csökkentse a vissza nem térítendő támogatást, illetve visszafizettesse a jogtalanul kifizetett összegeket.

Egyik fél sem követelhet kártérítést a másik fél általi felfüggesztés miatt.

II.17. CIKK – A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE

II.17.1. A megállapodás koordinátor általi megszüntetése

A kedvezményezettek megszüntethetik a megállapodást.

A koordinátornak a megszüntetésről szóló *hivatalos értesítést* kell küldenie a Bizottság részére, amelyben megadja az alábbiakat:

- a) a megszüntetés indokai; valamint
- b) az az időpont, amikor a megszüntetés hatályba lép. Ez az időpont nem lehet korábbi, mint a *hivatalos értesítés* időpontja.

Amennyiben a koordinátor nem adja meg a megszüntetés indokait, vagy amennyiben a Bizottság úgy véli, hogy az indokok nem indokolják a megszüntetést, a megállapodás szabálytalanul megszüntetettnek minősül.

A megszüntetés a *hivatalos értesítésben* megjelölt napon lép hatályba.

II.17.2. Egy vagy több kedvezményezett részvételének a koordinátor általi megszüntetése

A koordinátor az érintett kedvezményezett kérésére vagy a többi kedvezményezett nevében megszüntetheti egy vagy több kedvezményezett részvételét.

A koordinátornak a megszüntetésről szóló *hivatalos értesítést* kell küldenie a Bizottság részére, és tájékoztatnia kell a megszüntetés által érintett kedvezményezettet.

Amennyiben a koordinátor részvétele kerül megszüntetésre annak hozzájárulása nélkül, az erről szóló *hivatalos értesítést* (a többi kedvezményezett nevében eljárva) egy másik kedvezményezett nyújtja be.

A *hivatalos értesítésnek* tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a megszüntetés indokai;
- b) a megszüntetés által érintett kedvezményezett véleménye (vagy annak igazolása, hogy írásban kikérték a véleményét);
- c) az az időpont, amikor a megszüntetés hatályba lép. Ez az időpont nem lehet korábbi, mint a *hivatalos értesítés* időpontja; valamint
- d) a II.17.4.2. cikk a) pontjában előírt módosításra irányuló kérelem.

Amennyiben a koordinátor vagy kedvezményezett nem adja meg a megszüntetés indokait, vagy amennyiben a Bizottság úgy véli, hogy az okok nem indokolják a megszüntetést, a részvétel szabálytalanul megszüntetettnek minősül.

A megszüntetés a *hivatalos értesítésben* megjelölt napon lép hatályba.

II.17.3. A megállapodás, illetve egy vagy több kedvezményezett részvételének a Bizottság általi megszüntetése

II.17.3.1. A megszüntetés indokai

A Bizottság megszüntetheti a megállapodást, illetve egy vagy több kedvezményezett részvételét, ha:

- a) ha a kedvezményezett jogi, pénzügyi, műszaki vagy szervezeti feltételeinek, illetve tulajdonosi helyzetének megváltozása valószínűsíthetően jelentős hatással van a megállapodás végrehajtására, vagy megkérdőjelezi a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy oly módon változnak meg az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. cikkében felsorolt, kizárást indokoló helyzetek, amely megkérdőjelezi a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot;
- b) egy vagy több kedvezményezett részvételének megszüntetését követően a megállapodás szükséges módosításai megkérdőjeleznék a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy sértenék a pályázók egyenlő bánásmódhoz való jogát;
- c) a kedvezményezettek, azokhoz *kapcsolódó személy* vagy az odaítélés vagy a megállapodás végrehajtása szempontjából lényeges természetes személy súlyos

kötelezettségszegést követett el, többek között szabálytalanul hajtotta végre az I. mellékletben ismertetett *tevékenységet*;

- d) a *tevékenység* végrehajtását vis maior vagy rendkívüli körülmények akadályozzák, illetve ezek miatt a végrehajtás felfüggesztésre kerül, és:
- i. a folytatás nem lehetséges; vagy
 - ii. a megállapodás szükséges módosításai megkérdőjelezik a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy sérti a pályázók közötti egyenlő bánásmód elvét;
- e) valamely kedvezményezett, vagy az említett kedvezményezett kötelezettségeiért korlátlan felelősséggel tartozó természetes vagy jogi személy:
- i. csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezsége kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhöz hasonló helyzetben van;
 - ii. megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- f) egy kedvezményezett vagy ahhoz *kapcsolódó személy* vagy az odaítélés vagy a megállapodás végrehajtása szempontjából lényeges természetes személy elkövette az alábbiak valamelyikét:
- i. *súlyos szakmai kötelezettségszegés*, bármilyen módon is bizonyították azt,
 - ii. csalás;
 - iii. korrupció;
 - iv. bünszervezethez kapcsolódó magatartás;
 - v. pénzmosás;
 - vi. terrorizmussal összefüggő bűncselekmények (többek között a terrorizmus finanszírozása);
 - vii. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények;
- g) a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a megállapodás végrehajtása során egy kedvezményezett vagy ahhoz *kapcsolódó személy* vagy az odaítélés vagy a megállapodás végrehajtása szempontjából lényeges természetes személy *szabálytalanságot, csalást* vagy *kötelezettségszegést* követett el, beleértve azt is, ha a kedvezményezett vagy ahhoz *kapcsolódó személy* vagy természetes személy hamis információkat nyújtott be vagy nem nyújtotta be a kért információkat;
- h) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy egy kedvezményezett a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós vagy az Euratom által nyújtott vissza nem térítendő támogatás kapcsán rendszerszintű vagy visszatérő *szabálytalanságot, csalást* vagy súlyos *kötelezettségszegést* követett el, és az ilyen *szabálytalanság, csalás* vagy *kötelezettségszegés* lényeges hatással van erre a vissza nem térítendő támogatásra;
- i) egy kedvezményezett vagy ahhoz *kapcsolódó személy* vagy az odaítélés vagy a megállapodás végrehajtása szempontjából lényeges természetes személy azzal a

szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban;

- j) egy kedvezményezettet vagy az odaítélés vagy a megállapodás végrehajtása szempontjából lényeges *kapcsolódó személyt* az i) pontban említett szándékkal hoztak létre; vagy
- k) a Bizottság a koordinátoron keresztül *hivatalos értesítést* küldött egy kedvezményezett számára, amelyben felkérte kapcsolódó szervezete részvételének megszüntetésére, mert az említett szervezet az e)–j) pontban előírt helyzetek egyikében van, és az említett kedvezményezett elmulasztott a szervezet részvételének megszüntetésére és feladatainak újraelosztására irányuló módosítást kérni.

II.17.3.2. Megszüntetési eljárás

1. lépés – Mielőtt megszüntetné e megállapodást, illetve egy vagy több kedvezményezett részvételét, a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére:

- a) amelyben tájékoztatja az alábbiakról:
 - i. a megszüntetésre irányuló szándéka;
 - ii. a megszüntetés indokai; valamint
- b) felkéri, hogy a hivatalos értesítés kézhezvételét követő 45 naptári napon belül:
 - i. nyújtsa be észrevételeit valamennyi kedvezményezett nevében; valamint
 - ii. a II.17.3.1. cikk c) pontja esetén tájékoztassa a Bizottságot a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítésének biztosítására irányuló intézkedésekről.

2. lépés – Ha a Bizottsághoz nem érkeznek észrevételek, vagy ha úgy dönt, hogy a beérkezett észrevételek ellenére is folytatja az eljárást, *hivatalos értesítést* küld a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja a megszüntetésről és annak hatálybalépése időpontjáról. A koordinátornak haladéktalanul értesítenie kell a többi kedvezményezettet a megszüntetésről.

Ennek hiányában a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja a koordinátort, hogy nem folytatja a megszüntetési eljárást.

A megszüntetés az alábbiak szerint lép hatályba:

- a) a II.17.3.1. cikk a), b), c) és e) pontja szerinti megszüntetés esetén: a második albekezdésben (vagyis a 2. lépésben) említett, megszüntetésről szóló *hivatalos értesítésben* meghatározott napon;
- b) a II.17.3.1. cikk d), f) és g)–j) pontja szerinti megszüntetés esetén: a második albekezdésben (vagyis a 2. lépésben) említett, megszüntetésről szóló *hivatalos értesítés* koordinátor általi kézhezvételét követő napon.

II.17.4. A megszüntetés joghatásai

II.17.4.1. A megállapodás megszüntetésének joghatásai:

A megszüntetés hatálybalépésének napját követő 60 naptári napon belül a koordinátornak be kell nyújtania az I.4.4. cikkben előírt egyenlegkifizetési kérelmet.

Amennyiben a Bizottság e határidőn belül nem veszi kézhez az egyenlegkifizetési kérelmet, a vissza nem térítendő támogatás által csak azokat a költségeket vagy hozzájárulásokat térítik vissza, illetve fedezik, amelyek jóváhagyott technikai jelentésben és adott esetben jóváhagyott pénzügyi kimutatásban szerepelnek.

Amennyiben a Bizottság azért szünteti meg a megállapodást, mert a koordinátor nem teljesítette a kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét, a koordinátor a megszüntetést követően semmilyen kifizetési kérelmet nem nyújthat be. Ebben az esetben a második albekezdés alkalmazandó.

A Bizottság a benyújtott jelentések alapján kiszámítja a vissza nem térítendő támogatás végleges összegét a II.25. cikkben említettek szerint és az egyenleget az I.4.5. cikkben említettek szerint. Csak azokat a tevékenységeket kell figyelembe venni, amelyeket a megszüntetés hatálybalépése vagy az I.2.2. cikkben meghatározott *végrehajtási időszak* vége előtt végeznek, attól függően, hogy melyik következik be hamarabb. Amennyiben a vissza nem térítendő támogatás az I.3.2. cikk a) pontjának i. alpontjában előírtak szerint ténylegesen felmerült költségek visszatérítésének formáját ölti, a vissza nem térítendő támogatás által csak a megszüntetés hatálybalépése előtt felmerült költségeket térítik vissza, illetve fedezik. Nem vehetők figyelembe, nem téríthetők vissza, illetve nem fedezhetők a vissza nem térítendő támogatás által az olyan szerződésekhez kapcsolódó költségek, amelyek teljesítése csak a megszüntetést követően esedékes.

A Bizottság a II.25.4. cikkkel összhangban csökkentheti a vissza nem térítendő támogatás összegét az alábbi esetekben:

- a) a megállapodás koordinátor általi, a II.17.1. cikk értelmében vett szabálytalan megszüntetése; vagy
- b) a megállapodás Bizottság általi megszüntetése a II.17.3.1. cikk c), f) és g)–j) pontjában foglalt indokok bármelyike alapján.

Egyik fél sem követelhet kártérítést a másik fél általi megszüntetés miatt.

A megszüntetést követően a kedvezményezettek – különösen az I.4., II.6., II.8., II.9., II.14. és II.27. cikk, valamint a különös feltételekben foglalt, az eredmények felhasználására vonatkozó kiegészítő rendelkezések szerinti – kötelezettségei továbbra is érvényesek.

II.17.4.2. Egy vagy több kedvezményezett részvétele megszüntetésének joghatásai

a) A koordinátornak módosításra irányuló kérelmet kell benyújtania, amely magában foglalja az alábbiakat:

- i. a megszüntetés által érintett kedvezményezett vagy kedvezményezettek feladatainak újraelosztására irányuló javaslat; valamint

- ii. szükség szerint egy vagy több új kedvezményezett felvétele, akikre az érintett kedvezményezett vagy kedvezményezettek megállapodás szerinti valamennyi joga és kötelezettsége átszáll.

Amennyiben a Bizottság szünteti meg egy kedvezményezett részvételét, a megszüntetés hatálybalépésének napját követő 60 naptári napon belül a koordinátornak be kell nyújtania a módosításra irányuló kérelmet.

Amennyiben a koordinátor szünteti meg egy kedvezményezett részvételét, a II.17.2. cikkben említett megszüntetésről szóló *hivatalos értesítésnek* tartalmaznia kell a módosításra irányuló kérelmet.

Ha a megszüntetés a *végrehajtási időszak* eltelte után lép hatályba, nincs szükség módosításra irányuló kérelemre, kivéve abban az esetben, ha az érintett kedvezményezett a koordinátor. Ebben az esetben a módosításra irányuló kérelemben új koordinátort kell javasolni.

Amennyiben a Bizottság elutasítja a módosításra irányuló kérelmet, a megállapodás a II.17.3.1. cikk b) pontjával összhangban megszüntethető. A módosításra irányuló kérelem elutasítható, ha az megkérdőjelezi a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy sérti a pályázók közötti egyenlő bánásmód elvét.

b) A megszüntetés által érintett kedvezményezettnek be kell nyújtania a koordinátor részére az alábbiakat:

- i. technikai jelentés; valamint
- ii. adott esetben az utolsó jelentéstételi időszak végétől a megszüntetés hatálybalépésének időpontjáig tartó időszakot lefedő pénzügyi kimutatás.

A koordinátornak ezt az információt fel kell tüntetnie a következő jelentéstételi időszakra vonatkozó kifizetési kérelemben.

Csak a megszüntetés hatálybalépése előtt végzett tevékenységeket kell figyelembe venni. Amennyiben a vissza nem térítendő támogatás az I.3.2. cikk a) pontjának i. alpontjában előírtak szerint ténylegesen felmerült költségek visszatérítésének formáját ölti, a vissza nem térítendő támogatás által csak a megszüntetés hatálybalépése előtt az érintett kedvezményezettnek felmerült költségeket térítik vissza, illetve fedezik. Nem téríthetők vissza, illetve nem fedezhetők a vissza nem térítendő támogatás által az olyan szerződésekhez kapcsolódó költségek, amelyek teljesítése csak a megszüntetést követően esedékes.

A Bizottság a II.25.4. cikkel összhangban csökkentheti a vissza nem térítendő támogatás összegét az alábbi esetekben:

- a) egy kedvezményezett részvételének a koordinátor általi, a II.17.2. cikk értelmében vett szabálytalan megszüntetése; vagy
- b) egy kedvezményezett részvételének a Bizottság általi megszüntetése a II.17.3.1. cikk c), f), g), h) vagy i) pontjában foglalt indokok bármelyike alapján.

Egyik fél sem követelhet kártérítést egy kedvezményezett részvételének a másik fél általi megszüntetése miatt.

A megszüntetést követően az érintett kedvezményezett – különösen az I.4., II.6., II.8., II.9., II.14. és II.27. cikk, valamint a különös feltételekben foglalt, az eredmények felhasználására vonatkozó kiegészítő rendelkezések szerinti – kötelezettségei továbbra is érvényesek.

II.18. CIKK – ALKALMAZANDÓ JOG, VITARENDEZÉS ÉS VÉGREHAJTHATÓ HATÁROZATOK

II.18.1. A megállapodásra az alkalmazandó uniós jog az irányadó, szükség szerint kiegészítve Belgium jogával.

II.18.2. Az EUMSZ 272. cikkével összhangban a Törvényszék, illetve fellebbezés esetén az Európai Unió Bírósága kizárólagos hatáskörrel rendelkezik az Unió és valamely kedvezményezett között a megállapodás értelmezését, alkalmazását vagy érvényességét illetően felmerült jogviták rendezésére, amennyiben a jogvita békés úton nem rendezhető.

II.18.3. Az EUMSZ 299. cikkével összhangban, a II.26. cikk értelmében vett visszafizettetés alkalmazásában, a Bizottság végrehajtható határozatot fogadhat el a jogalanyokat – az államokat kivéve – terhelő vagyoni kötelezettség kirovásáról.

Az EUMSZ 263. cikkével összhangban a határozat ellen eljárás indítható a Törvényszék előtt.

B RÉSZ – PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

II.19. CIKK – ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

II.19.1. A költségek elszámolhatóságára vonatkozó feltételek

A *tevékenység elszámolható költségei* a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült azon költségek, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- a) a *végrehajtási időszakban* merültek fel, az I.4.4. cikkben említett egyenlegkifizetési kérelemhez és a megfelelő igazoló dokumentumokhoz kapcsolódó költségek kivételével;
- b) szerepelnek a *tevékenység* előzetes költségvetésében. Az előzetes költségvetés a II. mellékletben szerepel;
- c) az II. mellékletben ismertetett *tevékenységhez* kapcsolódóan merültek fel és annak végrehajtásához szükségesek;
- d) azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és elszámolásuk a kedvezményezett székhelye szerinti országban alkalmazandó számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatainak megfelelően történt;
- e) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak; valamint
- f) észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

II.19.2. Elszámolható közvetlen költségek

Az elszámolhatóság érdekében a *tevékenység közvetlen költségeinek* meg kell felelniük a II.19.1. cikkben foglalt elszámolhatósági feltételeknek.

Különösen a következő költségkategóriák minősülnek elszámolható *közvetlen költségnek*, feltéve, hogy teljesítik a II.19.1. cikkben foglalt elszámolhatósági feltételeket és a következő feltételeket:

- a) a kedvezményezettel kötött munkaszerződés, vagy azzal egyenértékű kinevezési okmány értelmében munkát végző és a *tevékenységhez* rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.

Az említett költségek magukban foglalják a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségekkel növelt tényleges fizetéseket. További javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket a szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen sor kerül, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül.

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által fizetség ellenében a kedvezményezetthez

kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók a személyzeti költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- i. a személy egy munkavállalóéhoz hasonló feltételek mellett végez munkát (különösen a munkaszervezés módja, a feladatok elvégzése és azok helyszínei tekintetében);
 - ii. a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételesen másként állapodtak meg); valamint
 - iii. a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettrel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyzet költségeitől;
- b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatainak;
- c) a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszköz:
- i. értékcsökkenésének leírását a nemzetközi számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatainak megfelelően végzik; valamint
 - ii. a II.10.1. cikknek megfelelően szerezték be, amennyiben a beszerzésre a *végrehajtási időszakon* belül került sor.

Ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérlési vagy lízingköltségei, feltéve, hogy a költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól;

Az elszámolható költségek meghatározásakor a berendezés értékcsökkenési, bérlési vagy lízingköltségeinek csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel a *végrehajtási időszaknak* és a *tevékenység* céljaira történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a *tevékenység* jellege és a berendezés vagy eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételekben kivételesen rendelkezni lehet a berendezés beszerzési költségeinek teljes mértékű elszámolhatóságáról;

- d) a fogyóeszközök és készletek költsége, feltéve, hogy:
- i. azokat a II.10.1. cikknek megfelelően szerzik be; valamint
 - ii. közvetlenül a *tevékenységhez* vannak rendelve;
- e) a közvetlenül a megállapodásban meghatározott követelményekből felmerülő költségek (információk terjesztése, a *tevékenység* egyedi értékelése, pénzügyi ellenőrzés, fordítás, többszörözés), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a II.10.1. cikknek megfelelően történt;

- f) a II.11. cikk értelmében vett *alvállalkozói szerződésekből* származó költségek, feltéve, hogy teljesülnek a II.11.1. cikk a), b), c) és d) pontjában foglalt feltételek;
- g) a II.12. cikk értelmében vett, harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy teljesülnek az abban a cikkben foglalt feltételek;
- h) a megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában, a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, nevezetesen a hozzáadottérték-adó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható *közvetlen költségek* tartalmazzák.

II.19.3. Elszámolható közvetett költségek

Az elszámolhatóság érdekében a *tevékenység közvetett költségeinek* a kedvezményezett összes általános költségének méltányos megosztását kell képviselniük, és meg kell felelniük a II.19.1. cikkben szereplő elszámolhatósági feltételeknek.

Az I.3.2. cikkben foglalt eltérő rendelkezés hiányában, az elszámolható *közvetett költségeket* az összes elszámolható *közvetlen költség* 7%-os átalánya alapján kell bejelenteni.

II.19.4. Nem elszámolható költségek

A II.19.1. cikkben foglalt feltételeket nem teljesítő minden egyéb költségen túl, nem minősülnek elszámolhatónak a következő költségek:

- a) tőkemegtérülés és egy kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság és adósságszolgálati terhek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- d) kamattartozás;
- e) kétes követelések;
- f) árfolyamveszteségek;
- g) a kedvezményezett bankja által a Bizottságtól érkező átutalásokra felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen vissza nem térítendő támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt vissza nem térítendő támogatásokat is. Az EU vagy az Euratom költségvetéséből finanszírozott működési támogatásban már részesülő kedvezményezettek különösen nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;
- i) harmadik felek természetbeni hozzájárulása;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható héa.

II.20. CIKK – A BEJELENTETT ÖSSZEGET AZONOSÍTHATÓSÁGA ÉS ELLENŐRIZHETŐSÉGE

II.20.1. Költségek és hozzájárulások bejelentése

Minden egyes kedvezményezett köteles elszámolható költségként vagy igényelt hozzájárulásként bejelenteni:

- a) a tényleges költségekre vonatkozóan: a *tevékenység* vonatkozásában ténylegesen felmerült költségeket;
- b) az egységköltségekre vagy egység hozzájárulásokra vonatkozóan: az I.3.2. cikk a) pontjának ii. alpontjában vagy b) pontjában meghatározott egységnyi összeg és a felhasznált vagy előállított egységek tényleges számának szorzataként kapott összeget;
- c) az egyösszegű átalány-költségekre vagy egyösszegű átalány-hozzájárulásokra vonatkozóan: az I.3.2. cikk a) pontjának iii. alpontjában vagy c) pontjában meghatározott teljes összeget, feltéve, hogy a kapcsolódó feladatokat vagy az II. mellékletben ismertetett *tevékenység* kapcsolódó részét kifogástalanul végrehajtották;
- d) a százalékos átalány-költségekre vagy százalékos átalány-hozzájárulásokra vonatkozóan: az I.3.2. cikk a) pontjának iv. alpontjában vagy d) pontjában meghatározott százalékos átalány alkalmazásával kapott összeget;
- e) a költségfüggetlen finanszírozásra vonatkozóan: az I.3.2. cikk e) pontjában meghatározott teljes összeget, feltéve, hogy az II. mellékletben ismertetett megfelelő eredményeket, illetve feltételeket megfelelő módon megvalósították, illetve teljesítették;
- f) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett egységköltségekre vonatkozóan: a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatainak megfelelően kiszámított egységnyi összeg és a felhasznált vagy előállított egységek tényleges számának szorzataként kapott összeget;
- g) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett egyösszegű átalány-költségekre vonatkozóan: a szokásos költségelszámolási gyakorlatoknak megfelelően kiszámított teljes összeget, feltéve, hogy a kapcsolódó feladatokat vagy a *tevékenység* kapcsolódó részét kifogástalanul végrehajtották;
- h) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett százalékos átalány-költségekre vonatkozóan: a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatainak megfelelően kiszámított százalékos átalány alkalmazásával kapott összeget.

II.20.2. A bejelentett költségeket igazoló nyilvántartások és más dokumentumok

Amennyiben a II.27. cikkben ismertetett műveletellenőrzésekkel vagy pénzügyi ellenőrzésekkel összefüggésben erre felszólítást kapnak, az egyes kedvezményezetteknek be kell nyújtaniuk az alábbiakat:

- a) a tényleges költségekre vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok, így például szerződések, számlák és számviteli nyilvántartások a bejelentett költségek alátámasztására.

Ezenkívül a kedvezményezett szokásos számviteli és belső ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a bejelentett költségeknek a számviteli kimutatásokban és az igazoló dokumentumokban szereplő összegekkel való közvetlen megfeleltetését;

- b) az egységköltségekre vagy egység hozzájárulásokra vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok a bejelentett egységek számának alátámasztására.

A kedvezményezettnek nem kell megjelölnie a ténylegesen felmerült, fedezett elszámolható költségeket, sem igazoló dokumentumokat (például számviteli kimutatásokat) nem kell tudnia bemutatni az egységre vetített összegek alátámasztására;

- c) az egyösszegűátalány-költségekre vagy egyösszegűátalány-hozzájárulásokra vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok a *tevékenység* megfelelő végrehajtásának alátámasztására.

A kedvezményezettnek nem kell megjelölnie a ténylegesen felmerült, fedezett elszámolható költségeket, sem igazoló dokumentumokat (például számviteli kimutatásokat) nem kell tudnia bemutatni az egyösszegű átalány formájában bejelentett összegek alátámasztására;

- d) a százalékosátalány-költségekre vagy százalékosátalány-hozzájárulásokra vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok azon elszámolható költségek vagy igényelt hozzájárulás bizonyítására, amelyekre a százalékos átalány alkalmazandó.

A kedvezményezettnek nem kell megjelölnie a ténylegesen felmerült, fedezett elszámolható költségeket, sem igazoló dokumentumokat (például számviteli kimutatásokat) nem kell tudnia bemutatni az alkalmazott százalékos átalány alátámasztására;

- e) a költségfüggetlen finanszírozásra vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok a *tevékenység* megfelelő végrehajtásának alátámasztására.

A kedvezményezettnek nem kell megjelölnie a ténylegesen felmerült, fedezett elszámolható költségeket, sem igazoló dokumentumokat (például számviteli kimutatásokat) nem kell tudnia bemutatni a költségfüggetlen finanszírozás formájában bejelentett összegek alátámasztására;

- f) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett egységköltségekre vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok a bejelentett egységek számának alátámasztására;
- g) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett egyösszegűátalány-költségekre vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok a *tevékenység* megfelelő végrehajtásának alátámasztására.
- h) a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai alapján bejelentett százalékosátalány-költségekre vonatkozóan: megfelelő igazoló dokumentumok azon elszámolható költségek bizonyítására, amelyekre a százalékos átalány alkalmazandó.

II.20.3. A költségelszámolási gyakorlatok megfelelőségének meghatározására vonatkozó feltételek

II.20.3.1. A II.20.2. cikk f), g) és h) pontjában foglalt esetekben a kedvezményezettnek nem kell megjelölnie a fedezett tényleges elszámolható költségeket, azonban köteles biztosítani, hogy az elszámolható költségek bejelentésének céljára alkalmazott költségelszámolási gyakorlatok teljesítsék a következő feltételeket:

- a) az alkalmazott költségelszámolási gyakorlatok a szokásos költségelszámolási gyakorlatainak minősülnek, és azokat következetesen, a finanszírozás forrásától független, objektív kritériumok alapján alkalmazzák;

- b) a bejelentett költségek közvetlenül egyeztethetők az általános beszámolóban rögzített összegekkel; valamint
- c) a bejelentett költségek meghatározására alkalmazott költségkategoriók nem tartalmaznak semmilyen, az I.3.2. cikknek megfelelően más támogatási formából fedezett vagy nem elszámolható költséget vagy költségeket.

II.20.3.2. Amennyiben a különös feltételek úgy rendelkeznek, a kedvezményezett kérheti a Bizottságtól a szokásos költségelszámolási gyakorlatai megfelelőségének értékelését. Amennyiben a különös feltételek előírják, a kérelemhez csatolni kell a költségelszámolási gyakorlatok megfelelésére vonatkozó igazolást (a továbbiakban: a költségelszámolási gyakorlatok megfelelésére vonatkozó igazolás).

A költségelszámolási gyakorlatok megfelelésére vonatkozó igazolást:

- a) jóváhagyott ellenőrnek, közszektorbeli szervek esetében pedig egy kompetens és független köztisztviselőnek kell kiállítania; valamint
- b) a VIII. mellékletnek megfelelően kell elkészíteni.

Az igazolásnak tanúsítania kell, hogy a kedvezményezett által az elszámolható költségek bejelentésére alkalmazott költségelszámolási gyakorlatok teljesítik a II.20.3.1. cikkben foglalt feltételeket és a különös feltételekben foglalt esetleges további feltételeket.

II.20.3.3. Amennyiben a Bizottság megerősítette, hogy a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatai megfelelőek, az e gyakorlatok alkalmazásában bejelentett költségek utólag nem kérdőjelezhetők meg, feltéve, hogy:

- a) a ténylegesen alkalmazott gyakorlatok megfelelnek a Bizottság által jóváhagyott gyakorlatoknak; valamint
- b) a kedvezményezett a költségelszámolási gyakorlatainak jóváhagyása céljából semmilyen információt nem titkolt el.

II.21. CIKK – A KEDVEZMÉNYEZETTEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLHATÓSÁGA

Amennyiben a különös feltételek rendelkezést tartalmaznak a kedvezményezettekhez kapcsolódó szervezetekre vonatkozóan, az ilyen szervezeteknél felmerült költségek elszámolhatóak, feltéve, hogy:

- a) teljesítik a kedvezményezetre is vonatkozó, a II.19. és II.20. cikkben szereplő feltételeket; valamint
- b) a kedvezményezett, amelyhez a szervezet kapcsolódik, biztosítja, hogy a II.4., II.5., II.6., II.8., II.10., II.11. és II.27. cikk értelmében rá alkalmazandó feltételek a szervezetre is alkalmazandók.

II.22. CIKK – KÖLTSÉGVETÉSI ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK

A kedvezményezettek az egymás között és a különböző költségkategoriók között végrehajtott átcsoportosítások révén kiigazíthatják a II. mellékletben foglalt előzetes költségvetést, amennyiben a *tevékenységet* az II. mellékletben ismertetettek szerint hajtják végre. Ehhez a kiigazításhoz nincs szükség a megállapodás II.13. cikk szerinti módosítására.

A kedvezményezettek azonban nem jogosultak a költségvetést olyan *alvállalkozói szerződésekhöz* kapcsolódó költségekkel kiegészíteni, amelyek nem szerepelnek az 1. mellékletben, kivéve ha ezeket a további *alvállalkozói szerződéseket* a Bizottság a II.11.1. cikk d) pontjával összhangban jóváhagyta.

Az első albekezdés alóli kivételként, amennyiben a kedvezményezettek azon hozzájárulás összegét kívánják módosítani, amelyre a II.26.3. cikk harmadik albekezdésének c) pontjában említettek szerint mindegyikük jogosult, a koordinátornak kérelmeznie kell a II.13. cikknek megfelelő módosítást.

Az első három albekezdés nem alkalmazandó az I.3.2. cikk a) pontja iii. alpontjának vagy c) pontjának megfelelően egyösszegű átalány formáját öltő összegekre, vagy az I.3.2. cikk e) pontjának megfelelően költségfüggetlen finanszírozás formáját öltő összegekre.

II.23. CIKK – A JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG BE NEM TARTÁSA

A Bizottság a II.17.3.1. cikk c) pontjában előírtak szerint megszüntetheti a megállapodást, és a II.25.4. cikkben előírtak szerint csökkentheti a vissza nem térítendő támogatást, amennyiben a koordinátor:

- a) a megfelelő jelentéstételi időszak végétől számított 60 naptári napon belül nem nyújtotta be az I.4.3. és I.4.4. cikkben említett dokumentumok által kísért, időközi kifizetési vagy egyenlegkifizetési kérelmet; valamint
- b) a Bizottság által küldött írásbeli figyelmeztetést követő 60 naptári napon belül sem nyújtja be a kérelmet.

II.24. CIKK – KIFIZETÉSEK FELFÜGGESZTÉSE ÉS KIFIZETÉSI HATÁRIDŐ

II.24.1. Kifizetések felfüggesztése

II.24.1.1. A felfüggesztés indokai

A Bizottság részben vagy egészben bármikor felfüggesztheti az egy vagy több kedvezményezettnek járó előfinanszírozást és időközi kifizetéseket vagy az összes kedvezményezett számára történő egyenlegkifizetést:

- a) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a megállapodás végrehajtása során egy kedvezményezett *szabálytalanságot, csalást* vagy *kötelezettségszegést* követett el;
- b) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a kedvezményezett a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más, az Unió vagy az Európai Atomenergia-közösség (a továbbiakban: Euratom) által nyújtott vissza nem térítendő támogatás kapcsán rendszerszintű vagy visszatérő *szabálytalanságot, csalást* vagy súlyos *kötelezettségszegést* követett el, és a *szabálytalanság, csalás* vagy *kötelezettségszegés* lényeges hatással van erre a vissza nem térítendő támogatásra; vagy
- c) ha a Bizottságban felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás vagy a megállapodás végrehajtása során egy kedvezményezett *szabálytalanságot, csalást* vagy *kötelezettségszegést* követett el, és a Bizottságnak ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

II.24.1.2. Felfüggesztési eljárás

1. lépés –A kifizetések felfüggesztése előtt a Bizottság köteles *hivatalos értesítést* küldeni a koordinátor részére:

- a) amelyben tájékoztatja az alábbiakról:
 - i. a kifizetések felfüggesztésére irányuló szándéka;
 - ii. a felfüggesztés indokai;
 - iii. a II.24.1.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatásához szükséges feltételek; valamint
- b) felkéri észrevételek benyújtására a *hivatalos értesítés* kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

2. lépés – Ha a Bizottsághoz nem érkeznek észrevételek, vagy ha úgy dönt, hogy a beérkezett észrevételek ellenére is folytatja az eljárást, *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- a) a kifizetések felfüggesztése;
- b) a felfüggesztés indokai;
- c) a II.24.1.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatására vonatkozó végső feltételek;
- d) a II.24.1.1. cikk c) pontjában említett esetekben a szükséges ellenőrzés befejezésének indikatív időpontja.

A koordinátornak haladéktalanul értesítenie kell a többi kedvezményezettet a felfüggesztésről. A felfüggesztés azon a napon lép hatályba, amelyen a Bizottság elküldi a felfüggesztésről szóló *hivatalos értesítést* (2. lépés).

Ennek hiányában a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja a koordinátort, hogy nem folytatja a felfüggesztési eljárást.

II.24.1.3. A felfüggesztés joghatásai

A kifizetések felfüggesztésének időszaka alatt a koordinátor nem nyújthatja be az alábbiakat:

- a) az I.4.2., I.4.3. és I.4.4. cikkben említett kifizetési kérelmek és igazoló dokumentumok; vagy
- b) amennyiben a felfüggesztés kizárólag egy vagy több kedvezményezett vonatkozásában érinti az előfinanszírozási vagy az időközi kifizetéseket, a *tevékenységben* részt vevő, érintett kedvezményezett vagy kedvezményezettek részvételéhez kapcsolódó kifizetési kérelmek vagy igazoló dokumentumok.

A kapcsolódó kifizetési kérelmeket és igazoló dokumentumokat a kifizetések folytatását követően a lehető leghamarabb be lehet nyújtani, illetve az I.4.1. cikkben rögzített ütemezésnek megfelelően bele lehet foglalni a kifizetések folytatását követő első esedékes kifizetési kérelembe.

A kifizetések felfüggesztése nem érinti a koordinátor azon jogát, hogy a II.16.1. cikkben előírtak szerint felfüggesztesse a *tevékenység* végrehajtását, vagy a II.17.1. és II.17.2. cikkben előírtak szerint megszüntesse a megállapodást vagy egy kedvezményezett részvételét.

II.24.1.4. A kifizetések folytatása

Annak érdekében, hogy a Bizottság folytassa a kifizetéseket, a kedvezményezetteknek a lehető leghamarabb teljesíteniük kell a közölt feltételeket, és tájékoztatniuk kell a Bizottságot az e tekintetben elért előrehaladásról.

Ha teljesülnek a kifizetések folytatásának feltételei, a felfüggesztés megszűnik. A Bizottság *hivatalos értesítést* küld a koordinátor részére, amelyben erről tájékoztatja.

II.24.2. A kifizetési határidő felfüggesztése

II.24.2.1. A Bizottság bármikor felfüggesztheti az I.4.2., I.4.3. és I.4.5. cikkben megállapított kifizetési határidőt, ha egy kifizetési kérelem nem hagyható jóvá az alábbiak miatt:

- a) nem felel meg a megállapodásnak;
- b) nem nyújtották be a megfelelő igazoló dokumentumokat; vagy
- c) kétségbe vonható a pénzügyi kimutatásokban bejelentett költségek elszámolhatósága, és további műveletellenőrzések, felülvizsgálatok, pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok szükségessége.

II.24.2.2. A Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja:

- a) a felfüggesztésről; valamint
- b) a felfüggesztés indokairól.

A felfüggesztés azon a napon lép hatályba, amelyen a Bizottság elküldi a *hivatalos értesítést*.

II.24.2.3. Ha már nem állnak fenn a kifizetési határidő felfüggesztésének feltételei, a felfüggesztés megszűnik, és megkezdődik a fennmaradó időszak.

Ha a felfüggesztés időtartama meghaladja a két hónapot, a koordinátor tájékoztatást kérhet a Bizottságtól arról, hogy folytatódik-e a felfüggesztés.

Amennyiben a kifizetési határidőt azért függesztették fel, mert a technikai jelentések vagy pénzügyi kimutatások nem felelnek meg a megállapodásnak, és nem nyújtottak be módosított jelentést vagy kimutatást, illetve a benyújtott módosított jelentést vagy kimutatást a Bizottság szintén elutasította, a Bizottság a II.17.3.1. cikk c) pontjában előírtak szerint megszüntetheti a megállapodást vagy a kedvezményezett részvételét, és a II.25.4. cikkben előírtak szerint csökkentheti a vissza nem térítendő támogatást.

II.25. CIKK – A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS VÉGLEGES ÖSSZEGÉNEK KISZÁMÍTÁSA

A vissza nem térítendő támogatás végleges összege attól függ, hogy milyen mértékben hajtották végre a *tevékenységet* a megállapodás feltételeinek megfelelően.

A vissza nem térítendő támogatás végleges összegét a Bizottság számítja ki az egyenlegkifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre, valamint a költségfüggetlen finanszírozás és az egység-, százalékosátalány- és egyösszegűátalány-hozzájárulások hozzáadása
2. lépés – A *vissza nem térítendő támogatás maximális összegére* való korlátozás
3. lépés – Csökkentés a nonprofit szabály miatt
4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt.

II.25.1. 1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre, valamint a költségfüggetlen finanszírozás és az egység-, százalékosátalány- és egyösszegűátalány-hozzájárulások hozzáadása

Ez a lépés a következőképpen alkalmazandó:

- a) Ha az I.3.2. cikk a) pontjának i. alpontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást a ténylegesen felmerült elszámolható költségek visszatérítésének formájában nyújtják, az említett cikkben meghatározott visszatérítési ráta alkalmazandó a tevékenységnek a Bizottság által a megfelelő költségkategóriákra, kedvezményezettekre és kapcsolódó szervezetekre vonatkozóan jóváhagyott elszámolható költségeire.
- b) Ha az I.3.2. cikk a) pontjának ii–v. alpontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást az elszámolható egység-, egyösszegűátalány- vagy százalékosátalány-költségek visszatérítésének formájában nyújtják, az említett cikkben meghatározott visszatérítési ráta alkalmazandó a tevékenységnek a Bizottság által a megfelelő költségkategóriákra, kedvezményezettekre és kapcsolódó szervezetekre vonatkozóan jóváhagyott elszámolható költségeire.

Az önkéntesek munkájának a megfelelő kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek tekintetében közvetlen elszámolható költségként bejelentett összegét a következő összegre kell korlátozni, attól függően, hogy melyik a legalacsonyabb:

- i. a pénzügyi kimutatásban feltüntetett és a Bizottság által elfogadott összes finanszírozási forrás szorozva ötven százalékkal; vagy
 - ii. az önkéntesek munkájának a II. mellékletben foglalt előzetes költségvetésben szereplő összege.
- c) Ha az I.3.2. cikk b) pontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást egység-hozzájárulás formájában nyújtják, az említett cikkben meghatározott egység-hozzájárulást meg kell szorozni a Bizottság által a megfelelő kedvezményezettekre és kapcsolódó szervezetekre vonatkozóan jóváhagyott tényleges egységsszámmal.
 - d) Ha az I.3.2. cikk c) pontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást egyösszegűátalány-hozzájárulás formájában nyújtják, a Bizottság az említett cikkben meghatározott egyösszegű átalanýt alkalmazza a megfelelő kedvezményezettekre és a kapcsolódó szervezetekre, feltéve, hogy a Bizottság megállapítja, hogy a kapcsolódó feladatokat vagy a *tevékenység* egy részét az I. mellékletnek megfelelően kifogástalanul végrehajtották.

- e) Ha az I.3.2. cikk d) pontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást százalékosátalány-hozzájárulás formájában nyújtják, az említett cikkben meghatározott százalékos átalány alkalmazandó a Bizottság által a megfelelő kedvezményezettekre és kapcsolódó szervezetekre vonatkozóan elfogadott elszámolható költségekre, illetve hozzájárulásra.
- f) Ha az I.3.2. cikk e) pontjában foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást költségfüggetlen finanszírozás formájában nyújtják, a Bizottság az említett cikkben meghatározott összeget alkalmazza a megfelelő kedvezményezettekre és a kapcsolódó szervezetekre, feltéve, hogy a Bizottság megállapítja, hogy [az I. mellékletben meghatározott feltételeket teljesítették][és][az I. mellékletben meghatározott eredményeket megvalósították].

Amennyiben az I.3.2. cikkben többféle támogatástípus is szerepel, a kapott összegeket össze kell adni.

II.25.2. 2. lépés – A vissza nem térítendő támogatás maximális összegére való korlátozás

A Bizottság által a kedvezményezettek javára fizetett teljes összeg semmilyen körülmények között sem haladhatja meg a *vissza nem térítendő támogatás maximális összegét*.

Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt az összeget, akkor a vissza nem térítendő támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

Ha az önkéntesek munkáját a közvetlen elszámolható költségek részeként jelentik be, a vissza nem térítendő támogatás végleges összege a Bizottság által jóváhagyott összes elszámolható költség és hozzájárulás teljes összegének és a Bizottság által jóváhagyott önkéntes munka összegének a különbsége.

II.25.3. 3. lépés – Csökkentés a nonprofit szabály miatt

A vissza nem térítendő támogatás a kedvezményezettek számára nem termelhet nyereséget, kivéve, ha a különös feltételek erről másként rendelkeznek.

A nyereséget az alábbiak szerint kell kiszámítani:

- a) a tevékenység összes bevétele többletének kiszámítása a tevékenység összes elszámolható költségével szemben, az alábbiak szerint:

{ a tevékenység bevételei

mínusz

a Bizottság által jóváhagyott konszolidált összes elszámolható költség és hozzájárulás a II.25.1. cikkkel összhangban meghatározott összegeknek megfelelően
}

A tevékenység bevételeit az alábbiak szerint számítják ki:

{ a kedvezményezettek és a kapcsolódó szervezetek – a nonprofit szervezetek kivételével – tekintetében a *tevékenység* által termelt bevétel

plusz

az 1 és 2. lépés alapján kapott összeg }

ahol a *tevékenység* által termelt bevétel a kedvezményezettek és a kapcsolódó szervezetek – a nonprofit szervezetek kivételével – tekintetében megállapított, termelt vagy megerősített konszolidált bevétel azon a napon, amelyen az egyenlegkifizetés iránti kérelmet a koordinátor elkészíti.

A harmadik felek természetbeni és pénzügyi hozzájárulásai nem minősülnek bevételnek.

b) Amennyiben az a) pont alapján kiszámított összeg pozitív, az a Bizottság által az I.3.2. cikk a) pontja i. alpontjában említett költségkategóriákra vonatkozóan jóváhagyott, a *tevékenység* tényleges elszámolható költségeinek végleges visszatérítési arányában levonásra kerül az 1. és 2. pont alapján kiszámított összegből.

II.25.4. 4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt

A Bizottság csökkentheti a *vissza nem térítendő támogatás maximális összegét*, amennyiben a *tevékenységet* nem hajtották végre kifogástalanul az II. mellékletben ismertetettek szerint (azaz nem hajtották végre, vagy a végrehajtás elégtelen, részleges vagy késedelmes volt), vagy amennyiben a megállapodás szerinti más kötelezettséget megszegtek.

A csökkentés mértéke arányos a *tevékenység* szabálytalan végrehajtásának mértékével, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

A Bizottságnak a vissza nem térítendő támogatás csökkentését megelőzően *hivatalos értesítést* kell küldenie a koordinátor részére:

a) amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- i. a *vissza nem térítendő támogatás maximális összegének* korlátozására irányuló szándéka;
- ii. az az összeg, amellyel a vissza nem térítendő támogatást csökkenti kívánja;
- iii. a csökkentés indokai;

b) és felkéri észrevételek benyújtására a hivatalos értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

Ha a Bizottsághoz nem érkeznek észrevételek, vagy ha úgy dönt, hogy a beérkezett észrevételek ellenére is folytatja a csökkentést, *hivatalos értesítést* küld a koordinátor részére, amelyben tájékoztatja döntéséről.

A támogatás összegének csökkentése esetén a Bizottságnak úgy kell meghatároznia a vissza nem térítendő támogatás csökkentett összegét, hogy a csökkentés összegét (amelyet a

tevékenység szabálytalan végrehajtásának vagy a kötelezettségesség súlyosságának arányában megállapított) levonja a *vissza nem térítendő támogatás maximális összegéből*.

A vissza nem térítendő támogatás végleges összege a következő két összeg közül az alacsonyabbik lesz:

- a) az 1–3. lépés alapján kapott összeg; vagy
- b) a támogatásnak a 4. lépésben meghatározott csökkentett összege.

II.26. CIKK – VISSZAFIZETTETÉS

II.26.1. Visszafizettetés az egyenlegkifizetéskor

Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizettetés formáját ölti, a koordinátor köteles visszafizetni a Bizottságnak a szóban forgó összeget, akkor is, ha nem ő volt az esedékes összeg végső kedvezményezettje.

II.26.2. Visszafizettetés az egyenlegkifizetést követően

Amennyiben egy összeget a II.27.6., II.27.7. és II.27.8. cikkben foglaltak szerint vissza kell fizettni, a pénzügyi ellenőrzés vagy az OLAF megállapításai által érintett kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a Bizottságnak a szóban forgó összeget. Amennyiben a pénzügyi ellenőrzés megállapításai nem egy konkrét kedvezményezettre (vagy annak kapcsolódó szervezeteire) vonatkoznak, a koordinátor köteles visszafizetni a Bizottságnak a szóban forgó összeget, akkor is, ha nem ő volt az esedékes összeg végső kedvezményezettje.

Minden egyes kedvezményezett felelősséget visel a kapcsolódó szervezeteinél felmerült költségekhez nyújtott hozzájárulásként a Bizottság által jogtalanul kifizetett összegek visszafizetéséért.

II.26.3. Visszafizetési eljárás

A Bizottságnak a visszafizettetést megelőzően *hivatalos értesítést* kell küldenie az érintett kedvezményezett részére, amelyben:

- a) tájékoztatja a jogosulatlanul kifizetett összeg visszafizettetésére irányuló szándékáról;
- b) feltünteti az esedékes összeget és a visszafizettetés okát; valamint
- c) felkéri a kedvezményezettet arra, hogy adott határidőre nyújtsa be észrevételeit.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a kedvezményezett által benyújtott észrevételek ellenére a Bizottság a visszafizetési eljárás lefolytatása mellett dönt, a Bizottság megerősítheti a visszafizettetést a kedvezményezett részére küldött, terhelési értesítést tartalmazó *hivatalos értesítéssel*, amelyben megjelöli a fizetés feltételeit és időpontját.

Amennyiben a visszafizetést a terhelési értesítésben rögzített időpontig nem teljesítik, a Bizottság az esedékes összeget az alábbiak szerint fizeteti vissza:

- a) a Bizottság vagy egy végrehajtó ügynökség által (az uniós vagy az Euratom-költségvetésből) a kedvezményezettnek fizetendő kintlévő összeg ellenében való beszámítás útján, a kedvezményezett előzetes hozzájárulása nélkül (a továbbiakban: beszámítás).

Kivételes esetekben, az Unió pénzügyi érdekei védelmének biztosítása érdekében a Bizottság beszámítás útján a határidő lejárta előtt is visszafizettetheti az összeget.

Az EUMSZ 263. cikkével összhangban a beszámítás ellen eljárás indítható a Törvényszék előtt;

- b) lehívja a pénzügyi biztosítékot az I.4.2. cikknek megfelelő kikötés esetén (a továbbiakban: a pénzügyi biztosíték lehívása);
- c) érvényesíti a kedvezményezettek egyetemleges felelősségét az egyes kedvezményezettekre vonatkozóan az előzetes költségvetésben megjelölt maximális uniós hozzájárulás mértékéig;
- d) a II.18.2. cikkben vagy a különös feltételekben foglaltak szerint keresetet indít, vagy a II.18.3. cikkben foglaltak szerint végrehajtható határozatot fogad el.

II.26.4. Késedelmi kamat

Ha a terhelési értesítésben szereplő határidőig nem történik meg a befizetés, a visszafizetendő összeg a terhelési értesítésben szereplő fizetési határidőt követő naptól addig az időpontig, amikor a Bizottsághoz beérkezik a teljes összeg (ezt a napot is beleszámítva), az I.4.14. cikkben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növekszik.

Részleges visszafizetés esetén először a költségeket és a késedelmi kamatot, majd a tőkeösszeget kell kiegyenlíteni.

II.26.5. Banki költségek

A visszafizetési eljárás során felmerült banki költségeket az érintett kedvezményezettnek kell viselnie, kivéve, ha alkalmazni kell a 2007/64/EK irányelvet⁴.

II.27. CIKK – MŰVELETELLENŐRZÉSEK, PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSEK ÉS ÉRTÉKELÉSEK

II.27.1. Technikai, illetve pénzügyi szempontú műveletellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, valamint időközi és végleges értékelések

A Bizottság jogosult akár a *tevékenység* végrehajtása alatt, akár később technikai és pénzügyi szempontú műveletellenőrzéseket és pénzügyi ellenőrzéseket végezni annak meghatározása érdekében, hogy a kedvezményezettek megfelelően hajtják-e végre a *tevékenységet*, és teljesítik-e a megállapodás szerinti kötelezettségeket. Az egyösszegű átalány, az egységköltség, illetve a százalékos átalányösszegek időszakos értékelése céljából a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásait is ellenőrizheti.

A műveletellenőrzések vagy pénzügyi ellenőrzések keretében benyújtott információkat és dokumentumokat bizalmasan kell kezelni.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 2007/64/EK irányelve⁴ (2007. november 13.) a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról és a 97/7/EK, a 2002/65/EK, a 2005/60/EK és a 2006/48/EK irányelv módosításáról és a 97/5/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

A Bizottság ezenfelül időközi vagy végleges értékelést is végezhet, hogy felmérje a *tevékenység* hatását az érintett uniós program célkitűzése tekintetében.

A Bizottság a műveletellenőrzéseket, pénzügyi ellenőrzéseket vagy értékeléseket akár közvetlenül saját munkatársai, akár bármely más, e céllal megbízott külső szerv által elvégezheti.

A Bizottság a megállapodás végrehajtása során, valamint az egyenlegkifizetés napjától kezdődő ötéves időszak alatt indíthat műveletellenőrzéseket, pénzügyi ellenőrzéseket és értékeléseket. Ez az időszak három évre korlátozódik, amennyiben a *vissza nem térítendő támogatás maximális összege* nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

A műveletellenőrzési, pénzügyi ellenőrzési vagy értékelési eljárás kezdőnapjának az a nap számít, amelyen a Bizottság ezt bejelentő levelét az ellenőrzött fél átveszi.

Amennyiben a pénzügyi ellenőrzést egy kapcsolódó szervezetre vonatkozóan végzik, az érintett kedvezményezett köteles tájékoztatni a kapcsolódó szervezetet.

II.27.2. Dokumentumok megőrzésének kötelezettsége

A kedvezményezetteknek az egyenlegkifizetés napjától számítva öt évig meg kell őrizniük az összes eredeti dokumentumot, különösen a számviteli és adózási nyilvántartásokat, megfelelő adathordozón tárolva azokat, ideértve a digitalizált eredeti példányokat is, amennyiben azt a nemzeti jogszabályok a bennük foglalt feltételek alapján lehetővé teszik.

A dokumentumok kötelező megőrzésének időszaka három évre korlátozódik, amennyiben a *vissza nem térítendő támogatás maximális összege* nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

Az első és a második albekezdésben rögzített időszakok meghosszabbodnak, amennyiben a vissza nem térítendő támogatást illetően pénzügyi ellenőrzés, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés van folyamatban, ideértve a II.27.7. cikkben említett eseteket is. Ilyen esetekben a kedvezményezettek a pénzügyi ellenőrzés, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés lezárultáig kötelesek megőrizni a dokumentumokat.

II.27.3. Információnyújtási kötelezettség

Amennyiben a műveletellenőrzést, pénzügyi ellenőrzést vagy értékelést az egyenlegkifizetést megelőzően indítják, a koordinátor köteles rendelkezésre bocsátani minden, a Bizottság, illetve a Bizottság által felhatalmazott bármely más külső szerv által kért információt, ideértve az elektronikus formátumú információkat is. Adott esetben a Bizottság közvetlenül a kedvezményezettől is kérhet ilyen információkat.

Az érintett kedvezményezettnek akkor is rendelkezésre kell bocsátania az előző albekezdésben említett információkat, ha az egyenlegkifizetés után indul műveletellenőrzés vagy pénzügyi ellenőrzés.

Amennyiben az érintett kedvezményezett nem teljesíti az első és második albekezdésben foglalt kötelezettségeket, a Bizottság:

- a) el nem számolhatónak tekinthet minden olyan költséget, amely a kedvezményezett által szolgáltatott információk alapján nincs kellően indokolva;
- b) jogosulatlanak tekinthet minden olyan költségfüggetlen finanszírozást, valamint egység-, összegűátalány- vagy százalékosátalány-hozzájárulást, amely a kedvezményezett által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

II.27.4. Helyszíni ellenőrzések

A helyszíni ellenőrzések során a kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a Bizottság munkatársai és az általa felhatalmazott külső személyzet bejuthasson azokra a helyszínekre és azokba a helyiségekbe, ahol a *tevékenységet* végrehajtják, illetve végrehajtották, valamint hozzáférhessen az összes szükséges információhoz, ideértve az elektronikus formátumú információkat is.

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy az információk a helyszíni ellenőrzések időpontjában azonnal rendelkezésre álljanak, és a kért információk megfelelő formában átadásra kerüljenek.

Amennyiben az érintett kedvezményezett megtagadja a helyszínekhez, helyiségekhez és információhoz való, az első és második albekezdésben előírt hozzáférést, a Bizottság:

- a) el nem számolhatónak tekinthet minden olyan költséget, amely a kedvezményezett által szolgáltatott információk alapján nincs kellően indokolva;
- b) jogosulatlanak tekinthet minden olyan költségfüggetlen finanszírozást, valamint egység-, összegűátalány- vagy százalékosátalány-hozzájárulást, amely a kedvezményezett által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

II.27.5. Kontradiktórius pénzügyi ellenőrzési eljárás

A pénzügyi ellenőrzés során tett megállapításokat ideiglenes jelentésbe (a továbbiakban: pénzügyi ellenőrzési jelentéstervezet) kell foglalni. A jelentést a Bizottság vagy meghatalmazott képviselője köteles megküldeni az érintett kedvezményezettnek, amely a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül észrevételt tehet. A végleges jelentést (a továbbiakban: végleges pénzügyi ellenőrzési jelentés) az észrevételek benyújtására vonatkozó határidő lejártát követő 60 naptári napon belül meg kell küldeni az érintett kedvezményezettnek.

II.27.6. A pénzügyi ellenőrzés megállapításainak következményei

A pénzügyi ellenőrzést végleges megállapításai alapján a Bizottság megteheti az általa szükségesnek ítélt intézkedéseket, ideértve az általa teljesített kifizetések egészének vagy részének az egyenlegkifizetéskor, illetve az egyenlegkifizetést követően való visszafizettetését a II.26. cikkben előírtak szerint.

Ha a pénzügyi ellenőrzés végleges megállapításait az egyenlegkifizetés után teszik, a visszafizettetendő összeg a vissza nem térítendő támogatás II.25. cikknek megfelelően meghatározott, felülvizsgált végleges összege és a megállapodás alapján a *tevékenység* végrehajtásáért a kedvezményezettek számára fizetett teljes összeg közötti különbségnek felel meg.

II.27.7. Rendszerszintű vagy visszatérő szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés korrekciója

II.27.7.1. A Bizottság a más vissza nem térítendő támogatás kapcsán végzett pénzügyi ellenőrzés során tett megállapításait kiterjesztheti erre a vissza nem térítendő támogatásra, amennyiben:

- a) úgy találja, hogy az érintett kedvezményezett a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós vagy az Euratom által nyújtott vissza nem térítendő támogatás során rendszerszintű vagy visszatérő szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, és az ilyen szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés lényeges hatással van erre a vissza nem térítendő támogatásra; valamint
- b) a pénzügyi ellenőrzés végleges megállapításait hivatalos értesítés útján a II.27.1. cikkben említett időszakon belül megküldik az érintett kedvezményezettnek a megállapítások által érintett vissza nem térítendő támogatások jegyzékével együtt.

A megállapítások kiterjesztése alapot adhat a következőkre:

- a) a költségek elutasítása azok el nem számolhatósága miatt;
- b) a vissza nem térítendő támogatás csökkentése a II.25.4. cikkben foglaltak szerint;
- c) jogosulatlan összegek visszafizettetése a II.26. cikkben foglaltak szerint;
- d) a kifizetések felfüggesztése a II.24.1. cikkben foglaltak szerint;
- e) a tevékenység végrehajtásának felfüggesztése a II.16.2. cikkben foglaltak szerint;
- f) megszüntetés a II.17.3. cikkben foglaltak szerint.

II.27.7.2. A Bizottságnak hivatalos értesítést kell küldenie a kedvezményezett részére a rendszerszintű vagy visszatérő szabálytalanságokról, csalásról vagy kötelezettségszegésről, valamint a pénzügyi ellenőrzés megállapításainak kiterjesztésére vonatkozó szándékáról, az érintett vissza nem térítendő támogatások jegyzékével együtt.

a) Ha a megállapítások költségek elszámolhatóságára vonatkoznak, az eljárás a következő:

1. lépés – A hivatalos értesítésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- i. felkérés a megállapításokkal érintett vissza nem térítendő támogatások jegyzékével kapcsolatos észrevételek megtételére;
- ii. felkérés az összes érintett vissza nem térítendő támogatás átdolgozott pénzügyi kimutatásának benyújtására;
- iii. adott esetben, a Bizottság által a rendszerszintű vagy visszatérő szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés alapján megállapított extrapolációs korrekciós szorzó értéke, amelynek segítségével kiszámíthatók az elutasítandó összegek, amennyiben az érintett kedvezményezett:

– úgy ítéli meg, hogy nem lehetséges vagy gyakorlati szempontból kivihetetlen az átdolgozott pénzügyi kimutatások benyújtása, vagy

– nem nyújt be átdolgozott pénzügyi kimutatásokat.

2. lépés – A kedvezményezettnek a *hivatalos értesítés* kézhezvétele után 60 naptári napja van arra, hogy észrevételeket tegyen, megküldje az átdolgozott pénzügyi kimutatásokat, vagy javaslatot tegyen egy kellően megindokolt alternatív korrekciós módszerre. A Bizottság ezt a határidőt indokolt esetekben meghosszabbíthatja.

3. lépés – Amennyiben az érintett kedvezményezett olyan átdolgozott pénzügyi kimutatásokat nyújt be, amelyek figyelembe veszik a megállapításokat, a Bizottság az említett átdolgozott pénzügyi kimutatások alapján meghatározza a korrigálandó összeget.

Amennyiben a kedvezményezett alternatív korrekciós módszert javasol és a Bizottság azt elfogadja, a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie az érintett kedvezményezett részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- i. elfogadja az alternatív módszert;
- ii. az e módszer alkalmazásával meghatározott felülvizsgált elszámolható költségek.

Ennek hiányában a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie az érintett kedvezményezett részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- i. nem fogadja el az észrevételeket vagy a javasolt alternatív módszert;
- ii. az eredetileg a kedvezményezettel közölt extrapolációs módszer alkalmazásával meghatározott felülvizsgált elszámolható költségek.

Amennyiben a rendszerszintű vagy visszatérő *szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés* feltárására az egyenlegkifizetést követően kerül sor, a visszafizetendő összeg megegyezik az alábbiak közötti különbséggel:

- i. a vissza nem térítendő támogatás felülvizsgált végleges összege, amelyet a kedvezményezett által bejelentett és a Bizottság által jóváhagyott felülvizsgált elszámolható költségek vagy az extrapolációt követő felülvizsgált elszámolható költségek alapján a II.25. cikknek megfelelően határoznak meg; valamint
 - ii. a megállapodás értelmében a *tevékenység* végrehajtásáért a kedvezményezett javára kifizetett teljes összeg;
- b) Ha a megállapítások szabálytalan végrehajtásra vagy más kötelezettségszegésre vonatkoznak, az eljárás a következő:

1. lépés – A *hivatalos értesítésnek* tartalmaznia kell az alábbiakat:

- i. a kedvezményezett felkérése a megállapításokkal érintett vissza nem térítendő támogatások jegyzékével kapcsolatos észrevételek megtételére;
- ii. a Bizottság által a *vissza nem térítendő támogatás maximális összegére* vagy annak egy részére az arányosság elve alapján alkalmazni kívánt átalánykorrekció.

2. lépés – A kedvezményezettnek a *hivatalos értesítés* kézhezvétele után 60 naptári napja van arra, hogy észrevételeket tegyen, vagy kellően megindokolt alternatív átalányt javasoljon.

3. lépés – Amennyiben a Bizottság elfogadja a kedvezményezett által javasolt alternatív átalányt, *hivatalos értesítést* kell küldenie az érintett kedvezményezett részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- i. elfogadja az alternatív átalányt;
- ii. a vissza nem térítendő támogatás ezen átalány alkalmazásával kapott korrigált összege.

Ennek hiányában a Bizottságnak *hivatalos értesítést* kell küldenie az érintett kedvezményezett részére, amelyben tájékoztatja az alábbiakról:

- i. nem fogadja el az észrevételeket vagy a javasolt alternatív átalányt;
- ii. a vissza nem térítendő támogatásnak az eredetileg a kedvezményezettel közölt átalány alkalmazásával kapott korrigált összege.

Amennyiben a rendszerszintű vagy visszatérő *szabálytalanság, csalás* vagy *kötelezettségszegés* feltárására az egyenlegkifizetést követően kerül sor, a visszafizetendő összeg megegyezik az alábbiak közötti különbséggel:

- i. a vissza nem térítendő támogatásnak az átalánykorrekciót követően kapott felülvizsgált végleges összege; valamint
- ii. a megállapodás értelmében a *tevékenység* végrehajtásáért a kedvezményezett számára kifizetett teljes összeg.

II.27.8. Az OLAF jogai

Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) a műveletellenőrzések és vizsgálatok tekintetében a Bizottsággal azonos jogokkal rendelkezik, különösen a hozzáférés vonatkozásában.

A 2185/96/Euratom, EK tanácsi rendelet⁵ és a 883/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁶ értelmében az OLAF is végezhet helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat az Európai Unió pénzügyi érdekeinek *csalással* és egyéb *szabálytalanságokkal* szembeni védelméről szóló uniós jogszabályokban rögzített eljárásoknak megfelelően.

Adott esetben a Bizottság az OLAF megállapításai alapján összegeket fiztethet vissza a kedvezményezettekkel.

Az OLAF vizsgálatai nyomán tett megállapítások büntetőjogi felelősségre vonást is eredményezhetnek a nemzeti jog alapján.

II.27.9. Az Európai Számvevőszék és az Európai Ügyészség jogai

⁵ A Tanács 2185/96/Euratom, EK rendelete (1996. november 11.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelmében a Bizottság által végzett helyszíni ellenőrzésekről és vizsgálatokról.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról.

Az Európai Számvevőszék és az (EU) 2017/1939 tanácsi rendelettel⁷ létrehozott Európai Ügyészség a műveletellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések és vizsgálatok tekintetében a Bizottsággal megegyező jogokkal rendelkezik, különösen a hozzáférési jogok vonatkozásában.

⁷ A Tanács (EU) 2017/1939 rendelete (2017. október 12.) az Európai Ügyészség létrehozására vonatkozó megerősített együttműködés bevezetéséről.

[1. választási lehetőség az aláírásra: IV. MELLÉKLET
MEGHATALMAZÁS⁸

Alulírott

[az e meghatalmazást aláíró jövőbeli kedvezményezett jogi képviselőjének családi neve és utóneve],

az alábbi szervezet képviselőjeként eljárva:

[a jövőbeli kedvezményezett teljes hivatalos megnevezése] [MOZAIKSZÓ]

[hivatalos jogi státusz vagy társasági forma]⁹

[cégnyilvántartási szám]¹⁰

[teljes hivatalos cím]

[uniós adószám],

(a továbbiakban: a kedvezményezett),

az Európai Bizottsággal a(z) [tevékenység megnevezése] elnevezésű tevékenységre (a továbbiakban: a *tevékenység*) vonatkozóan megkötött [cím és szám] támogatási megállapodás aláírásának és végrehajtásának céljából

ezúton

1. Meghatalmazom

[a koordinátor teljes hivatalos megnevezése] [MOZAIKSZÓ]

[hivatalos jogi státusz vagy társasági forma]

[cégnyilvántartási szám]¹¹

⁸ Az ebben a mellékletben található eredeti verziót a koordinátor kivételével minden kedvezményezett részéről csatolni kell.

⁹ A „Jogalany” formanyomtatványnak megfelelően törlendő vagy kiegészítendő.

¹⁰ A „Jogalany” formanyomtatványnak megfelelően törlendő vagy kiegészítendő.

¹¹ A „Jogalany” formanyomtatványnak megfelelően törlendő vagy kiegészítendő.

[teljes hivatalos cím]

[uniós adószám],

akit [a koordinátor jogi képviselőjének családi neve, utóneve és beosztása] (a továbbiakban: a koordinátor) képvisel,

hogy nevemben és képviseletemben aláírja az Európai Bizottsággal kötendő támogatási megállapodást és annak esetleges későbbi módosításait.

2. Meghatalmazom a koordinátort, hogy a támogatási megállapodásnak megfelelően eljárjon a kedvezményezett képviseletében.

Megerősítem, hogy a kedvezményezett elfogadja a támogatási megállapodás összes feltételét és különösen a koordinátorra és a többi kedvezményezettre vonatkozó rendelkezéseket. Különösen elismerem, hogy e meghatalmazás alapján egyedül a koordinátor jogosult a Bizottságtól pénzeszközöket átvenni és az összegeket a kedvezményezettek között a tevékenységben való részvételüknek megfelelően elosztani.

Elfogadom, hogy a kedvezményezett minden tőle telhetőt megtesz, hogy segítse a koordinátort a támogatási megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésében, és különösen hogy a koordinátor kérésére a rendelkezésére bocsásson minden szükséges dokumentumot és információt.

Kijelentem, hogy a kedvezményezett elfogadja, hogy a támogatási megállapodás rendelkezései, ideértve ezt a meghatalmazást is, elsőbbséget élveznek minden más, a kedvezményezett és a koordinátor közötti olyan megállapodással szemben, amely hatással lehet a támogatási megállapodás végrehajtására.

Ezt a meghatalmazást csatolták a támogatási megállapodáshoz, és a meghatalmazás annak szerves részét képezi.

ALÁÍRÁS

[a meghatalmazást adó kedvezményezett jogi képviselőjének családi neve, utóneve és beosztása]

[aláírás]

Kelt [helyszín]-ban/-ben, [dátum]-án/-én.

Két példányban, magyar nyelven.]