



Erasmus+



KA103-2018

Projektindító rendezvény

**Általános áttekintés egy pályázati ciklus
tükrében: folyamatok, feladatok,
dokumentumok**

2018. június 18.



TÉMÁK

- A projektben használt dokumentumok, szerződések
- Források kezelése, költségvetés
- Gyakori kérdések
- Praktikus információk



A koordinátor feladatai és mozgástere

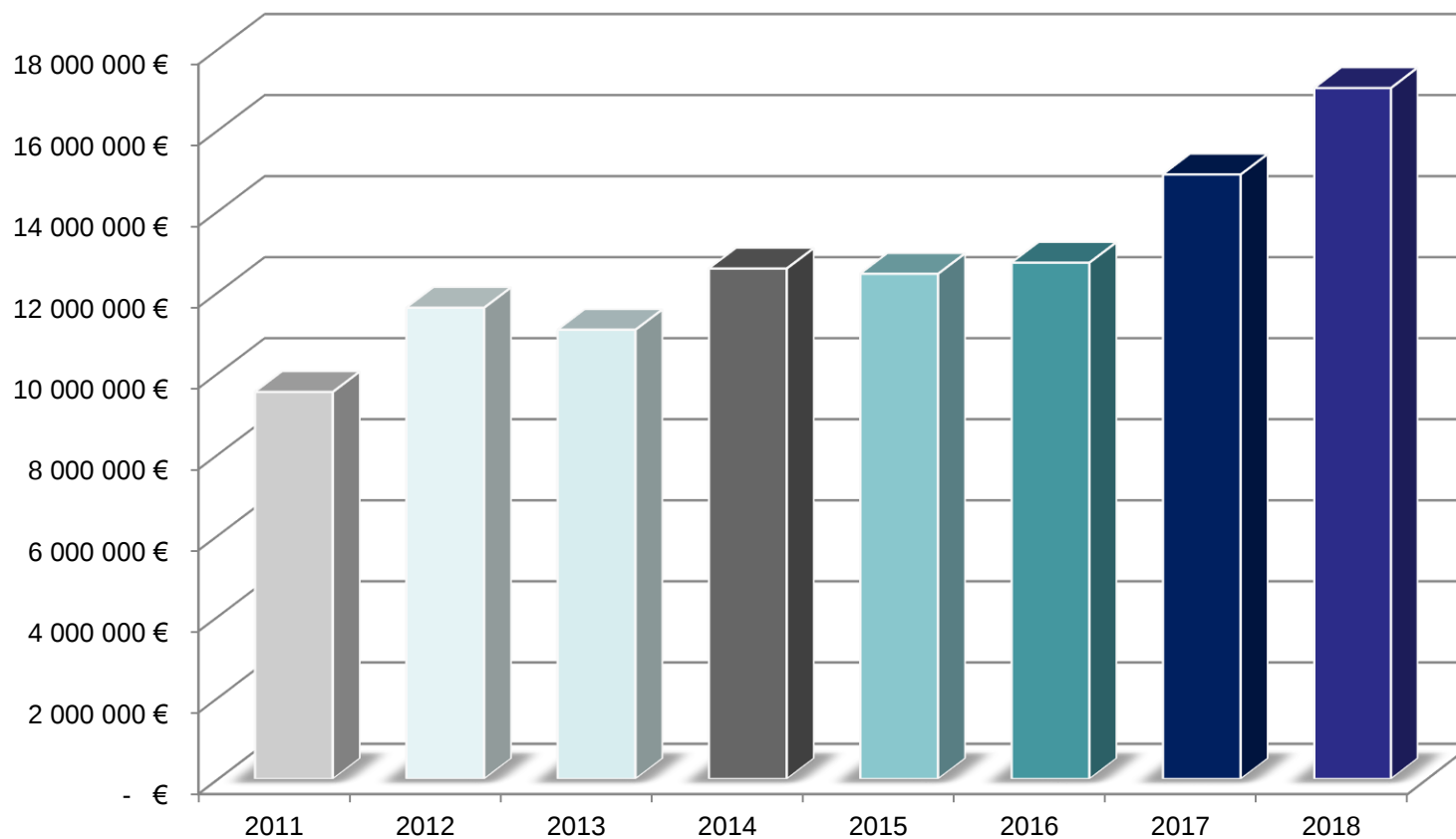


- Pro-aktív hozzáállás
- Intézményi koordinátor összekötő szerepe
- Belső hálózat alakítása, összefogása
 - Kari, tanszéki koordinátorok
 - Pénzügyi egységek
 - Belső levelezőlista működtetése
 - Infóáramlás korrekt biztosítása
- Erasmusra vonatkozó belső szabályzatok
 - Pályázati eljárás
 - TVSZ, kreditkérdések
 - (ha nincs, kialakítása)
- Szervezési keret **csak** Erasmus célokra!

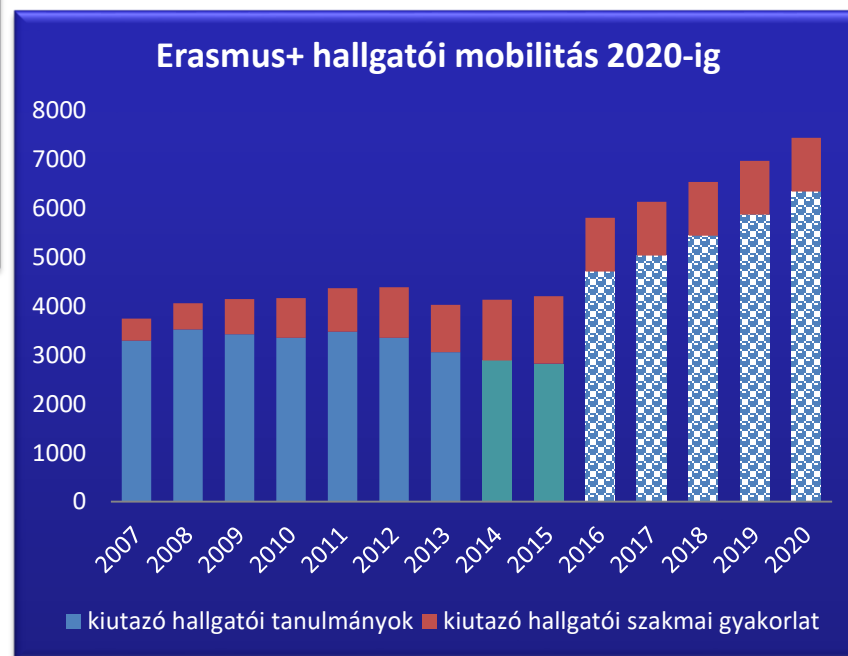
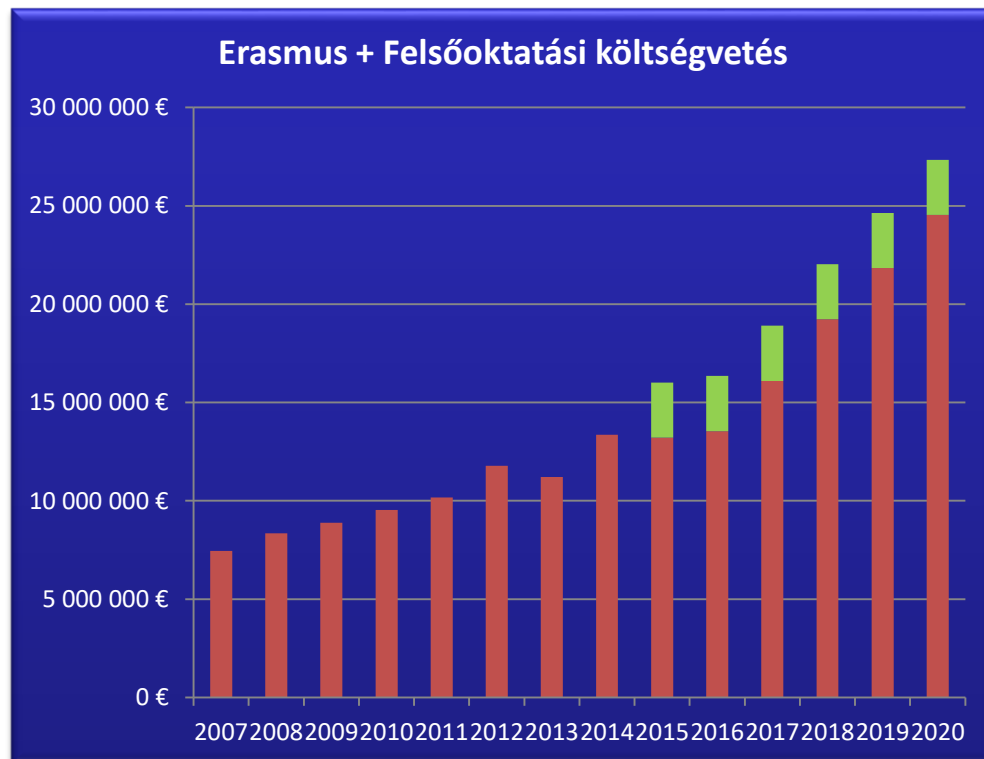


KÖLTSÉGVETÉS

ERASMUS forrás



TERVEK, ELVÁRÁSOK



HOL TARTUNK MOST?



- **2016-os, 24 hónapos projektek**
 - Projekt vége 2018. május 31.
 - >> **záróbeszámoló** 2018. június 30.
- **2017-es 16 hónapos projektek**
 - Projekt vége 2018. szeptember 30.
 - >> **záróbeszámoló** 2018. október 30.

(még kiutazások lehetnek,
elsősorban: SMP, SMPRGT, STA, STT)
- **2017-es 24 hónapos projektek**
 - Projekt vége 2019. május 31.
 - >> **időközi beszámoló**: 2018. október 30;
 - >> **záróbeszámoló** 2019. június 30.



HOL TARTUNK MOST?



- **Intézménytől függően 2-3 projekt zajlik párhuzamosan**
- **2018-as projektek**
 - Projektek kezdete:
2018. június 1.
 - Intézményi szerződéskötés ✓ - néhány még nincs aláírva
 - Mellékletek, egyéni szerződésminták honlapon ✓



Alapdokumentumok

TKA - intézmény



- Főszerződés és módosításai
- Mellékletek – I., III., IV. melléklet a honlapon
- II. sz. melléklet: Költségvetés
- **Változás:**
GDPR miatt- I. sz. m./ II.7.1.
egyéni szerződések: II. sz. m./ 3. cikk



Intézmény – kiutazó 1.



Támogatási szerződés – minták a honlapon:
hozzátenni lehet, elvenni NEM.

Jóváhagyásra kérjük küldeni – **változáskövetővel!**

- Intézményi sajátosságok, követelmények feltüntetése: előfinanszírozás mértéke (70-100%)
- Nem-teljesítés szankciói: pl. visszafizettetés
- 2. részlet feltételei – EU Survey, OLS, +?



Intézmény – kiutazó 2.

Fontos: amelyik projektből finanszírozzák a kiutazást, annak a projektnek a szerződését kell használni



A LA tanévhez kötődik!!!

- Szerződésmódosítás:
csak a kint-tartózkodás alatt köthető!
Intézmény saját formátuma használható.
- Időtartam-igazolás: **5 napos szabály**
- Megszakítás:
zero grant napok (Excel, MT+)



TKA- intézmény

Mikor/miért történik szerződésmódosítás?

+

- Szociális támogatás, SN támogatás
- Kiegészítő támogatás
- Szervezési támogatás

—

- Visszaajánlás (IR)
– támogatás csökkentése

Időtartam-hosszabbítás: 16



24



Források kezelése

- **Átcsoportosítások** lehetősége, logikája (PMKK 5.2)
- **Kiegészítő támogatás** igénylése: az adott kereten ne legyen maradvány (SUM FIN 42. sor)
 - havonta visszük be a Kuratórium elé
- **OM keretből** csak végszükség esetén
- Időtartam-hosszabbítás



Beszámolás 1

1. időközi beszámoló: *(legkésőbb)* március 31.

2. IR: október 30. (24 hónapos projekt esetén)

Milyen céllal nyújtható be?

- Fennmaradó részlet igénylése

Pénzügyi monitoring ellenőrzés >> értesítő levél >> **utalás**

- Kiegészítő támogatás igénylése

Havonta van kuratóriumi döntés >>
szerződésmódosítás >> **utalás**

- Visszaajánlás (folyamatos)  szerződésmódosítás



Beszámolás 2

Záróbeszámoló-FR

Megelőzően: Beszámoló fájl és MT+ összhangba hozása

- Pénzügyi monitoring ellenőrzés
- Szakmai, tartalmi ellenőrzés
 - külső szakértők bevonásával történik
(elfogadott ECHE összhangja a megvalósult projekttel
>> beszámoló bírálata)
- Esetleges hiánypótlás / utalás TKA részéről
/ maradvány visszautalása
- Értesítő levél és projekt lezárása



Kérdések, válaszok -hol keresssem?



1. Támogatási szerződés és mellékletei

<https://tka.hu/palyazatok/508/tamogatott-palyazoknak#9734>

2. Projektmenedzsment Kézikönyv

https://tka.hu/docs/palyazatok/pmkk_2017_felsookt_20170808.pdf

A 2018-as változat hamarosan elérhető lesz!

3. Erasmus Programme Guide

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=228917671&preview=/228917671/236703667/erasmus-plus-programme-guide_v2_en.pdf



Kérdések, válaszok

1. Vis maior esetek kezelése:

NEM vis maior: munkaügyi viták, rossz szállás, stb., és ha nem történt kiutazás

OM keretből méltányosságból finanszírozhatók a költségek – jegyzőkönyv a döntésről, ezek az utak nem számítanak mobilitásnak

2. Szociális támogatás:

csak szoc. támra használható – de megítélhető intézményi hatáskörben is (PMKK 4.1)



Kérdések, válaszok



- Magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója, de nem magyar állampolgár: pályázhat
- OM keret felhasználása: szabadon történik – csak E+ célokkal összefüggő kifizetések!



Változások bejelentése



- Intézményi koordinátor, hivatalos képviselő változásának bejelentése:
[honlapról letölthető űrlap](#)
>> e-mail-ben az EACEA és a TKA részére is meg kell küldeni
- Participant Portal: intézmény frissíti az adatait + feltölti a megfelelő dokumentumot
→ értesíti a TKA-t



TOVÁBBI PRAKTIKUS INFORMÁCIÓK



- Koordinátori levelezőlista
– CSAK KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK!
erasmus_levlista@googlegroups.com

A GDPR megfelelőségre figyelni kell
(mind a tartalom, mind a címzettek listája)

- KA103-mal kapcsolatos e-mailek:
ka103@tpf.hu
- KA107 projektekkel kapcsolatos e-mailek: ka107@tpf.hu



www.tka.hu

>> pályázatok >> Erasmus+ >> felsőoktatás

Különböző célcsoportok

Koordinátorok részére:

>> Pályázati dokumentumok

(Pályázáshoz szükséges dokumentáció)

>> Támogatott pályázóknak

(Szerződéskötéssel, beszámolóval kapcsolatos dokumentáció)

Hallgatók részére:

www.tka.hu Főoldal >> hallgatóknak >> Erasmus+

Facebook Erasmus ösztöndíj hallgatóknak csoport



KÖTELEZŐ ELEMEN



✓ Intézményi Erasmus+ honlapon kötelező elem:
az **aláírt ECHE és Erasmus Policy Statement**
feltöltése

✓ Logók használata:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promotional_en.htm

Graphic Design User Guide

>>letölthető logók, kritériumok

Erasmus+ logó:



Erasmus+

