

Erasmus+ Program fontosabb pénzügyi kérdései

Tempus Közalapítvány



Miről lesz szó?

- Alapelvek
- Tervezés fontossága
- Költségkategóriák
- Gyakorlati tippek a pénzügyi megvalósításhoz
- Pénzügyi tervezést és megvalósítást segítő dokumentumok
- És amit még Önök fontosnak tartanak megkérdezni



Alapelvek

- **hozzájárulás** jellegű támogatás;
- **teljes költségvetés** megtervezése szükséges;
- Első sorban szakmai teljesítésen, nem pénzügyi teljesítésen alapuló támogatás;
- A teljes támogatási összeget a projektidőszak alatt szükséges szabályosan felhasználni.



A TKA felé egyszerűsített elszámolási rend

VS.

Hazai jogszabályoknak és a belső szabályozásnak való megfelelés



Tervezés

- 1.: A projekt költségvetésének megtervezése
- 2.: A pályázattípusban igényelhető támogatási kategóriák és összegek kalkulálása
- !!! Tervezett költségvetés $\neq$ igényelhető támogatás



Költségkategóriák

	KA101	KA229
Egységköltségek	Szervezési költség	Projektmenedzsment és megvalósítás
	Utazási költség	Tanulási, képzési, oktatási tevékenységek Utazási költség
	Egyéni támogatás	Megélhetési támogatás
		Nyelvi felkészítés
	Kurzusdíj	
Tételes elszámolású költségek	Rendkívüli költség	Rendkívüli költség
	Speciális igényű résztvevő támogatása	Speciális igényű résztvevő támogatása
	Magas utazási költségek	Magas utazási költségek



Alátámasztó bizonylatok

- **Szervezési költségek, Projektmenedzsment és megvalósítás:** Nem kérünk pénzügyi alátámasztó bizonylatot
- **Utazási költség, egyéni és megélhetési támogatás:** részvételi igazolások/Europass igazolványok, a fogadó intézmény által kiállítva
- **Kurzusdíj:** számla, nem az összeg egyeztetése a cél
- **Rendkívüli költségek:** számlák, kifizetési bizonylatok



Gyakorlati tippek

Ösztöndíjszerződés használata (KA101-köznevelési projektek esetén kötelező dokumentum!):

Szja. tv. 1. melléklet 4.7. c):

- (A közcélú juttatások körében adómentes:) „a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint **európai uniós** és hazai költségvetési forrásból finanszírozott **nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok** keretében **belföldi és külföldi magánszemélyek** részére folyósított **ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény**”
- **!!!! Munkavégzés ellenértéke nem adható ösztöndíjként: mindenképpen adóköteles**

Gyakorlati tippek

Projektmenedzsment és Szervezési költség

- Előleg használata a felmerülő költségekre
- Munkabér kifizetése
- Disszemináció, projekthez szorosan kapcsolódó költségek



Átcsoportosítás

- Az egységköltség alapú támogatások esetén rugalmasan átcsoportosíthatók az összegek egymás között. (kivétel: pm és szervezési ktg. nem növelhető)
- Esetlegesen speciális igényre is át lehet csoportosítani, ha erre a pályázat beadásakor nem igényeltek összeget
- A rendkívüli költségekre, projektmenedzsment illetve szervezési költségekre átcsoportosítani nem lehet!



Pénzügyi tervezést és megvalósítást segítő dokumentumok

- Támogatási szerződés III.sz. melléklete
- Erasmus+ Programme Guide
- Pályázati űrlap – számol
- Pályázati kalauz
- Projektmenedzsment kézikönyvek
- Ösztöndíjszerződés minta
- Helyük a TKA.hu honlapon:

<https://tka.hu/palyazatok/534/tamogatott-palyazoknak#11800>



Köszönjük a figyelmet!

- Cseke Ildikó, Pénzügyi monitoring csoport, koordinátor, ildiko.cseke@tpf.hu
- Laczó Éva, Pénzügyi monitoring csoport, szenior koordinátor, eva.laczo@tpf.hu

