

Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló



Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló



Miért kell beszámolót készíteni?

- a program minőségbiztosításának része
- a nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- beszámolási lánc része

Mire jó a beszámoló?

- folyamatok elemzése
- eredmények összegzése
- további disszemináció előkészítése
- következő lépések előkészítése

Minden érintettet célszerű bevonni

- projektdokumentáció felhasználásával
- pl. pályázat, munkanaplók, beszámolók,
- iróközi értékelések, egyéb visszajelzések
- munkatársak disszeminációval összekötve, pl.
- ötleteket - amelyek megvalósíthatóak lehetnek
- munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva
- a koordinátor végzi, a formai
- a felelős

Miért kell beszámolót készíteni?

- a program minőségbiztosításának része
- a nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- beszámolási lánc része

Mire jó a beszámoló?

- folyamatok elemzése
- eredmények összegzése
- további disszemináció előkészítése
- következő lépések előkészítése

Miért kell beszámolót készíteni?

- a program minőségbiztosításának része
- a nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- beszámolási lánc része

Mire jó a beszámoló?

- folyamatok elemzése
- eredmények összegzése
- további disszemináció előkészítése
- következő lépések előkészítése

Milyen a jó beszámoló?

- érdekes :-)
- tárgyyszerű, lényegre törő
- kifejtett, a projekt összetettségének megfelelően
- világos logikai íve van, nem ismétli önmagát
- reflektál a pályázatra
- mer szakmai lenni
- konkrét, adatokkal, példákkal alátámasztott
- az erősségek mellett a gyengeségeket is bemutatja
- világos fejlesztési irányokat jelöl



Minden érintettet célszerű bevonni

- projektdokumentáció felhasználásával
- pl. pályázat, munkanaplók, beszámolók, időközi értékelések, egyéb visszajelzések
- értékeléssel, disszeminációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket - amennyiben lehetséges
- munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- a végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős

Hogyan írjunk beszámolót?

Minden érintettet célszerű bevonni

- projektdokumentáció felhasználásával
 - pl. pályázat, munkanaplók, beszámolók, időközi értékelések, egyéb visszajelzések
- értékeléssel, disszeminációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket - amennyiben lehetséges
- munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- a végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős

A pályázati űrlap

- az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- az esetleges változásokat indokolni kell
- a mobilitások célországga, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott

Európai fejlesztési terv

- az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- az eredményekre épülő további tervek

A pályázati úrlap

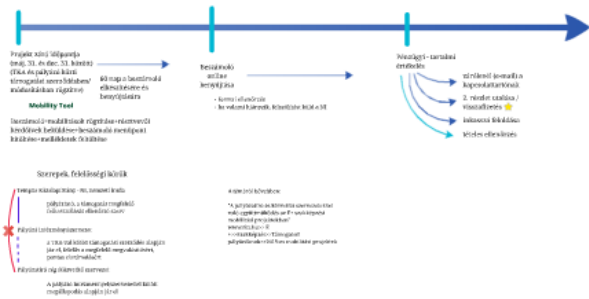
- az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- az esetleges változásokat indokolni kell
- a mobilitások célországai, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott



Európai fejlesztési terv

- az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- az eredményekre épülő további tervek

A beszámolás folyamata



Beszámoló "csomag"

A beszámoló "irata"

- 1. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 2. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 3. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 4. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 5. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 6. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 7. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 8. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 9. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 10. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek

A beszámoló "irata"

- 1. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 2. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 3. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 4. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 5. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 6. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 7. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 8. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 9. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- 10. A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek

Mellékletek megőrzés

- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek

Mellékletek megőrzés

- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek

Technikai tudnivalók

- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek
- A pályázat kiírásának, támogatásának, az első lépéseknek, az első lépéseknek, az első lépéseknek



A beszámoló értékelése

- Az elfogadott pályázat összhangja a megvalósított tevékenységekkel.
- A tanulási eredmények minősége, és hatása a résztvevőkre;
- A résztvevő szervezetekre gyakorolt hatás;
- A mobilitás megvalósulását elősegítő gyakorlati intézkedések minősége, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységek során nyújtott háttértámogatás fényében;
- A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére/használatára tett lépések minősége;

- max. 100 pont, a pályázat értékelésével párhuzamos kritériumok alapján (relevancia, minőség, hatás/disszemináció)
- elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás
- jó minőségű projektek:
 - good practice – 85 pont feletti
 - EPRP-ben keresésről kiemelt helyen jelennek meg
- success stories – 90 pont feletti
- nyilvánj, terjesztésre érdemes (rendezerény)
- európai szintű siker – pályázattípusonként, országonként 1-2 db

Relevancia

30%

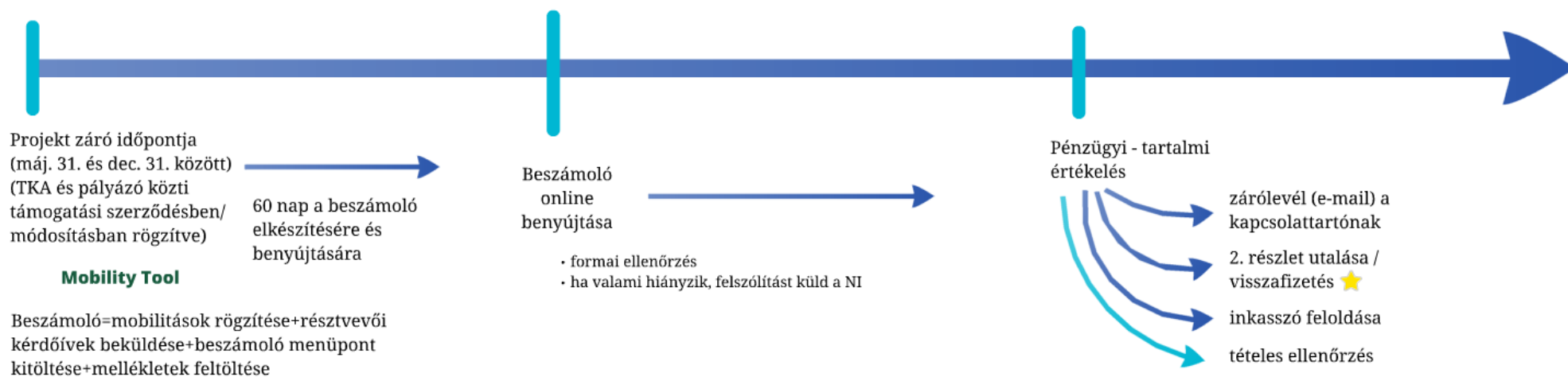
Minőség

40%

Hatás/disszemináció

30%

A beszámolás folyamata



Szerepek, felelősségi körök

Tempus Közalapítvány - NI, nemzeti iroda

pályáztató, a támogatás megfelelő felhasználását ellenőrző szerv

✗ Pályázó intézmény/szervezet


a TKA-val kötött támogatási szerződés alapján jár el, felelős a megfelelő megvalósításért, pontos elszámolásért

Pályázatíró cég /Közvetítő szervezet

A pályázó intézménnyel/szervezettel kötött megállapodás alapján jár el

A témáról bővebben:

"A pályázatíró és közvetítő szervezetekkel való együttműködés az E+ szakképzési mobilitási projekteknél"
www.tka.hu>> E
>>Szakképzés>>Támogatott pályázóknak>>2019-es mobilitási projektek



Projekt záró időpontja
(máj. 31. és dec. 31. között)
(TKA és pályázó közti
támogatási szerződésben/
módosításban rögzítve)




60 nap a beszámoló
elkészítésére és
benyújtására

Mobility Tool

Beszámoló=mobilitások rögzítése+résztevői
kérdőívek beküldése+beszámoló menüpont
kitöltése+mellékletek feltöltése






Beszámoló online benyújtása



- formai ellenőrzés
- ha valami hiányzik, felszólítást küld a NI



Pénzügyi - tartalmi értékelés



zárólevél (e-mail) a kapcsolattartónak

2. részlet utalása / visszafizetés ★

inkasszó feloldása

tételes ellenőrzés

Szerepek, felelősségi körök

Tempus Közalapítvány - NI, nemzeti iroda

pályáztató, a támogatás megfelelő felhasználását ellenőrző szerv

 Pályázó intézmény/szervezet

a TKA-val kötött támogatási szerződés alapján jár el, felelős a megfelelő megvalósításért, pontos elszámolásért

Pályázatíró cég /Közvetítő szervezet

A pályázó intézménnyel/szervezettel kötött megállapodás alapján jár el

A témáról bővebben:

"A pályázatíró és közvetítő szervezetekkel való együttműködés az E+ szakképzési mobilitási projektekből"

www.tka.hu>> E

+>>Szakképzés>>Támogatott

pályázóknak>>2019-es mobilitási projektek

Beszámoló "csomag"

A beszámoló "űrlap"

- 1) Minden kérdésre válaszoljanak! (Részkérdések)
- 2) Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre!
diákok + oktatók (+ kísérőtanárok)
Reflektáljanak a beküldött melléletekre!
- 3) Megvalósult projekt erősségeit & gyengeségeit/fejlesztendő területeit is mutassák be!
- 4) Projekt-összefoglalónak kiemelt szerepe van
Angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül.
Több részre bontották.
- 5) Minőség és projektvezetés - minőségbiztosítási mellékletet lehet használni ehhez
- 6) Mennyire érték el a tervezett eredményeket?
 - Projekt egészének értékelése! Nem csak a diák mobilitás megvalósulásnak értékelése.
 - Ml lett az értékelés eredménye?
 - Több mobilitás esetén összevetés -> tudtak-e fejlődni?

A beszámoló "űrlap"

- 7) Általános felkészítés: 5.1 rész, nyelvi felkészítés, OLS: 5.2
- 8) Résztevők visszajelzése (6.8. rész)
A résztvevői kérdőívek eredménye MobToolból csoportosan leszűrhető, feldolgozható. A többi alponban százalékosan jelenik meg.
- 9) Tanulási eredmények (7.1.) Ki, mire, milyen szinten képes? Hogyan értékelték? Beszámítás, kieső idők
- 10) Megosztásra érdemes eredmények (8. rész)
 - jó gyakorlat megosztása, pl. jó felkészítési gyakorlat, jó kiválasztási szempontsor stb.
 - gyakran elmarad, hogy mi az üzenet, az egyes célcsoportoknak mit adott át a pályázó. Hogyan és mit mondanak el a projektről?
- 11) Költségvetés
 - nagyrészt automatikusan töltődik mobilitások adatai alapján
 - szervezési támogatást kézzel beírni
 - spec. igényű résztvevők támogatását és a rendkívüli költségét indokolni kell

Melléletek

beküldendő

- hiv.képviselő **nyilatkozata**
- résztvevői **kérdőív**
- **munkanaplók** (50%, de max. 10 db)
- **kísérőtanár szakmai beszámolója**
- **link:** projekt információinak megosztása a honlapon
- specigény, rendkívüli támogatás: számlák

Mobility Tool
HIPO felület

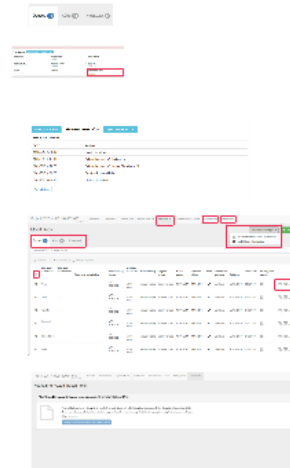
Melléletek

megőrzendő

- részvételi igazolás (résztevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása

Technikai tudnivalók

- Számlaigazoló e-mail ✓
- Mobilitások piszkozatban
- Résztvevői kérdőív újraküldése
- Kitöltött kérdőív nem érkezik be ✓
- Mobilitások menüpont - további oszlopok hozzáadása
- Mobilitások ellenőrzése
- Támogatás nélküli beszámoló



A beszámoló értékelése

A beszámoló "űrlap"

- 1) Minden kérdésre válaszoljanak! (Részkérdések)
- 2) Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre!
diákok + oktatók (+ kísérőtanárok)
Reflektáljanak a beküldött melléletekre!
- 3) Megvalósult projekt erősségeit & gyengeségeit/fejlesztendő területeit is mutassák be!
- 4) Projekt-összefoglalónak kiemelt szerepe van
Angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül.
Több részre bontották.
- 5) Minőség és projektvezetés - minőségbiztosítási mellékletet lehet használni ehhez
- 6) Mennyire érték el a tervezett eredményeket?
 - Projekt egészének értékelése! Nem csak a diák mobilitás megvalósulásnak értékelése.
 - Mi lett az értékelés eredménye?
 - Több mobilitás esetén összevetés --> tudtak-e fejlődni?

A beszámoló "űrlap"

7) Általános felkészítés: 5.1 rész, nyelvi felkészítés, OLS: 5.2

8) Résztevők visszajelzése (6.8. rész)

A résztvevői kérdőívek eredménye MobToolból csoportosan leszűrhető, feldolgozható. A többi alpontban százalékosan jelenik meg.

9) Tanulási eredmények (7.1.) Ki, mire, milyen szinten képes? Hogyan értékelték? Beszámítás, kieső idők

10) Megosztásra érdemes eredmények (8. rész)

- jó gyakorlat megosztása, pl. jó felkészítési gyakorlat, jó kiválasztási szempontsor stb.
- gyakran elmarad, hogy mi az üzenet, az egyes célcsoportoknak mit adott át a pályázó. Hogyan és mit mondanak el a projektről?

11) Költségvetés

- nagyrészt automatikusan töltődik mobilitások adatai alapján
- szervezési támogatást kézzel beírni
- spec. igényű résztvevők támogatását és a rendkívüli költségét indokolni kell

Beszámoló "csomag"

A beszámoló "űrlap"

- 1) Minden kérdésre válaszoljanak! (Részkérdések)
- 2) Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre!
diákok + oktatók (+ kísérőtanárok)
Reflektáljanak a beküldött melléletekre!
- 3) Megvalósult projekt erősségeit & gyengeségeit/fejlesztendő területeit is mutassák be!
- 4) Projekt-összefoglalónak kiemelt szerepe van
Angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül.
Több részre bontották.
- 5) Minőség és projektvezetés - minőségbiztosítási mellékletet lehet használni ehhez
- 6) Mennyire érték el a tervezett eredményeket?
 - Projekt egészének értékelése! Nem csak a diák mobilitás megvalósulásnak értékelése.
 - Ml lett az értékelés eredménye?
 - Több mobilitás esetén összevetés -> tudtak-e fejlődni?

A beszámoló "űrlap"

- 7) Általános felkészítés: 5.1 rész, nyelvi felkészítés, OLS: 5.2
- 8) Résztevők visszajelzése (6.8. rész)
A résztvevői kérdőívek eredménye MobToolból csoportosan leszűrhető, feldolgozható. A többi alponban százalékosan jelenik meg.
- 9) Tanulási eredmények (7.1.) Ki, mire, milyen szinten képes? Hogyan értékelték? Beszámítás, kieső idők
- 10) Megosztásra érdemes eredmények (8. rész)
 - jó gyakorlat megosztása, pl. jó felkészítési gyakorlat, jó kiválasztási szempontsor stb.
 - gyakran elmarad, hogy mi az üzenet, az egyes célcsoportoknak mit adott át a pályázó. Hogyan és mit mondanak el a projektről?
- 11) Költségvetés
 - nagyrészt automatikusan töltődik mobilitások adatai alapján
 - szervezési támogatást kézzel beírni
 - spec. igényű résztvevők támogatását és a rendkívüli költségét indokolni kell

Melléletek

beküldendő

- hiv.képviselő **nyilatkozata**
- résztvevői **kérdőív**
- **munkanaplók** (50%, de max. 10 db)
- **kísérőtanár szakmai beszámolója**
- **link:** projekt információinak megosztása a honlapon
- specigény, rendkívüli támogatás: számlák

Mobility Tool
HIPO felület

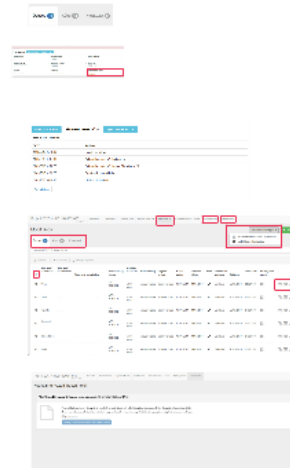
Melléletek

megőrzendő

- részvételi igazolás (résztevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása

Technikai tudnivalók

- Számlaigazoló e-mail ✓
- Mobilitások piszkozatban
- Résztvevői kérdőív újraküldése
- Kitöltött kérdőív nem érkezik be ✓
- Mobilitások menüpont - további oszlopok hozzáadása
- Mobilitások ellenőrzése
- Támogatás nélküli beszámoló



A beszámoló értékelése

Mellékletek

beküldendő

- hiv.képviselő **nyilatkozata**
- résztvevői **kérdőív**
- **munkanaplók** (50%, de max. 10 db)
- **kísérőtanár** szakmai **beszámolója**
- **link**: projekt információinak megosztása a honlapon
- specigény, rendkívüli támogatás: számlák

Mobility Tool

HIPO felület

Mobility Tool

HIPO felület



From: EPL - HIPO [mailto:hipo@tpf.hu]

Sent: Saturday, December 16, 2017 8:00 AM

To: Szabó Csilla

Subject: 2016-1-HU01-KA102-022111 hivatkozási számú projektjük két hét múlva lezárul

EPL - HIPO

Tisztelt Szabó Csilla!

Ezúton szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy a **2016-1-HU01-KA102-022111** hivatkozási számú projektjük 2 hét múlva lezárul. A támogatási szerződés I.4.4-es pontjában foglaltaknak megfelelően a projekt záró időpontját követő 60 napon belül a Kedvezményezettnek a Projekt megvalósításáról záróbeszámolót kell benyújtania a [Mobility Tool+](#) felületen.

Kérjük, hogy a záróbeszámolót legkésőbb **2018.02.28.**-ig nyújtsa be a Mobility Tool+ felületen. A melléletek csatolásához 10 MB szabad hely áll a rendelkezésére, **elsődlegesen ezt a tárhelyet használja** - ehhez javasoljuk a feltöltendő fájlok tömörítését.

Amennyiben több tárhelyre lenne szüksége a kötelező dokumentáció (ld. Tempus Közalapítvány honlapján a támogatott pályázóknak szóló aloldal) benyújtásához, úgy használja az alább megadott linken található – a limesurvey felületet kiváltó – felületet is, melyre kizárólag **egy darab „.zip” kiterjesztésű fájlt tud feltölteni.**

<http://hipo.tpf.hu/upload/report/29e09a9eac920f2e61b5ee042d3758603d80baa7b93092ecacf110f850dd123aaa>

Amennyiben kérdése lenne a tömörítéssel vagy a fájl feltöltésével kapcsolatban, kérjük, keressen bizalommal.

Közreműködésüket előre is köszönjük!

Üdvözlettel:

Fekete Éva

Ez egy automatikusan generált email, kérjük ne válaszoljon rá!

EPL - HIPO v.1.2

Mellékletek

megőrzendő

- részvételi igazolás (résztevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása

Technikai tudnivalók

- Számlaigazoló e-mail ✓
- Mobilitások piszkozatban
- Résztvevői kérdőív újraküldése
- Kitöltött kérdőív nem érkezik be ✓
- Mobilitások menüpont - további oszlopok hozzáadása
- Mobilitások ellenőrzése
- Támogatás nélküli beszámoló

Mobilitások

Összes 17

Kész 17

Piszkozat

További lehetőségek ▾

+ Létrehozás

Részvevői beszámoló exportálása

Mobilitások ellenőrzése

Keresés HIDE 17 rekord között


 kiválaszt |
 |
 tömeges kijelölés


	Részvevő keresztneve	Részvevő vezetékneve	Részvevő e-mail címe	Tevékenység típusa	Mobilitás azonosító	Küldő ország	Fogadó ország	Kezdő dátum	Befejező dátum	Kész	Beszámoló státusza	Bekérve:	Beérkezett:	Érvénytelen mezők	
<input type="radio"/>	Virág			VET-SCHOOL	MOB-00001	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	22/02/2018	0	
<input type="radio"/>	Fanni	Szűcs		VET-SCHOOL	MOB-00015	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	22/02/2018	0	
<input type="radio"/>	Melinda	Tóth		VET-SCHOOL	MOB-00002	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	21/02/2018	0	
<input type="radio"/>	Bernadett	Füzes		VET-SCHOOL	MOB-00003	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	02/03/2018	0	
<input type="radio"/>	Dóra Viktória			VET-SCHOOL	MOB-00004	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	21/02/2018	0	
<input type="radio"/>	Vivien			VET-SCHOOL	MOB-00005	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	22/02/2018	0	

Összes 16

Kész 14

Piszkozat 2

RÉSZTVEVŐ

Részvevői adatok

Részvevői beszámoló

Igazolások (1 max. 3)

Részvevő azonosító

Részvevő keresztnéve

Részvevő vezetékneve

Részvevő e-mail címe

Születési dátum (nn/hh/éééé)

Részvevő neme

Nő Férfi Ismeretlen

Nemzetiség

Magyarország ▼

Oktatási terület

091 : Egészségügy ▼

Legmagasabb iskolai végzettség

▼

érték szükséges

Legmagasabb iskolai végzettség

- ISCED-2 : Lower secondary education
- ISCED-3 : Upper secondary education
- ISCED-4 : Nem egyetemi felsőoktatási szakképzés
- ISCED-5 : Short-cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)
- ISCED-6 : First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)
- ISCED-7 : Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)
- ISCED-8 : Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)
- ISCED-9 : Not elsewhere classified

Legmagasabb iskolai végzettség

ISCED-2 : Lower secondary education

ISCED-3 : Upper secondary education

ISCED-4 : Nem egyetemi felsőfokú szakképzés

ISCED-5 : Short-cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)

ISCED-6 : First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)

ISCED-7 : Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)

ISCED-8 : Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)

ISCED-9 : Not elsewhere classified



Résztevői adatok

Résztevői beszámoló ✓

Igazolások (2 max. 3)

REQUEST ID 2483022

DATE	ACTION
22/02/2018 05:43:30	Kérdőív benyújtva
20/02/2018 01:57:06	Automatikus meghívás kiküldve To
20/02/2018 01:55:27	Automatikus meghívás készen áll a küldésre To
20/02/2018 01:55:27	Résztevői kérdőív kitöltve
20/02/2018 00:20:19	Kitöltés folyamatban

PDF letöltése

Project 2017-1-HU01-KA102-035
feldolgozás

Részletek

Dashboard

Szervezetek

Kapcsolattartók

Mobilitások

Mobilitás Import-Export

Költségvetés

Beszámolók

Mobilitások

Prezi
Össztés 17 Kész 17 Piszkozat

Résztevői
Mobilitások

<input type="radio"/>	Bernadett	VET-SCHOOL	MOB-00003	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	02/03/2018	0				
<input type="radio"/>	Dóra Viktória	VET-SCHOOL	MOB-00004	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	21/02/2018	0				
<input type="radio"/>	Vivien	VET-SCHOOL	MOB-00005	Magyarország	Spanyolország	03/07/2017	14/07/2017	✓	Beküldve	20/02/2018	22/02/2018	0				

Kedvezményezetti beszámolók

Megállapodás megszüntetése, támogatás nélküli beszámoló készítése

A projekt lezárása igényelt támogatás és benyújtott teljes záróbeszámoló nélkül. (Megállapodás megszüntetése támogatás felhasználása nélkül)
 Ennek a lehetőségnek a kiválasztása azt jelenti, hogy nem tartozik a projekthez megvalósított tevékenység, és költségelszámolás sem lehetséges.

Beleegyezem.

[Támogatás nélküli beszámoló létrehozása](#)

- kísérőtanár szakmai beszámolója
- link: projekt információinak megosztása a honlapon
- specigény, rendkívüli támogatás: számlák

Mobility Tool
HIPO felület

- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása

- Résztvevői kérdőív újraküldése
- Kitöltött kérdőív nem érkezik be ✓
- Mobilitások menüpont - további oszlopok hozzáadása
- Mobilitások ellenőrzése
- Támogatás nélküli beszámoló



A beszámoló értékelése

- Az elfogadott **pályázat** összhangja a megvalósított tevékenységekkel;
- A **tanulási eredmények minősége**, és hatása a résztvevőkre;
- A részt vevő **szervezetekre** gyakorolt **hatás**;
- A mobilitás megvalósulását elősegítő **gyakorlati intézkedések minősége**, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;
- A résztvevők **tanulási eredményeinek elismerésére**/beszámítására tett lépések minősége;
- max. 100 pont, a pályázat értékeléssel párhuzamos kritériumok alapján (relevancia, minőség, hatás/disszemináció)
- elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás
- Jó minőségű projektek:
 - good practice – 85 pont feletti
 - EPRP-ben kereséskor kiemelt helyen jelennek meg
- success stories – 90 pont feletti
 - nívódíj, terjesztésre érdemes (rendezvény)
 - európai szintű siker – pályázattípusonként, országonként 1-2 db

Relevancia

30%

Minőség

40%

Hatás/disszemináció

30%

in
célzóse
vezérlés
tervezés



léssel párhuzamos
minőség, hatás/
tén levonás
ek
helyen felelnek
ndez / 11 /
püszk

A beszámolás folyamata

Beszámoló "csomag"

1. Beszámoló készítése	2. Beszámoló előzetes megtekintése	3. Beszámoló benyújtása	4. Beszámoló értékelése	5. Beszámoló közzé tétele
-------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

A beszámoló értékelése

1. A beszámoló tartalmának megítélése
2. A beszámoló formájának megítélése
3. A beszámoló minőségének megítélése
4. A beszámoló hasznosságának megítélése

Relevancia

30%

Minőség

40%

Hatás/disszemináció

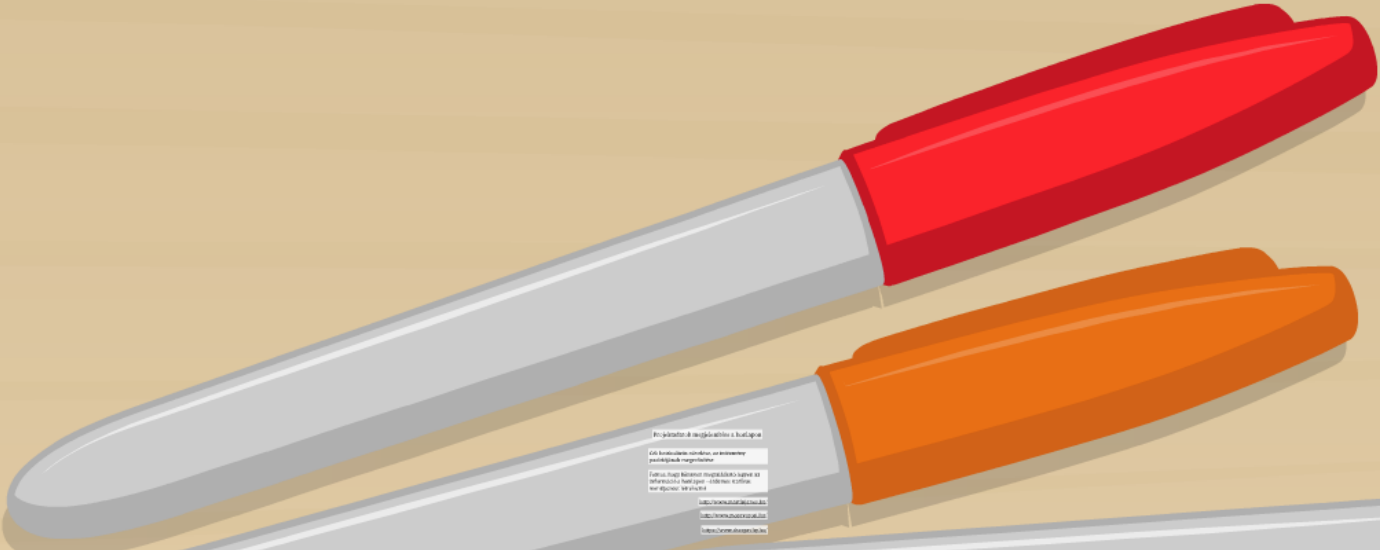
30%

Tananyagfejlesztési dokumentumok

- Alapvető dokumentumok: Tanterv, Tantervi keretprogram, Tantervi keretprogram módosítása, Tantervi keretprogram kiegészítése
- Munkatervdokumentumok: Munkaterv, Munkaterv módosítása, Munkaterv kiegészítése
- Alkalmazási dokumentumok: Alkalmazási dokumentum, Alkalmazási dokumentum módosítása, Alkalmazási dokumentum kiegészítése
- Alkalmazási dokumentumok: Alkalmazási dokumentum, Alkalmazási dokumentum módosítása, Alkalmazási dokumentum kiegészítése

Támogató dokumentumok

- honlap www.tka.hu>> Pályázatok>> Erasmus+>> Szakképzés >> Támogatott pályázóknak
 - projektmenedzsment kézikönyv
 - támogató videók
 - feltöltendő mellékletek
 - rendezvény anyagai
- Mérés-értékelési útmutató:
- http://tka.hu/docs/palyazatok/meres_ertekeles_kezikonyv_farkas_eva_1122.pdf
- e-mail (telefon)



Főosztály és megközelítő á. költség
A főosztályon történő, az esetleges
megoldások megbeszélésére
Feltétlenül szükséges megjelölni a
megoldások megnevezését, azonosítóját
és azonosítóját a
megnevezés mellett
a
http://www.kozvetlen.hu
weboldalon



Társasági kérvények
- Feltétel nélküli megjelölés, funkciók
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés
- Feltétel nélküli megjelölés



Projektadatok megjelenítése a honlapon

Cél: beiskolázás növelése, az intézmény pozíciójának megerősítése

Fontos, hogy könnyen megtalálható legyen az információ a honlapon - érdemes statikus menüpontot létrehozni

<http://www.martinjanos.hu/>

<http://www.moravarosi.hu/>

<https://www.dszcpechy.hu/>

Előzetes kérdések

- ErasmusPro megszakítása, folytatása
- Projektidőszak meghosszabbítása - lehetőségek, feladatok
- Résztvevő nem kapja meg az EU Surveyt
- Disszeminációs tevékenységek meghiúsultak
- TV-s hirdetés
- Pénzügyi kérdések - *külön előadás*

szakmai beszámoló



Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló

