

Szerződésminta Erasmus+ felsőoktatási munkatársak oktatási és képzési célú mobilitásához  
illetve felsőoktatási intézményekbe oktatási céllal beérkező vállalati szakértők mobilitásához

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Szerződésszám: közreadott minta alapján!**

*[Ezt a szerződés-mintát a NI vagy a felsőoktatási intézetek/küldő szervezet átdolgozhatja,  
de a minta tartalmát minimális előírásként meg kell hagyni.]*

### Egyrészről

[A küldő szervezet teljes hivatalos neve és Erasmus kódja, ha van] [Beérkező szakértői mobilitás  
esetén a fogadó felsőoktatási intézmény teljes hivatalos neve és Erasmus kódja]

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor [vezetéknev/nevek,  
keresztnev/nevek és beosztás] képvisel  
**másrészről**

**[Résztevő vezetékneve(i) és keresztnéve(i)]**

[Beérkező szakértői mobilitás esetén a küldő intézmény teljes hivatalos neve]

Állampolgárság: [állampolgárság]

Tapasztaltság: [junior/intermediate/senior]

Cím: [teljes hivatalos cím]

Munkahelyi szervezeti egység: [szervezeti egység]

Telefon: [telefon]

E-mail: [e-mail]

Neme: [Ffi/Nő]

Tanév: 2014/2015

Résztevő státusza: /☒ Erasmus+ pénzügyi támogatás

/☒ státusz nulla támogatással („zero grant”)

/☒ Erasmus+ forrásból részben támogatott

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

/☒ Különleges igények (fogyatékkal élő vagy tartósan beteg  
pályázaton elnyert) támogatása

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa (ha a résztvevőtől különböző személy):

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT szám:

Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban **a résztvevő**, megállapodtak a jelen a jelen szerződés **(a Szerződés)** feltételeiről,  
valamint a **Különös Feltételekről** és a szerződés szerves részét képező alábbi **Melléletekről**.

- I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról  
II.sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

*[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányaikat nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatás intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található]*

## KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

### 1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **oktatási/képzési/oktatási és képzési** mobilitási tevékenységet végezzen.
- 1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **oktatási/képzési/oktatási és képzési** mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- 1.3 A **Szerződést** levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

### 2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2 A mobilitási időszak legkorábban **kezdőnapon** kezdődik, és legkésőbb **befejező napig** tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

/☒ [Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.]

/☒ [A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani, és ezeket az egyéni támogatás számításakor szintén figyelembe kell venni.]

- 2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból **[összes támogatott napok száma]** nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből **[megélhetési támogatással is támogatott utazási napok száma]** utazási nap.

**Megjegyzés [TTibor1]:** ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero grant napokkal vegyesen részesül támogatásban, akkor a napok száma azonos az Erasmus+ forrásból támogatott napok számával, de **legalább 2**; ha a munkatárs a teljes idejében zero-grant támogatásban részesül, akkor a támogatott napok száma 0 kell legyen.

- 2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap. Oktatási mobilitás esetén hetente legalább 8 leadott tanítási óra tartandó.
- 2.5 A résztvevő a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.
- 2.6 A mobilitási időtartam megvalósulást kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** tartalmazza.

### 3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

- 3.1 **[1. opció]** A résztvevő összesen **[össztámogatás]** € támogatásra jogosult, amely **[egyéni támogatás]** € egyéni támogatásból és **[utazási támogatás]** € utazási támogatásból áll. Az egyéni támogatás napi összege **[1-14. napi támogatási összeg]** € a tevékenység 14. napjáig, és **[15-60. napi támogatási összeg]** € a tevékenység 15. napjától.
- [2. opció]** Az **[intézmény/szervezet]** a résztvevőnek az utazási és egyéni támogatást természetbeni támogatás formájában, vagy – a részt vevő általi elő-finanszírozás esetén – az **[intézmény/szervezet]** saját belső szabályzata szerint pénzbeli megtérítés formájában nyújtja. Ebben az esetben az intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak.
- [3. opció]** A résztvevő az **Intézménytől** **[támogatás]** € **[utazási/egyéni]** támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá **[természetbeni támogatás]** **[utazási/egyéni]** támogatást kap természetbeni megtérítés formájában. Ebben az esetben az intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak, és összhangban vannak a(z) **[intézmény/szervezet]** saját belső szabályozásával.
- 3.2 A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a résztvevő által benyújtott támogatási dokumentáció alapján történik.
- 3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.
- 3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető.
- 3.5 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a részt vevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Mindazonáltal, nem követelhető visszatérítés, ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior szituáció akadályozta. Az ilyen eseteket a küldő intézménynek jelentenie kell **[vállalattól meghívott munkatárs esetén a fogadó intézmény jelenti]**, jóváhagyásra a Nemzeti Iroda jogosult.

**Megjegyzés [TTibor2]:** A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott **összes támogatott nap** számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével.

#### 4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

---

- 4.1 [Kizárólag a 3.1 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg [70%-100%-át] kitevő előfinanszírozásban részesül.
- 4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online EU kérdőív elküldését beküldését a részt vevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az intézmény ezt követően 45 naptári napon belül köteles az egyenleget rendezni, vagy – ha visszafizetés indokolt – fizetési felszólítást küldeni.
- 4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a részt vevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

#### 5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

---

- 5.1 A **Résztevő** a mobilitási időtartam befejezését követő 30 napon belül köteles kitölteni és beküldeni az on-line EU kérdőívet.
- 5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a támogatást.

#### 6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESÉG

---

- 6.1 A **Szerződésre** a magyar jogszabályok az irányadók.
- 6.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

#### ALÁÍRÁSOK

Résztevő	[Intézmény/szervezet] részéről
[vezeték- és keresztnéve(i)]	[vezeték- és keresztnéve(i) / beosztása]
[aláírás]	[aláírás]
Kelt: [hely], [dátum]	Kelt: [hely], [dátum]

**I. SZ. MELLÉKLET**

Erasmus+ mobilitás munkatársak mobilitásáról

## II. SZÁMÚ MELLÉKLET

### ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

#### 1. Cikk: Felelősség

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

#### 2. Cikk: A szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerződést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a résztvevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.1 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

#### 3. Cikk: Adatvédelem

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

#### 4. Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.