
Erasmus+
Mobilitási beszámoló
KA103

2016-os pályázati év

Kitöltési útmutató

I. Rendszerkövetelmények, segédadatok, kitöltés.....	3
II. MAIN fül	4
III. Partners lapfűl.....	4
IV. Kiutazó hallgatók: MOB SM lapfűl	5
V. Kiutazó oktatók: MOB ST lapfűl	5
VI. Pénzügyi elszámolás: SUM FIN lapfűl	5
VII. Kiegészítő forrás igénylése: KIEG lapfűl	6
VIII. Beérkező mobilitások: INCOMING lapfűl.....	6
IX. Nyilatkozat: DECLARATION lapfűl	6
X. Kapcsolat a Mobility Tool rendszerrel.....	7
XI. A beküldés menete	7



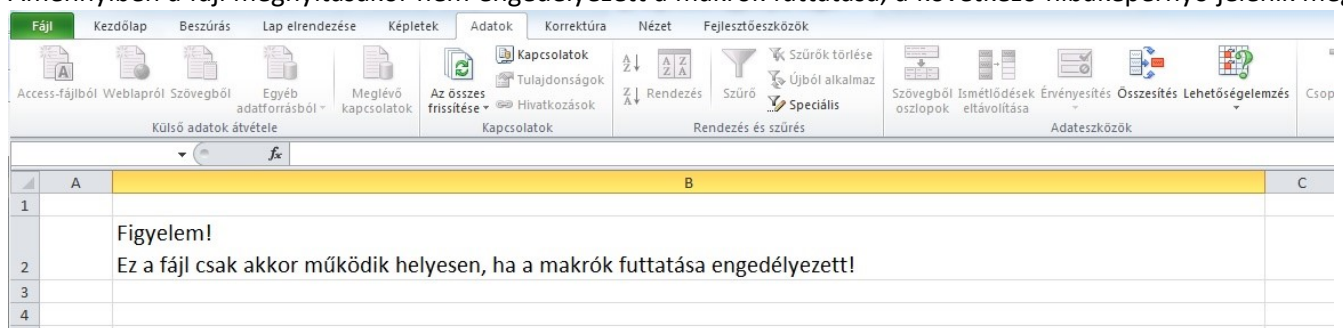
Az Erasmus beszámoló célja, hogy a tényleges és a tervezett pénzügyi felhasználás helyzetének bemutatása mellett a lehető legpontosabb statisztikai adatokkal járuljon hozzá a hazai és az európai mobilitási folyamatok feltérképezéséhez, segítse az intézményeket pályázatuk optimális pénzügyi és tartalmi megvalósításban, valamint a Mobility Tool+ rendszert kiegészítve segítse a mobilitási és pénzügyi adatok egységes formában történő kezelését.

A beszámoló fájl *évközi beszámoló*, *módosított évközi beszámoló* valamint *záróbeszámoló* elkészítéséhez illetve *kiegészítő támogatás igénylés* benyújtásához használható.

I. Rendszerkövetelmények, segédadatok, kitöltés

A beszámoló fájl Windows operációs rendszereken, a MS Office 2007-es illetve újabb változatain lett tesztelve, így a felsőoktatásban működő irodai számítógépeken várhatóan nagy biztonsággal működik. Kérjük, ha a beszámoló fájl működésében bármilyen szokatlan, hibásnak tűnő működést tapasztal, azonnal jelezze nekünk!

A program helyes működéséhez *engedélyeznie kell a makrók futtatását*, ezért a fájl '.xlsm' kiterjesztésű. Amennyiben a fájl megnyitásakor nem engedélyezett a makrók futtatása, a következő hibaképernyő jelenik meg:



A beszámoló fájl készítésekor az Európai Bizottság *Mobility Tool+* nevű online adatkezelő rendszeréhez illeszkedő adatkészleteket alkalmazunk, ezek a fájl végén a *DataDict*, *Grants*, *PIC_ERASMUS* fűleken megtekinthetők.

Kérjük, hogy a beszámolóban pontosan és a jelzett formátumban adja meg az adatokat! A *Partners*, a *MOB SM* és a *MOB ST* lapfűleken beíráskor beépített makrók ellenőrzik a rögzített adatokat, a cellák módosulásakor hibaellenőrzés történik a teljes sorban. A problémákat a hibás cellában és az első oszlopban jelzi a program. Ebből az is következik, hogy egy sor első cellája tartalmának törlésével egyszerűen ellenőrizhető az adott sor.

Bizonyos cellák automatikusan kitöltődnek a sorban szereplő értékek alapján (sárga szín).

Az intézményektől elvárt a mobilitások folyamatos rögzítése és amennyiben történt szerződéskötés vagy módosítás, a legalább havonkénti MT+ importálás.

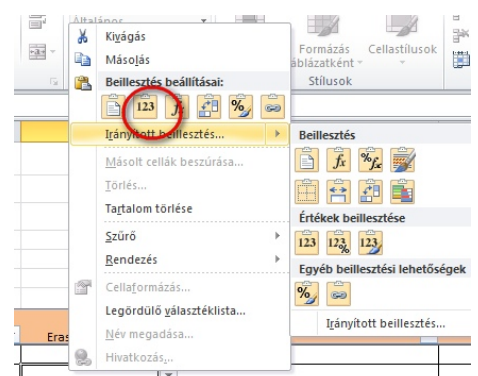
A beszámoló Excel fájlban szereplő adatok és a MT+ között a következő megfeleltetés áll fenn: Excel *Partnerazonosító* == MT+ *Organisation ID*; Excel *Egyéni támogatási szerződésszám* == MT+ *Mobility ID*.

Egyes lapfűlek az adatintegritás és a megjelenítési kép megőrzése érdekében jelszóval védettek. Ha saját nyilvántartásból másolja az adatokat, akkor használja mindig az ábrán látható módon a jobb egérgombbal előhívható menü **Beillesztés beállításai / Értékek** parancsát!

Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket a beszámolóban nem szabad feltüntetni, csak és kizárólag *a ténylegesen megvalósult vagy tervezett* mobilitások szerepelhetnek az adatsorokban!

Üres közttes sorokat a beszámolóban nem szabad hagyni!

A MT+ importáláshoz Firefox böngésző használata ajánlott.



II. MAIN fül

- A beszámoló mintafájl megnyitását követően lépjen a MAIN lapfüldre. Ezen a lapfülön csak a **beszámoló típusát** kell a legördülő menük alkalmazásával kiválasztani.
- Az azonosítás lapfűl jobb felső sarkában a beszámoló fájl verziószámát láthatja. A beszámoló beküldését mindig a legfrissebb verziójú fájlban kell megtenni, a fájl frissítéséhez a TKA munkatársaitól kell segítséget kérni, ugyanezt szerződésmódosítás után is meg kell tenni.

Erasmus+ KA1 HE első félévi beszámoló 2016/2017
Erasmus+ KA1 HE módosított évi beszámoló 2016/2017
Erasmus+ KA1 HE évi beszámoló 2016/2017

MobilityTool+ SM Importfájl létrehozása
MobilityTool+ ST Importfájl létrehozása
PIC_ERASMUS lapfűl adatainak frissítése

Intézmény neve:
Apor Vilmos Katolikus Főiskola

Erasmus-kód:
HU ZSAMBEK01

III. Partners lapfűl

A lapfülön a mobilitásban részt vevő partnereket (felsőoktatási intézményeket, vállalkozásokat, célintézményeket) kell felsorolni. A koordinátorokhoz kiküldött első verzióban már szerepelnek a korábbi évi beszámolóban feltüntetett partnerek, valamint a Mobility Tool+-ban a kiküldés időpontjáig rögzített mobilitások további partneradatai.

Az *első sorban* automatikusan a kitöltő intézmény adatai kerülnek be, ezt a sort nem szabad törölni vagy elmozdítani!

A fejléc-cellák címei segítséget nyújtanak az értelmezésben, a második sorban levő jelölések az adat kötelező voltáról nyújtanak információt: * = *minden esetben kötelező*, * if no PIC = *PIC kóddal nem rendelkező partner esetében kötelezően megadandó adat*.

A szűrési opció minden oszlopra vonatkozóan működik.

Az adatok ellenőrzött bevétele érdekében minden egyes cella tartalmának változása esetén lefut egy ellenőrző kód, ami jelzi, hogy az adott sorban melyik cellákban van elégtelen vagy hibás információ. A problémás cellák színes alapszín és a hibára utaló megjegyzést is kapnak, az A oszlopban pedig egy hibát jelző jel ('!!!') jelenik meg, ami a sorban található összes hibamejegyzést is felsorolja.

Az „Erasmus kód” oszlop a „PIC_ERASMUS” lapfülön található adatokból dolgozik. Előfordulhat olyan eset, amikor egy felsőoktatási intézmény nem szerepel ezen a lapfülön, ebben az esetben kérjük, vegye fel kapcsolatot a TKA munkatársaival!

Amennyiben a tanév során az európai szintű lista frissül, azt megfelelő formában közzétesszük, és a MAIN lapfűl harmadik makrója segítségével frissíthető lesz a PIC lapfűl tartalma.

Gyakori hiba a különböző webes felületekről bemásolt adatokban, hogy azok sortörés karaktert tartalmaznak. Kérjük, figyeljenek rá, hogy minden rögzített adat egy sornyi információ legyen!

A	B	C	D	E	F
Hibás cellák száma	Partnerazonosító Organization ID	Erasmus kód Erasmus Code	PIC kód PIC Code	Partner neve Partner Name	Partner hivatalos neve Business name
	013005-ORG-00001	HU BUDAPEST08	99960070	Semmelweis Egyetem	
	A GRAD02	A GRAD02	999977948	TECHNISCHE UNIVERSITÄT GRAZ	
	A GRAD02	A GRAD02	999489456	FH JOHANNNEUM University of Applied Sciences Graz	FH JOHANNNEUM University of Applied Sciences Graz
!!!	B: Hiányzó partnerazonosító C: A Partner neve nem lehet üres! F: Ha nincs PIC kód, ez a Partner hivatalos neve nem lehet üres! G: Ha nincs PIC kód, ez a mező nem lehet üres! H: Ha nincs PIC kód, ez a mező nem lehet üres! I: Ez a mező nem lehet üres! J: Ha nincs PIC kód, ez a mező nem lehet üres! K: Ha nincs PIC kód, ez a mező nem lehet üres! L: Ha nincs PIC kód, ez a mező nem lehet üres!		99965437	MEDIZISCHE UNIVERSITÄT INNSBRUCK	
			99966683	UNIVERSITÄT WIEN	UNIVIE
			99968976	MEDIZISCHE UNIVERSITÄT WIEN	MUNI
			999602870	UNIVERSITÄT ANWEISERFEN	UNIVERSITÄT ANWEISERFEN
	B BRUSSEL48	B BRUSSEL48	947007719	ODISEE VZW	ODISEE VZW
	B BRUXEL04	B BRUXEL04	999984290	UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES	Université Libre de Bruxelles
	B GENT39	B GENT39	996308514	ARTSVELEDEHOESCHOOL	University of Maastricht
	CY NICOSIA01	CY NICOSIA01	999635043	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ	University of Nicosia
	CZ BRNO02	CZ BRNO02	998378387	UNIVERZITA OBRANY	
	CZ PRAHA07	CZ PRAHA07	999923434	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	
	D AALEN01	D AALEN01	973276273	HOCHSCHULE AALEN	
	D BERLIN13	D BERLIN13	999800781	HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN	

Partnerazonosító
Organization ID

A-Z

UNESCO

Wolfrum

HAMBURG01

HR ZAGREB01

A lapfűl felső sorában szereplő 'A-Z' makrógombra kattintva kezdeményezhető a partnerek rendezése és az adatok ellenőrzése. A rendezés először az Erasmus kóddal rendelkező partnereket rendezi kód szerinti sorrendbe, majd az Erasmus kód nélküli intézményeket rendezi névsor szerint. A makró ezen kívül újra beállítja az Erasmus kóddal rendelkező intézmények PIC kódjait is.

A *Partnerazonosító* cella értéke az MT+-ban is a partner azonosítója, ezért fontos a teljes egyezés a két rendszer között! Ha egy felsőoktatási intézménynek van ERASMUS kódja, akkor kötelező azt használni. Ha nincs ERASMUS kód, akkor a koordinátor szabadon adja meg az azonosítót, az lehetőleg rövid legyen, ékezet és speciális karakterek nélkül!

A teljes oszloplista a kitöltési útmutató 1. mellékletében található.

IV. Kiutazó hallgatók: MOB SM lapfűl

A 2016-os tanévtől az MT+ rendszer lehetővé teszi az ún. DRAFT mobilitások rögzítését is, ezért a beszámoló fájlt is felkészítettük erre. Ez a funkció hasznos lehet például az OLS licenzek korai kiküldésénél. Kiemelt figyelmet igényel azonban ezen mobilitásoknál az, hogy bár nem minden adatot adunk meg, a szerződéskötések után a hiányzó adatokat minden esetben ki kell tölteni.

A lapfűlön a cellák módosulásakor hibaellenőrzés történik a teljes sorban. A sor elején megjelenő üzenet segíti az átláthatóságot. A 'D' jelzés a DRAFT mobilitást, a 'M' jelzés a MT+-ba teljes mobilitásként importálható sorokat, a 'T' jelzés pedig a TKA által kért további adatok megfelelően kitöltött voltát jelenti az adott sorban.

A '!!' jelzés azt jelzi, hogy a következő státusz még nem kitölthető, mert hibásak vagy hiányosak a további státuszhoz szükséges adatok. Például a 'D!!' jelzés azt jezi, hogy a sor DRAFT mobility-ként importálható a MT+-ba, de teljes mobilitásként még nem.

A korábbi évekhez képest új adatokkal bővültek a sorok, ezért külön kiemeljük:

- mobilitás megszakítása (napok)
- osztatlan képzés?
- további nyelv 1 , további nyelv 2 további nyelv 3
- A teljes oszloplista a kitöltési útmutató 2. mellékletében található.

V. Kiutazó oktatók: MOB ST lapfűl

A lapfűlön a cellák módosulásakor hibaellenőrzés történik a teljes sorban. A sor elején megjelenő üzenet segíti az átláthatóságot. A 'D' jelzés a DRAFT mobilitást, a 'M' jelzés a MT+-ba teljes mobilitásként importálható sorokat, a 'T' jelzés pedig a TKA által kért további adatok megfelelően kitöltött voltát jelenti az adott sorban.

A '!!' jelzés azt jelzi, hogy a következő státusz még nem kitölthető, mert hibásak vagy hiányosak a további státuszhoz szükséges adatok. Például a 'D!!' jelzés azt jezi, hogy a sor DRAFT mobility-ként importálható a MT+-ba, de teljes mobilitásként még nem.

A korábbi évekhez képest új adatok:

- további nyelv 1 , további nyelv 2 további nyelv 3
- A teljes oszloplista a kitöltési útmutató 3. mellékletében található.

VI. Pénzügyi elszámolás: SUM FIN lapfűl

A „SUM FIN” lapfűl az előzőleg bevitt és ellenőrzött adatok alapján nyújt hatékony segítséget a pénzügyi beszámoló véglegesítéséhez.

A különböző színű cellák funkciói:

	rögzített érték
	számított cella
	kötelezően kitöltendő
	kitölthető
	cím, helykitöltés

- A pénzügyi számításokhoz a MOB SM, MOB ST lapfűlek adatait, valamint az érvényes szerződések rögzített keretadatait használja a program.
- Az *Évközi módosítás* (8. 9., 11.) sorokba kategóriánként be kell írni a Tempus Közalapítvánnyal kötött szerződésmódosításokat. A módosítás lehet pozitív és negatív előjelű szám is. A beírandó adatok forrása minden esetben az intézmény és a TKA által aláírt szerződésmódosítás.
- A D47-as cellába (*TKAatutalt*) a benyújtás dátumáig a Tempus Közalapítványtól a beszámoló benyújtásáig *ténylegesen átutalt támogatás* összegét kell beírni. Ez az adat kulcsfontosságú, fokozott figyelmet kérünk!
- A 14-17. sorokban lehet az átcsoportosításokat jelezni, itt figyelni kell a szerződés szerinti átcsoportosítási határookra. A program ellenőrzi a szerződésben rögzített maximálisan átcsoportosítható értékeket.

- Ha a tervezett összesített létszám (L33, *letszam_terv*) értéke kisebb, mint az érvényes szerződésben jóváhagyott indikatív kiutazói létszám (L11, *letszam_elvart*) 90%-a, akkor a mobilitási szervezésére felhasználható keret újrakalkulálódik. Ennek tényéről az M28-as cella informál. Ha az évközi beszámoló értékelésének eredményeképpen a Tempus Közalapítvány csökkenti a szervezési keret összegét, akkor új jóváhagyott létszámkeret lép életbe. Erre kifejezetten felhívjuk az évközi beszámoló értékeléséről szóló hivatalos levélben az intézmény figyelmét, beleértve az új létszámokat is. Csak ebben az esetben kell az intézménynek megadnia a módosított jóváhagyott létszámot egy módosított évközi beszámoló benyújtásának esetében, hogy az elszámolható szervezési költséget kiszámítsa a program!
- A 28-30. sorokban tud nyilatkozni az intézmény arról, hogy a beszámoló alkalmával még fel nem használt támogatásokat **reális tervek és intézkedések** alapján hogyan kívánja felhasználni. A K47-es cellában látható a Várható nem felhasznált támogatás összege. Elképzelhető, hogy az intézmény úgy látja, hogy a projekt eredeti 16 hónapos futamideje alatt nem képes a források felhasználására, ebben az esetben a helyzet alapos mérlegelése után kérvényezhető a program futamidejének 24 hónaposra növelése.

VII. Kiegészítő forrás igénylése: **KIEG** lapfűl

A beszámoló fájl segítségével lehetőség van kiegészítő forrás igénylésére is. Kiegészítő támogatást időtartam hosszabbításra és új mobilitásokra lehet igényelni.

A MOB SM és MOB ST lapfűleken a már rögzített mobilitások esetében *finanszírozott időtartam hosszabbítás* igénylésére van lehetőség. Fontos szabály azonban, hogy mobilitási szerződés módosítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a mobilitás még nem fejeződött be, ezért fokozott figyelmet kérünk az ilyen típusú igénylés benyújtásánál

Új kiutazások igénylésére KIEG lapfűl *Kiegészítő támogatási igény részletezve* táblázata szolgál. A táblázatban csak olyan személyek adhatók meg, akit az intézmény megpályáztat, de forrás hiányában a beszámoló benyújtásának időpontjáig nem tudott támogatásban részesíteni és kiutaztatni.

A munkalap automatikusan összesíti az időtartam hosszabbításra és új kiutazásokra vonatkozó igényléseket.

Kiegészítő támogatás igénylése esetén a pályázat beadása folyamatos, nincs megjelölt határidő, mivel az esetlegesen rendelkezésre álló szabad források függvénye, hogy mikor születhet döntés egy kiegészítő támogatási igényről. A kiegészítő támogatásra vonatkozó igényléseket egész évben, bármikor be lehet nyújtani, 16 hónapos projektek esetében 2017. június 30-ig, 24 hónapos projektek esetében 2017. szeptember 30-ig. A benyújtott igényekről és a támogatás összegéről a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Tempus Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – nincs lehetőség fellebbezésre.

A szerződésmódosítás a Tempus Közalapítvány és a pályázó intézmény között jön létre. A megítélt támogatást a szerződésben szereplő projekt záróidőpontig fel kell használni.

Kiegészítő támogatás igényléséhez az Excel táblázatot elektronikusan, a kinyomtatott és aláírt KIEG és DECLARATION lapfűleket pedig postán is el kell juttatni a Tempus Közalapítványnak.

VIII. Beérkező mobilitások: **INCOMING** lapfűl

A „Beutazók” lapfűlön országokkénti bontásban adja meg a rendelkezésére álló tényleges beutazó hallgatói, oktatói és személyzeti létszámadatokat!

IX. Nyilatkozat: **DECLARATION** lapfűl

Nyomtatás után a Nyilatkozat lapfűlet az intézmény hivatalos képviselője írja alá. Módosíthatók a (kelt), a (név) és a (beosztás) cellák.

X. Kapcsolat a Mobility Tool rendszerrel

- A Mobility Tool az és ERASMUS+ mobilitási projektek adminisztrációjára szolgáló, webes felületen elérhető rendszer.
- Az eszközt az Európai Bizottság fejlesztette ezen projektek koordináló intézményei számára.
- Az eszköz feladata a projekttel kapcsolatos minden információ naprakész nyilvántartása, résztvevőket, költségvetést, egyéni beszámolókkal (EUSURVEY) kapcsolatos hivatkozásokat is tárol.
- Elérhetősége: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- A belépéshez ECAS-fiók szükséges.
- Az intézményi koordinátor felelőssége, hogy a Mobility Tool-ban és a beszámoló fájlban szereplő adatok mindenkor megegyezzenek! Az intézményi szerződés szerint a MT+ adatainak legalább havonta történő frissítése kötelező.
- Ha egy kiutazással kapcsolatban változás állt be, a mobilitás azonosítója alapján az új import felülírja a korábbi adatokat, így mindkét rendszer az aktuális adatokat tartalmazhatja, ami azért fontos, mert a Mobility Tool+ figyeli a rögzített mobilitások záródátumát, és automatikusan kiküldi a hazaérkezőknek a mobilitást lezáró kérdőívről szóló e-mailt (EUSURVEY). Javasoljuk, hogy a MT+ dashboard fülén rendszeresen egyeztessék a beszámoló fájlban és a MT+ban szereplő alapadatok egyezőségét!
- A Mobility Tool-ba importált de meghiúsult és a beszámolófájlból törölt mobilitásokat csak manuálisan lehet törölni a MT+ rendszerből.
- Az importfájlok létrehozása az adatok teljes kitöltését követően az Azonosítás lapfülön levő gombra kattintva indítható. Az importáláshoz Firefox böngésző használata ajánlott!

HU BUDAPES47 - MT+ Student Mobilities 1617 import.csv

Import Date	Import Type	File	User	Status	Validation Progress
1 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Student Mobilities 1617 import.csv	Gabriel BALOG MOLNAR (beneficiary)	✓ Successfully imported 226 mobilities	100%
2 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Staff mobilities 1617 import.csv	Gabriel BALOG MOLNAR (beneficiary)	✓ Successfully imported 56 mobilities	100%
2 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Student Mobilities 1617 import.csv	Gabriel BALOG MOLNAR (beneficiary)	✗ File could not be imported	
21 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Staff mobilities 1617 import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✓ Successfully imported 66 mobilities	100%
23 days ago	Import	HU_SZE0201-ST+ Staff mobilities 1617 import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✗ File could not be imported	
23 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Student Mobilities 1617 import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✓ Successfully imported 217 mobilities, out of which 217 complete and 0 draft	100%
23 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Student Mobilities 1617 import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✗ File could not be imported	
23 days ago	Import	HU_SZE0201-MT+ Student Mobilities 1617 import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✓ Successfully imported 43 mobilities	100%
23 days ago	Import	MT+_StudentMobilities_1617_import.csv	Tibor TOTH (beneficiary)	✗ File could not be imported	

HU BUDAPES47 - MT+ Staff Mobilities 1617 import.csv

- Amennyiben a fájlok létrehozása hibával zárulna, úgy a MT+ letölthető hibaüzenetet készít a hibás mobilitásokról.

XI. A beküldés menete

Fájl mentése

- Mentse el a beszámolót: *Fájl menü -> Mentés másként*
- Fájl neve: országcód nélkül „Erasmus kód_1617_IR” példa:
- Évközi beszámoló: BUDAPES00_1617_IR
- Kiegészítő támogatás igénylés: BUDAPES00_1617_KIEG
- Módosított évközi beszámoló: BUDAPES00_1617_IR2
- Záróbeszámoló esetén BUDAPES00_1617_FR

Nyomtatás

A beszámoló véglegesítését követően **nyomtassa ki 1 példányban** az alábbi lapfüleket!

- **MAIN**
- **SUM FIN**
- **KIEG (csak kiegészítő támogatás igénylése esetén)**
- **DECLARATION**

Aláírás

A „SUM FIN” és a „DECLARATION” lapfület az intézmény hivatalos képviselője lássa el kézjeggyével.

Beküldés

Az aláírt lapfüleket (SUM FIN és Declaration) juttassa el postán a Tempus Közalapítvány címére (H-1438 Budapest 70. Pf. 508.), és egyidejűleg az elektronikus változatot a tibor.toth@tpf.hu e-mail-címre.

Amennyiben a beszámoló kitöltésekor rendellenes vagy hibásnak tűnő működést tapasztal, kérjük, haladéktalanul jelezze nekünk!

Köszönjük az együttműködést!

1. melléklet: a Partners lapfűl oszlopai

Oszlop neve	Kötelező	Megjegyzés
Hibajelzés		
Partnerazonosító <i>Organisation ID</i>	*	Nem lehet duplikált Rövid, informatív legyen Erasmus kóddal rendelkező intézménynél az Erasmus kód
Erasmus kód <i>Erasmus Code</i>		Egykarakteres országkód után két szóköz (pl A WIEN01), kétkarakteres országkód után egy szóköz (HU PECS01), háromkarakteres országkód után nincs szóköz (IRLCORK01).
PIC kód <i>PIC code</i>		ERASMUS kód beírása után a PIC ERASMUS lapfűlről automatikusan importálódik
Partner neve <i>Legal Name</i>	*	
Partner hivatalos neve <i>Business name</i>	* if no PIC	
Partner hivatalos neve saját nyelvén (latin karakterekkel) <i>Full Legal Name (National Language)</i>	* if no PIC	
Nemzeti azonosító <i>National ID</i>		
Rövidítés <i>Acronym</i>		
Tanszék / <i>Department</i>		
Intézménytípus <i>Type of Organisation</i>	* if no PIC	DICTIONARY: ORGANISATION_TYPES_codes
Adószám <i>VAT</i>		
Közintézmény-e? <i>Is Public Body?</i>	* if no PIC, DICTIONARY	YES/NO
Nonprofit-e? <i>Is Non-Profit?</i>	* if no PIC, DICTIONARY	YES/NO
Munkatársak < 250? <i>Employees below 250?</i>		YES/NO
Gazdasági ágazat <i>Economic sector</i>		DICTIONARY
Ország <i>Country</i>	*	DICTIONARY
Régió <i>NUTS</i>		DICTIONARY
Város <i>City</i>	*	
Irányítószám <i>Post code</i>		
Postafiók <i>P.O. Box</i>		
Cím <i>Legal address</i>	* if no PIC	
Partner telefon 1 <i>Phone 1</i>	* if no PIC	
Partner telefon 2 <i>Phone 2</i>		
Partner E-mail <i>Email</i>	* if no PIC	
Weboldal <i>Website</i>		
Megjegyzés		

2. melléklet: a MOB SM lapfűl oszlopai

Oszlop neve	Kötelező	Megjegyzés
Összegzés, hibajelzés		
Egyéni támogatási szerződésszám	*	Megadott minta alapján pl.: 16/1/KA103/022490/SMS-201
Mobilitás jellege	*	CST – csak tanulmányok (SMS) KMOB – kombinált mobilitás CSGY – csak szakmai gyakorlat (SMP) CSGYdipl – frissdiplomás szakmai gyakorlat (RGT)
Családnév	*	
Keresztnév	*	
Koordinátori megjegyzés		
Hallgató tanulmányi azonosító kódja (OM-kód)	*	
Hallgató intézményi azonosítója (NEPTUN-, ETR-kód)	*	
Születés időpontja (ÉÉÉÉ/HH/NN)	*	
Neme	*	DICT: M/F/O
Állampolgárság	*	DICT: COUNTRIES_codes
Szakterület (ISCED kód)	*	DICT: EDUCATION_FIELDS_4_codes
Leendő végzettsége (magyarul)	*	
A tanulmányok szintje	*	ISCED-5 Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5) ISCED-6 First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6) ISCED-7 Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7) ISCED-8 Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)
Évfolyam	*	
Hallgató e-mail címe	*	
Korábbi Erasmus/E+ részvétel hossza (hónap)?	*	Egész szám!
Partner azonosítója	*	Partners lapfűl B oszlopának értékei (<i>Partnerazonosító</i>)
A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?	*	YES/NO
A fogadó fél székhelyétől eltérő helyszín?	*	YES/NO
Küldő ország	*	DICT: COUNTRIES_codes. Ha <i>A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> értéke NO és a <i>Partner</i> azonosítója ki van töltve, akkor a <i>Partners</i> lapfűl megfelelő sorából veszi a Q oszlop értékét (<i>Ország</i>)
Küldő város	*	Ha <i>A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> értéke NO és a <i>Partner</i> azonosítója ki van töltve, akkor a <i>Partners</i> lapfűl megfelelő sorából veszi a S oszlop értékét (<i>Város</i>)
Fogadó ország	*	DICT: COUNTRIES_codes. Ha <i>A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> értéke NO és a <i>Partner</i> azonosítója ki van töltve, akkor a <i>Partners</i> lapfűl megfelelő sorából veszi a Q oszlop értékét (<i>Ország</i>)
Fogadó város	*	Ha <i>A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> értéke NO és a <i>Partner</i> azonosítója ki van töltve, akkor a <i>Partners</i> lapfűl megfelelő sorából veszi a S oszlop értékét (<i>Város</i>)
A küldő / fogadó szervezet / intézmény székhelyétől eltérő helyszínnel kapcsolatos megjegyzés	*	Ha <i>A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> vagy <i>A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?</i> értéke YES, akkor kitöltendő (pl: 'keszthelyi campus')
Mobilitás kezdete ÉÉÉÉ.HH.NN	*	
Mobilitás vége ÉÉÉÉ.HH.NN	*	
Zéró támogatású napok száma	*	
ECTS kreditek száma a partnernél		
ECTS kreditek száma - elfogadás		
Oktatás vagy munka nyelve	*	DICT: LANGUAGES_codes_nooth
A fogadó ország nyelvén végzi tanulmányait?	*	YES/NO
Az első nyelvi tesztet elvégezte?	*	YES/NO

Oszlop neve	Kötelező	Megjegyzés
Nyelvtanfolyam felajánlva?	* (teszt 1)	YES/NO
Felajánlott nyelvtanfolyamot elfogadta?	* (teszt 1)	YES/NO
Nyelvi teszt a tanulmányok végén	* (teszt 1)	YES/NO
Különleges igények támogatása (SN) (€)		
Különleges igényekhez kapcsolódó megjegyzés	* (SN)	
Szociális támogatás?	(SMS)	
Össztámogatás	*	Amennyiben üresen hagyják, automatikusan kitöltődik
További (intézményi) forrás (HUF)		
További (intézményi) forrás (EUR)		
Korai visszatérés oka		
Szerzett képesítés		
Költségtérítési hallgató?	*	YES/NO
Campus Mundi hallgató?		YES/NO
Vis Maior		YES/NO
Vis Maior megjegyzés	* (Vis Maior)	
Általános megjegyzés		
Fizetés ütemezése	*	egy összegben / több részlet
kiegészítés igény (nap)		
mobilitás megszakítása (napok)		
Osztatlan képzés?		YES/NO
További nyelv 1		DICT: LANGUAGES_codes_nooth
További nyelv 2		DICT: LANGUAGES_codes_nooth
További nyelv 3		DICT: LANGUAGES_codes_nooth
<i>Mobilitás teljes hossza napokban</i>		
<i>Mobilitás aktuális hossza (napok)</i>		
<i>Nem támogatott napok száma</i>		
<i>Támogatott időszak napokban</i>		
<i>Támogatott időszak (hó)</i>		
<i>Támogatott fennmaradó napok</i>		
<i>Havi támogatás</i>		
<i>Kalkulált alapösztöndíj</i>		
<i>Különleges igények (SN)</i>		
<i>Teljes kalkulált támogatás</i>		
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ELTÉRÉS		
<i>Az ösztöndíj szociális támogatás része</i>		
<i>kiegészítés igény (€)</i>		

3. melléklet: a MOB ST lapfűl oszlopai

Oszlop neve	Kötelező	Megjegyzés
Összegzés, hibajelzés		
Egyéni támogatási szerződésszám	*	Megadott minta alapján pl.: 16/1/KA103/022490/STA-102
Mobilitás jellege	*	STA: oktatási célú kiutazás STAIN: vállalkozás alkalmazottjának oktatási célú beutazása STT: képzési célú személyzeti mobilitás
Családnév	*	
Keresztnév	*	
Koordinátori megjegyzés		
Neme	*	M/F/O
Állampolgárság	*	DICT: COUNTRIES_codes
E-mail cím	*	
Feladatkör	*(STT)	I International Office F Finance G General Admin and Technical Administration S Student Information C Continuing Education T Academic Staff O Other J Junior (approx. < 10 years of experience) I Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) S Senior (approx. > 20 years of experience)
Tapasztaltság	*	W Workshop J Job shadowing T Training O Other
Tevékenység jellege	*(STT)	J Job shadowing T Training O Other
Szakterület (ISCED kód)	*(STA)	DICT: EDUCATION_FIELDS_4_codes
Az oktatás szintje	*(STA)	ISCED-5 Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5) ISCED-6 First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6) ISCED-7 Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7) ISCED-8 Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)
Oktatás vagy munka nyelve	*	DICT: LANGUAGES_codes_nooth
Partner azonosítója	*	Partners lapfűl B oszlopának értékei (<i>Partnerazonosító</i>)
A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?		YES/NO
A fogadó fél székhelyétől eltérő helyszín?		YES/NO
Küldő ország	*	DICT: COUNTRIES_codes. Ha A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín? értéke NO és a Partner azonosítója ki van töltve, akkor a Partners lapfűl megfelelő sorából veszi a Q oszlop értékét (<i>Ország</i>)
Küldő város	*	Ha A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín? értéke NO és a Partner azonosítója ki van töltve, akkor a Partners lapfűl megfelelő sorából veszi a S oszlop értékét (<i>Város</i>)
Fogadó ország	*	DICT: COUNTRIES_codes. Ha A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín? értéke NO és a Partner azonosítója ki van töltve, akkor a Partners lapfűl megfelelő sorából veszi a Q oszlop értékét (<i>Ország</i>)
Fogadó város	*	Ha A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín? értéke NO és a Partner azonosítója ki van töltve, akkor a Partners lapfűl megfelelő sorából veszi a S oszlop értékét (<i>Város</i>)
A küldő / fogadó szervezet / intézmény székhelyétől eltérő helyszínnel kapcsolatos megjegyzés		Ha A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín? vagy A fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín? értéke YES, akkor kitöltendő (pl: 'keszthelyi campus')
Mobilitás kezdete ÉÉÉÉ.HH.NN	*	
Mobilitás vége ÉÉÉÉ.HH.NN	*	
Mobilitás megszakitása (napok)		
Utazási napok (max. 2 nap)		
Zéró támogatású napok száma		
Összes oktatott óra	*(STA)	Legalább átlagosan heti 8
Távolság	*	

Oszlop neve	Kötelező	Megjegyzés
Utazási támogatás?	*	YES/NO
Különleges igények támogatása (SN) (€)		
Különleges igényekhez kapcsolódó megjegyzés	*(SN)	
Össztámogatás		Amennyiben üresen hagyják, automatikusan kitöltődik
További intézményi forrás (HUF)		
További intézményi forrás (EUR)		
Vis Maior		YES/NO
Vis Maior megjegyzés	*(Vis Maior)	
Általános megjegyzés		
Fizetés ütemezése	*	egy összegben / több részlet
kiegészítés igény (nap)	*	
További nyelv 1	*	DICT: LANGUAGES_codes_nooth
További nyelv 2	*	DICT: LANGUAGES_codes_nooth
További nyelv 3	*	DICT: LANGUAGES_codes_nooth
<i>Partnerország</i>		
<i>ST napi támogatás 1.-14. nap</i>		
<i>ST napi támogatás 15-60. nap</i>		
<i>Mobilitás teljes hossza napokban</i>		
<i>Támogatott időszak napokban</i>		
<i>Támogatott időszak nap /1-14/</i>		
<i>Támogatott időszak nap /15-60/</i>		
<i>Kalkulált alapösztöndíj</i>		
<i>Utazási támogatás</i>		
<i>Különleges igények (SN)</i>		
<i>Teljes kalkulált támogatás</i>		
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ELTÉRÉS		
<i>kiegészítés igény (€)</i>		