



Erasmus+



Felsőoktatási Erasmus koordinátorok (KA103) bevezető képzése

2016. május 30.

Általános áttekintés egy pályázati ciklus
tükrében: folyamatok, feladatok, eszközök



- I. Erasmus+ koordinációhoz használandó eszközök
- II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében



I. Erasmus+ koordinációhoz használandó eszközök, online felületek

- ECAS regisztráció
- Participant Portal
- Beszámoló fájl
- Mobility Tool +
- Online Nyelvi Támogatás (OLS)



1. ECAS regisztráció

(European Commission Authentication Service)

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



- Hozzáférés az EU által használt, kifejlesztett rendszerekhez (egy fiók – egy e-mail cím)

Contact | Privacy Statement | English (en) ▼



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

IntraComm > Authentication Service > Where Are You From?

Authenticates your identity on European Commission websites

What is ECAS?

ECAS is the European Commission Authentication Service. It allows users to access a wide range of Commission information systems, using a single username and password. Once you log in, ECAS will remember you as long as you keep your browser open. During that time, you won't have to identify yourself again, no matter how many online services of the Commission you access.

Where are you from?

Welcome to the European Commission Authentication Service (ECAS).
Choose the institution or body for which you want to log in. Choose "External" if you don't work for a European institution or body. Choose "W+7" if you have a special external account composed of w and 7 digits.
If you aren't sure, select the "I don't know?" option for help.

 European Commission European Commission, Executive Agencies.	 External Partners, Researchers, Citizens.	W+7 I have an account w + 7 digits. Special external accounts.	? I don't know? More information about this screen.
---	--	---	--



2. Participant Portal

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

- Minden E+ programban résztvevő intézmény rendelkezik PIC azonosítóval (Participant Identification Code) >> ennek létrehozása a Participant Portal-on történt
- ECAS szükséges
- Participant Portal-on egy regisztráció/intézmény
- Az itt megadott adatokat használja a pályázati űrlap
- Teendő: változás esetén az adatok frissítése
- Adatok módosítása, dokumentum feltöltése:
 - „Organisations”/ „My Organisations” >> modify data
 - Dokumentum törlése nem lehetséges



3. Beszámoló fájl

- Megküldés az intézmények részére egyedileg (e-mail-ben az intézményi koordinátor részére)
- A kitöltési útmutató letölthető a <http://www.tka.hu/palyazatok/508/tamogatott-palyazoknak> oldalról
- Funkciók:
 - Folyamatos nyilvántartás, adatok importálása
 - Beszámolás
 - Kiegészítő támogatás igénylése
 - Kuratórium által megítélt SN támogatás igénylése (2015)



4. Mobility Tool +

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

- ECAS szükséges
- EU szinten egységes rendszer
- EU Survey - egyéni beszámolók

5. Online Nyelvi Támogatás (OLS)

- Nyelvi szintfelmérés
- Online kurzus

6. TELAP

- Online Learning Agreement



II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében

0. lépés: Felsőoktatási intézmény – EACEA

>> sikeres ECHE pályázat

(Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020)

- A programidőszak teljes idejére
- HU: 54 intézmény
- Előfeltétel minden E+ programban való részvételhez
- Fontos:
az ECHE pályázatban vállalt kötelezettségek betartása
- Ennek ellenőrzése: Nemzeti Iroda (TKA)
- Aláírt ECHE közzététele az intézmény honlapján



Színjelölések:

Intézmény (FOI) – TKA

Intézményi szint

- **KA103 intézményi főpályázat benyújtása**
felhívás ősszel, pályázat benyújtása tavasszal
- **TKA Kuratóriumának döntése**
 >> **intézmények értesítése**
 támogatás
 OLS licensek
- **TKA – Intézmény: szerződéskötés**



Fentiekkel párhuzamosan intézményi szinten:

- Egyéni pályázati felhívások az intézményeknél *
- Intézményi döntés a mobilitásokról
- Nominálások
- OLS szintfelmérés licenszek kiküldése
- OLS kurzus licenszek kiosztása



*Márciusban kerül meghirdetésre:

- **Fogyatékkal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)**
 - **Erasmus+ szociális támogatás**
- ✓ *Az intézmény közzéteszi mindkét felhívást:
2016. március 31-ig



Erasmus+ SN és szociális kiegészítő támogatás



Határidők tavasszal:

- Tavaszi pályázati határidő a résztvevőknek: 2016. május 25.
- **Intézmény formai bírálatot végez**
- **Intézmény TKA-nak megküldi a dokumentációt: június 3.**

Határidők ősszel:

- Őszi pályázati határidő a résztvevőknek: 2016. október 26.



Erasmus+ szociális támogatás



- Havi 100 euró kiegészítő támogatás
- Kizárólag résztanulmányok esetén
- Decentralizált, intézményi szinten való végrehajtás
- Egyszerű adminisztráció



I. Elsődleges szempontok

(ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):

- a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
- Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
- Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
- HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
- „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
- Roma szakkollégium tagja (volt)
- Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült

II. Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa *

* Rózsaszínnel jelölve: változások a korábbi felhívásokhoz képest



Erasmus+ szociális támogatás: végrehajtás

- Meghirdetés intézményi szinten
- Egységes igénybejelentő lap
- Formai bíráló: intézmény
- Igénybejelentések összesítése TKA részére
- TKA Kuratóriuma dönt a rendelkezésre álló keretről



Fogyatékossgal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)

- Valós költségeken alapuló támogatás ítélt meg
- Pályázat benyújtása a küldő intézményhez
 - Tételes felsorolás, hogy mire kívánják fordítani az igényelt támogatást
 - Melléklet: 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglaló, vagy 3 hónapnál nem régebbi háziorvosi/szakorvosi igazolás, ami alátámasztja a kórtörténeti összefoglalót
- A formai bírálatot a küldő intézmény végzi
- A küldő intézmények a formailag megfelelt pályázatokat eljuttatják TKA részére (elektronikusan és postai úton is)

- Tartalmi bírálóat:
két független orvos szakértő
- Benyújtott igény lehet:
indokolatlan, enyhe, közepes és súlyos
- A súlyossági fokozat szabályozza azt,
hogyan a hallgató vagy személyzet havi/napi bontásban
maximum és minimum hány eurót kaphat
(a sávon belüli összegre az orvos tesz javaslatot)



II. Folyamatok, feladatok – folyt.

Kiutazások kezdete: június 1.

>> ezt követően folyamatos
a projektidőszak időtartama alatt

Intézményi szint:

A mobilitás előtt:

- OLS (kiválasztás után)
- Learning Agreement (before mobility) (TELAP)
- Szerződéskötés: FOI – hallgató



Intézményi szint:

- **Mobilitás közben (esetlegesen):**
 - Szerződés módosítás
 - időtartam változás
 - tartalmi változás
 - OLS kurzus
- **A mobilitást követően:**
 - Learning Agreement (after mobility)
 - Tanulmányi átirat (Transcript of Records)
 - OLS második szintfelmérő
 - EU Survey



- Adatok folyamatos nyilvántartása a beszámoló fájlban
- Mobility Tool+ havi jelentés (adatok importálása)

Határidők (16 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31.**
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): október 30.**

Határidők (24 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31. és október 30.**
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): június 30.**



Időközi beszámoló többször is benyújtható az alábbi céllal:

- Fennmaradó részlet igénylése
- Kiegészítő támogatás igénylése (folyamatos)
- Visszaajánlás (folyamatos)
- Megítélt SN támogatás igénylése (folyamatos) 2015



Időközi beszámoló benyújtását követő folyamatok:

- Fennmaradó részlet igénylése
Pénzügyi monitoring ellenőrzés >> értesítő levél >> utalás
- Kiegészítő támogatás igénylése
TKA Kuratóriumi döntés >> értesítés >>
szerződésmódosítás (FOI-TKA) >> utalás
- Visszaajánlás
szerződésmódosítás (FOI-TKA)
- Megítélt SN támogatás igénylése
szerződésmódosítás (FOI-TKA) 2015



Záróbeszámoló benyújtását követő folyamatok:

- Pénzügyi monitoring ellenőrzés
- Szakmai, tartalmi ellenőrzés
(elfogadott ECHE összhangja a megvalósult projekttel
>> beszámoló bírálata)
- Esetleges hiánypótlás/utalás TKA részéről
/maradvány visszautalása
- Értesítő levél és projekt lezárása



Egyéb ellenőrzési típusok:

- Tétéles ellenőrzés (kiválasztott minta alapján): elszámolt költségeket alátámasztó dokumentumok, igazolások vizsgálata
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records/Traineeship Certificate
- Rendszeraudit: „top-receiver” intézmények átfogó helyszíni ellenőrzése
 - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
 - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
- Monitoring látogatás



Köszönöm a figyelmet!

Koós-Herold Zsuzsa
zsuzsa.herold@tpf.hu

