



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Előkészítő látogatásokra

EGT Finanszírozási Mechanizmus

HU08 Ösztöndíj Program

... projekt keretében

amelyet
egyrésztől a **Tempus Közalapítvány**

Nyilvántartási szám: Főv. Bír. 12.Pk. 60 336/1996
 Székhely: 1093 Budapest, Lónyay utca 31.
 Levelezési cím: 1438 Budapest 70., Pf. 508.
 Adószám: 18154180-1-43

a továbbiakban **Program Operátor**, amelyet a támogatási szerződés aláírása szempontjából képvisel:
 Képviselő: Dr. Nemeslaki András elnök

másrésztől a

Hivatalos jogi forma: _____
 Cégjegyzékszám / OM azonosító¹: _____
 Székhely: _____
 Levelezési cím: _____
 Adószám: _____
 A számla tulajdonosa (intézmény): _____
 A számlavezető bank neve: _____
 A számlavezető bankfiók címe: _____
 Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN²) (kizárólag euró számla):
 HU - - -

a továbbiakban: **Projektgazda**, akit a támogatási szerződés aláírása szempontjából képvisel:

Képviselő neve: _____
 Beosztása: _____

kötötték, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

¹ Cégjegyzékszámmal nem rendelkező szervezetek esetén bírósági nyilvántartásba vételi szám / egyéb esetben a nyilvántartását kezelő szervezet által adott lajstrom (nyilvántartásba vételi szám) / közoktatási intézmények esetében OM azonosító.

² A nemzetközi bankszámlaszám (IBAN: International Bank Account Number) 28 karakterből álló számlaszám, melynek első két karaktere a bank országcódja (pl. Magyarország esetében: HU), ezt követi egy kétjegyű ellenőrző szám, majd a 3*8 karakterből álló pénzforgalmi jelzőszám. A nemzetközi bankszámlaszám a bankkivonaton megtalálható, illetve a számlavezető bank ad róla felvilágosítást. Pontos IBAN számlaszám hiányában 2007.01.01-től nem teljesíthető deviza-átutalás.

A felek megállapodtak a **Különös Feltételekben**, valamint az alábbi **Melléletekben**:

- 1. melléklet** Az elfogadott pályázat dokumentumai (referencia szám:)
- 2. melléklet** Támogatási Szerződés –Általános szerződési feltételek
- 3. melléklet** Záróbeszámoló formanyomtatvány elérhető a www.tka.hu vagy www.norvegalap.hu oldalakról
- 4. melléklet** Útmutató a beszámoló elkészítéséhez – letölthető a www.tka.hu vagy www.norvegalap.hu oldalakról
- 5. melléklet** Projektgazda képviseletére jogosult személy(ek) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példánya, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata.
- 6. melléklet** *Nem költségvetési intézmény* esetében a bírósági nyilvántartásba vételről szóló 30 napnál nem régebbi kivonat, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatának elektronikus rendszeréből (<http://www.e-cegjegyzek.hu>) kinyomtatott kivonatnak a hivatalos képviselő(k) által hitelesített másolata, melyet egyházi fenntartású intézmények esetében helyettesíthet az alapító okirat és a működési engedély 30 napnál nem régebbi dátummal, a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített másolata
- 7. melléklet** Nem költségvetési intézmények esetében a NAV 30 napnál nem régebbi igazolásának eredeti példánya arra vonatkozóan, hogy **Projektgazdának** nincsen 60 napon túl lejárt köztartozása, vagy elektronikusan kiállított adóigazolás, mely hitelességének ellenőrzéséhez a hivatal által kiállított .pdf dokumentum e-mailen való eljuttatását is kérjük.
- 8. melléklet** A **Projektgazda** IBAN számot is tartalmazó legutolsó folyószámla kivonatának pénzforgalmi adatokat nem tartalmazó hitelesített másolata arra a bankszámlára vonatkozóan, amelyre a támogatás átutalását kéri *vagy* az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-szerződésének másolata *vagy* az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-igazolás.
- 9. melléklet** Angol nyelvű összefoglaló a projektről

melyek a jelen szerződés részét képezik.

Amennyiben a Különös Feltételek bármely rendelkezése eltér a szerződés más részeiben szereplő egyéb feltételektől, úgy a Különös Feltételek rendelkezései az irányadóak.

I – KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I. CIKK – A TÁMOGATÁS CÉLJA

- I.1 **Program Operátor** támogatást nyújt **Projektgazda** részére az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj Program keretében Előkészítő látogatás (a továbbiakban projekt) megvalósítására.

A támogatást **Program Operátor** az alábbi fogadó intézmény által szervezett előkészítő látogatáson történő részvételre ítélte meg:

Fogadó intézmény neve:

Fogadó intézmény címe:

Látogatás címe:

- I.2 **Projektgazda** a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy az 1. sz. mellékletben leírt projektet a leírtaknak megfelelően megvalósítsa.
- I.3 A projektet a pályázati űrlaphoz csatolt Fogadási szándékról szóló nyilatkozat és partnerségi megállapodás dokumentumban feltüntetett partnerrel kell megvalósítani a pályázati űrlapban megjelölt program szerint.

II. CIKK – A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- II.1 Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Felek közül az utolsó aláírta.
- II.2 A projekt legkorábbi kezdő időpontja 201..... lehet, és a megvalósítását legkésőbb 201.....-ig bezárólag be kell fejezni.

III. CIKK – A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA

- III.1 **Program Operátor** a projekt elszámolható költségeihez maximálisan ... euró vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás mértéke legfeljebb a projekt elszámolható költségeinek 100%-a.
- III.2 A projekthez kapcsolódó vagy abból eredő egyéb költségeket a **Projektgazdának** kell vállalnia.
- III.3 Az Általános Feltételek 10.1-es pontjában szereplő biztosítéknyújtási kötelezettség az Előkészítő látogatásokra, azaz jelen Szerződés tárgyára nem vonatkozik.

IV. CIKK – A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- IV.1 Előleg

Program Operátor a Szerződés III.1. pontjában meghatározott maximális teljes támogatási összeg 80 %-át, azaz ... eurót a **Projektgazda** részére előlegként biztosítja. Az előleget a Miniszterelnökség az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012 (XI. 16) Korm. Rendelet (továbbiakban Vhr.) 87.§ feltételeinek fennállása esetén legfeljebb 7 napon belül közvetlenül folyósítja **Projektgazdának**. A folyósítás pénzneme euró.

- IV.2 A támogatás egyenlegének rendezése

- a) A projekt befejezését követő 30 naptári napon belül **Projektgazda** záróbeszámolót köteles küldeni **Program Operátor** részére, a 3. sz. mellékletben meghatározott záróbeszámoló formanyomtatvány, valamint a 4. sz. mellékletben meghatározott Útmutató alapján.

A záróbeszámoló 2 részből áll, melyek a következők:

1. Szakmai és pénzügyi beszámoló: az intézmény hivatalos képviselőjének eredeti aláírásával, illetve az intézmény pecsétjével hitelesített szakmai és pénzügyi beszámoló, a projekt során végzett tevékenységről. A beszámolót **Projektgazda** elektronikusan és egy nyomtatott példányban juttatja el **Program Operátorhoz**.
 2. A fogadó intézmény által aláírt eredeti részvételi igazolás (vagy hiteles másolata), mely bizonyítja, hogy **Projektgazda** részt vett az előkészítő látogatáson. A részvételi igazolásnak tartalmaznia kell a résztvevő nevét és az előkészítő látogatás kezdő, illetve záró dátumát.
- b) A záróbeszámolón felül **Program Operátor** ellenőrzési célból kérheti **Projektgazdától** az alábbi bizonylatok (egyes esetekben hiteles másolataik) bemutatását is:
- A beszámolóhoz az utazást igazoló dokumentumokat nem kell mellékelni, azonban **Projektgazda** köteles, a záróbeszámoló **Program Operátor** elfogadásától számított legalább 5 évig megőrizni az utazást igazoló dokumentumokat (jegyek, illetve nyugták, számlák, szállókártya, stb.), mert egy esetleges ellenőrzés alkalmával ezeket be kell mutatni az ellenőrzést végző szervek számára.
 - A megélhetési költségekre adott támogatásra vonatkozóan: részvételi igazolás az időtartam pontos feltüntetésével.
- c) A záróbeszámolóban az összegeket euróban kell feltüntetni.
- d) A záróbeszámoló beérkezését követően 30 naptári nap áll a **Program Operátor** rendelkezésére ahhoz, hogy jóváhagyja vagy elutasítsa a záróbeszámolót a kapcsolódó dokumentumokkal együtt, döntéséről a **Projektgazda** részére írásbeli értesítést küldjön. A záróbeszámoló jóváhagyását követően a **Program Operátor** a támogatás végső összegétől függően kifizetési dokumentációt juttat el a Miniszterelnökség részére a támogatási összeg fennmaradó részének folyósítása érdekében, vagy visszafizetési felszólítást küld a **Projektgazda** által visszatérítendő összegre vonatkozóan.
- e) A beszámoló elbírálására rendelkezésre álló időtartam meghosszabbodik, ha a **Program Operátor** további kiegészítő dokumentumokat vagy tájékoztatást kér a **Projektgazdától**. Ebben az esetben a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől **Projektgazdának** 15 naptári nap áll rendelkezésére, hogy benyújtsa a kért kiegészítő dokumentumokat, illetve tájékoztatást adjon a kért információkról.
- f) Attól a naptól számítva, hogy **Projektgazda** kézhez vette **Program Operátor** értesítőjét a végső támogatási összegről, **Projektgazdának** 30 naptári nap áll a rendelkezésére, hogy a végső támogatási összeg meghatározására irányuló kérdéseit írásban benyújtsa, továbbá egyet nem értését megindokolja. Ezen időpont lejárta után további kérelmek benyújtásának helye nincs. **Program Operátor** a kérelem kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül írásban válaszol, dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

V. CIKK – BANKSZÁMLA

A támogatás kifizetése euróban, **Projektgazda** - jelen szerződés első oldalán megadott, illetve 8. mellékletben igazolt - bankszámlájára történik.

VI. CIKK – MONITORING, ÉRTÉKELÉS ÉS ELLENŐRZÉS

Projektgazda elfogadja, hogy részt vesz és közreműködik **Program Operátor, Nemzeti Kapcsolattartó** és a donor országok vagy az általuk felhatalmazott szervek képviselőinek monitoring és értékelő tevékenységében.

Projektgazda teljes körű hozzáférést biztosít helyiségeiben és tűri az ellenőrzést **Program Operátor, Nemzeti Kapcsolattartó**, és a donor országok, és más, a támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek, illetve az általuk felhatalmazott személyek, szervezetek részére minden, a projekt megvalósítására, annak eredményeire és a támogatásnak a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel összhangban történt felhasználására vonatkozó dokumentumhoz, beleértve a digitális formátumban elérhető információkat is. **Projektgazdának** biztosítania kell a projektdokumentációhoz való hozzáférési jogot a támogatás egyenlegének Projektgazda felé történő kifizetését vagy a fel nem használt támogatási összeg **Projektgazda** által történő visszafizetését követő 5 évig.

VII. CIKK – ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- VII.1.** A jelen szerződéssel kapcsolatban valamennyi kommunikáció írásban, a szerződésszám megadásával és a jelen szerződés első oldalán feltüntetett címekre történő eljuttatással lehetséges.
- VII.2.** A szerződés 3 eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből 1 példány **Projektgazdát**, 2 példány pedig **Program Operátort** illeti meg.

ALÁÍRÁSOK

Projektgazda képviseletében

Kelt:

P.H.

Program Operátor képviseletében

Dr. Nemeslaki András
elnök

Kelt: Budapest,

P.H.