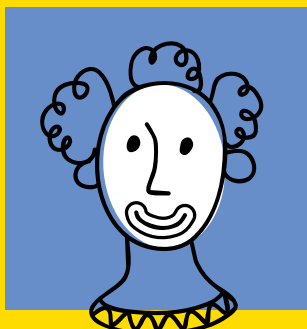


# Karriertervezés az iskolában

MÓDSZERTANI ÖTLETEK ÉS GYAKORLATOK  
TANÁROKNAK A DIÁKOK FELKÉSZÍTÉSÉHEZ





# Karriertervezés az iskolában

MÓDSZERTANI ÖTLETEK ÉS GYAKORLATOK  
TANÁROKNAK A DIÁKOK FELKÉSZÍTÉSÉHEZ

## IMPRESSZUM

Szerző: Kovács Vanda

Közreműködők: Kardos Anita, Plántek Lea, Széll Vanda

Szerkesztő: Szabó Csilla

Szakmai lektor: Sípós Éva

Kiadványszerkesztő: Vilimi Kata

Kiadja: Tempus Közalapítvány

A kiadásért felel: Tordai Péter igazgató

Nyomdai kivitelezés: D-PLUS Kft., 2014.

Kiadványunk megjelenését az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Európai Bizottság támogatta. A kiadványban megjelentek nem szükségszerűen tükrözik az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Európai Bizottság álláspontját.

ISBN 978-615-5319-17-4

### Hová forduljak további információért?

Tempus Közalapítvány / Nemzeti Europass Központ

Infóvonal: (1) 236 5050 (hívható: hétköznap 9–13 óra között)

E-mail: [europass@tpf.hu](mailto:europass@tpf.hu)

Internet: [www.europass.hu](http://www.europass.hu)

Facebook: EuropassMagyarország

# TARTALOM

<b>Előszó</b>	4
<b>Europass dokumentumok</b>	6
– Bevezető a diákok részére	
<b>Gyakorlatok</b>	9
1.A Ki vagyok és mit akarok?	10
1.B Születésnap meghívó	11
2.A. CV puzzle	12
2.B Kakuktkojás	13
3.A Ki mit tud?	14
3.B Fejvadászok	16
3.C Mi kerül a mappába?	17
4.A Lila mókus	18
4.B Ajánljuk magunkat	20
5.A Interjún	22
5.B Top 10	23
5.C Dress Code	24
6.A Idegen nyelven	26
6.B Mi kell még?	27
<b>Témajavaslatok</b>	28
<b>Linkgyűjtemény</b>	29
<b>Mellékletek listája</b>	31
<b>Mellékletek</b>	32





# ELŐSZÓ

A fiatalok felnőtt életre való felkészítése folyamatosan újabb és újabb kihívásokkal szembesíti a köznevelés és az ifjúságfejlesztés szakembereit. Az életpálya-építés szerteágazó területeket ölel fel, és ezek mindegyikén találkozhatunk olyan jelenségekkel, melyekre nyugodt szívvel mondhatjuk: „bezzeg a mi időnkben ilyen még nem volt”. S tényleg nem, legalábbis nem így. Ahogy a fiatalok munkaerőpiacra lépése sem volt ilyen nehézkes sem nálunk, sem az Európai Unió többi országában. Az okok között gyakran említik a gazdasági válságot, a képzési curriculumok lemaradását a munkaerő-piaci gyakorlattól, s a fiatalok szakmai tudásától független önérték érvényesítéséhez szükséges kompetenciák hiányát.

Jelen kiadványunk célja, hogy ennek az összetett fejlesztési folyamatnak egy kis szeletéhez nyújtson ötleteket, gyakorlatokat. Az általunk kínált támogatást pedig a munkahelykeresésre való gyakorlati felkészítés jelenti. Amennyiben ezt a fogalmat közelebbről megnézzük, rájöhethetünk, hogy egy önálló, több összetevőből álló kompetenciáról van szó.

Van ismeret része, melyhez hozzátartozik a munkahelykeresés írott és íratlan szabályainak, a keresési felületek és területek, a munkaerő-piaci trendek, jogaink és kötelezettségeink ismerete, valamint – sok más mellett – azoknak az eszközöknek, csatornáknak az ismerete is, melyeken keresztül megmutathatjuk magunkat munkavállaló szakemberként.

Van képesség része, melyhez leginkább a hatékony kommunikáció tartozik szóban és írásban egyaránt, például online videóinterjú vagy kézzel írt motivációs levél.

- Van egy „belső készenlét”<sup>1</sup> része is, mely az önismeretre épül. Ismerjük-e vágyainkat, motivációinkat, azok eredetét? Felismerjük-e, hogy mi aktivizálja, mi hozhatja működésbe képességeinket és ismereteinket?

Az Europass portfólió elemeinek felhasználásával olyan gyakorlatokat, óravázlatokat állítottunk össze, melyek szándékunk szerint e kompetencia fejlesztésében jelenthetnek segítséget a szakközépiskolai és gimnáziumi oktatásban, valamint a szakképzésben dolgozó osztályfőnököknek.

A kiadványban szereplő módszerek és témavázlatok a munkahelykeresés négy meghatározó eleméhez igazodnak. Ezek az alábbiak:

- igényeink és vágyaink tisztázása,
- hirdetés keresése /elemzése,
- önéletrajz és motivációs levél írása,
- állásinterjú.

1 Erről bővebben itt: [kitokieprojektoi.net/index.php/en/how-we-work/our-model-of-competence](http://kitokieprojektoi.net/index.php/en/how-we-work/our-model-of-competence)

A témákhoz 45 perces feldolgozási lehetőségeket mutatunk be részletesen. Fontos hangsúlyozni, hogy ez egy minimum időkeret, mely az osztály igényei és szükségletei szerint növelhető.

A kiadványban hat darab gyakorlatot írunk le részletesen lépésről-lépésre a megfelelő eszközeleírással. A *Melléletek* fejezetben megtalálhatóak a gyakorlatokhoz szükséges feladatlapok. A *Témajavaslatok* fejezetben pedig arra adunk tippet, hogy miként lehet ezeket a módszertanokat továbbgondolni, illetve továbbfejleszteni.

A bemutatott módszerek a nem-formális pedagógia eszközeire épülnek, melyek segítik az interaktivitást, és tudatosíthatják a fiatalokban saját felelősségüket a kompetenciájuk fejlesztésében.

Sikeres munkát kívánunk a gyakorlatokhoz!

A SZERZŐK



# EUROPASS DOKUMENTUMOK

## Bevezető a diákok részére

Az Europass egy jelenleg hét dokumentumot magában foglaló dokumentumcsalád, amelyet 2005-ben azzal a céllal hozott létre az Európai Unió, hogy a különböző országokban szerzett bizonyítványokat és képezéseket egységes formátumban lehessen bemutatni. Fontos szempont, hogy ne kerüljön hátrányba az, aki esetleg más országban tanulta tovább vagy dolgozna, mint ahol végzettségeit szerezte. Vagyis ha úgy döntesz, hogy rövidebb-hosszabb időre más országba mennél tanulni vagy munkát vállalni, akkor az Europass dokumentumok neked szólnak. Ezek segítségével könnyen be tudod mutatni, illetve rendszerezni és összehasonlíthatóvá tenni már megszerzett tudásodat, iskolai és iskolán kívüli végzettségeidet, szakmai tapasztalatodat, nyelvtudásodat.

### Kinek ajánljuk az Europasst?

- pályakezdőknek,
- munkakeresőknek,
- tanulni vágyóknak,
- olyanoknak, akik itthon tanultak, és külföldre készülnek
- olyanoknak, akik külföldön tanultak, de itthon szeretnének tanulni, dolgozni,
- szakmai gyakorlatot végzőknek
- munkáltatóknak

Ha többre vagy kíváncsi, kattints honlapunkra ([europass.hu](http://europass.hu)) vagy a Facebook oldalunkra ([facebook.com/EuropassMagyarország](https://facebook.com/EuropassMagyarország)).

Magyarországon a Tempus Közalapítvány a Nemzeti Europass Központ feladatainak ellátására kijelölt szervezet.

### AZ EUROPASS DOKUMENTUMOKRÓL

A hét Europass dokumentumot két csoportra oszthatjuk:

- 1) bárki által online elkészíthető dokumentumok (Europass önéletrajz, motivációs levél, nyelvi útlevél, Európai Készségútlevél), amelyek a magyar mellett további 26 nyelven tölthetők ki
- 2) intézmény által kiállított dokumentumok (Europass bizonyítvány-kiegészítő, oklevél-melléklet, mobilitási igazolvány).



## Önkitöltős dokumentumok

Ezeket interneten keresztül lehet elkészíteni egy szerkesztőprogram segítségével, amely lehetővé teszi, hogy a 27 európai nyelv valamelyikén készítsd el például az önéletrajzodat. Ez a lehetőség bárki számára egyszerűen és ingyenesen elérhető. A kitöltőprogram a [europass.hu](http://europass.hu) oldalon érhető el kitöltési útmutatóval és mintadokumentumokkal. Vegyük sorba, mik tartoznak ide!

### \* EUROPASS ÖNÉLETRAJZ

Álláskereséskor vagy ösztöndíjra jelentkezéskor kulcsfontosságú, hogy jól és érthetően mutasd be, mi rejlik benned. Önéletrajzot írni azonban nem könnyű ügy, hogy ne hiányozzon belőle semmi, és még jól is nézzen ki. Itt jön a képbe az online kitölthető Europass önéletrajz, ami bár egy általános elfogadott formátumot követ, mégis könnyedén személyre szabható és kiegészíthető új, személyes információkkal. Ráadásul az online kitöltőprogram segítségével köszönhetően a formázás miatt sem kell aggódnod. A tanulmányok és a szakmai tapasztalatok mellett feltüntetheted benne készségeidet is (pl. kommunikációs készségeid vagy számítógépes ismeretek).



### \* EUROPASS MOTIVÁCIÓS LEVÉL



A motivációs levél mind állásra, mind pedig ösztöndíjra jelentkezők pályázati anyagának kihagyhatatlan elemévé vált. Ebben tudod megindokolni, milyen okból jelentkezel épp az adott helyre, és nekik miért pont téged érdemes választaniuk. Az Europass motivációs levélsablon a szöveg megírásában szabad kezet ad, csupán a forma kötött. Ezért teljesen a saját személyiségedre szabhatod a stílust, beleviheted saját egyéniségedet. Sőt, akár mellékleteket is csatolhatsz kísérőleveledhez, illetve aláírássodat is feltöltheted képi formátumban.

### \* EUROPASS NYELVI ÚTLEVÉL

Sokaknál előfordul, hogy megszerzi a nyelvvizsgát, azonban az évek alatt tudásuk fejlődik, vagy rosszabb esetben kicsit megkopik. Az is előfordulhat, hogy valakinek nincsen nyelvvizsgálója, miközben részt vett külföldi ösztöndíjon, így jól beszél például németül. Mit lehet ilyenkor tenni? Használd az Europass nyelvi útlevelet, amellyel Európában egységes formában, valamint kód- és szintrendszerben tudod bemutatni nyelvtudásodat és az ahhoz kapcsolódó tapasztalataidat – azon a szinten, ahol épp tartasz!



### \* EURÓPAI KÉSZSÉGÚTLEVÉL

Képzeld el egy nagy virtuális mappát, amibe minden belefér, ami fontos: önéletrajz, oklevelek, bizonyítványok, nyelvvizsgák, tanári ajánlások. Ez az Európai Készségútlevél, amely az eddig külön tárolt Europass dokumentumokat egy fájlba összesítve segít rendszerezni már megszerzett tudásodat és készségeidet.



## INTÉZMÉNY ÁLTAL KIÁLLÍTOTT DOKUMENTUMOK

Mint a kategória neve is mutatja, nem te készíted el, hanem vagy automatikusan kapod, vagy kérvényezned kell az iskoládtól, képzőintézményedtől. Egyfajta igazolás arról, amit az adott intézményben (vagy a rajta keresztül szervezett külföldi ösztöndíj alatt) tanultál. Ha kíváncsi vagy, mit tartalmaznak ezek a dokumentumok, hogyan is néznek ki, látogasd meg az [europass.hu](http://europass.hu) honlapot, ahol mindegyikhez elérhető egy-egy minta.

### \* EUROPASS BIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍTŐ

Ha OKJ-s szakképesítésedről szeretnél egy, a bizonyítványnál részletesebb dokumentumot, akkor az Europass bizonyítvány-kiegészítő jelent megoldást számodra. Ezt azonban minden esetben igényelned kell a vizsgáztató intézménynél. A magyar mellett angol, német, francia, olasz és spanyol nyelven érhető el, és tartalmazza a sikeresen lezárt tanulmányaid pontos leírását, jellegét, szintjét és a betölthető foglalkozások körét.



### \* EUROPASS OKLEVÉLMELLÉKLET

Felsőfokú tanulmányok során szerzett oklevelek és diplomák mellékleteként leírja a tulajdonosa által folytatott és sikeresen lezárt tanulmányok tartalmát, jellegét és szintjét. Ezt a végzett diák a diplomájával egybekötve automatikusan megkapja magyar és angol nyelven a felsőoktatási intézménytől.



### \* EUROPASS MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY

Szervezett külföldi ösztöndíj (pl. Erasmus+) során elsajátított tudás, képességek és az ott elért eredmények igazolására szolgál. Ha tanulás céljából utaztál, tartalmazni fogja a kint elvégzett kurzusokat és azok érdemjegyeit, ha viszont szakmai gyakorlaton vagy önkéntes programon vettél részt – mert ilyen esetben is kérhetsz Europass mobilitási igazolványt –, akkor a megszerzett munkatapasztalatok bemutatásához járul hozzá. A dokumentum kiállítása mindkét esetben a küldő intézmény feladata.



GYAKORLATOK

# 1.a

## Ki vagyok és mit akarok?

### CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

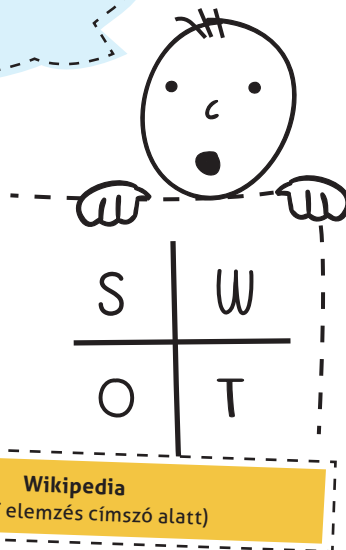
### X **Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása**

Szakmai életpályatervezés

Álláskeresésre való felkészülés

### ESZKÖZÖK:

1. számú feladatlap – SWOT analízis (ld. Melléklet)



**IDŐ:** 40 perc

### GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Vezessük fel a gyakorlatot az önismeret és a karrierépítés/választás összefüggéseinek bemutatásával. Majd ismertessük a SWOT analízist, és mindenkinek adjunk egy-egy példányt a mellékletből. (10 perc)
2. Mindenki töltsse ki a saját analízisét! Az osztály felkészültsége szerint érdemes megfontolni, hogy kitöltésre a teljes SWOT-ot ajánljuk, vagy csak az erősségeket és gyengeségeket, vagy csak az erősségek, gyengeségek és lehetőségek mezőt. (15 perc)
3. Ha elkészültek az analízisek, adjunk szempontokat azok vizsgálatához:
  - Melyek azok a jó tulajdonságok, amelyekkel sikeres lehetek a munkavállalásban?
  - Melyek azok, amiket megemlítenék az önéletrajzomban? Miért?
  - Melyek azok, amiket a motivációs levelemben hangsúlyoznék? Miért?
  - Ha állásinterjún rossz tulajdonságról, gyengeségről kérdeznak, melyiket mondanád? Miért?
  - Mi az a 3 erősséged, amivel a munkaerőpiacon a munkáltatók pozitívan értékelnek?
  - Milyen munkakörökben/feladatokban tudnád ez(eke)t kamatoztatni?
  - Van-e olyan gyengeséged, amin változtatni kellene? Miért? (15 perc)



(Az önismereti feladatok érzékeny területeket érintenek, ezért ezek használatánál a tanár csoportismeretére bízunk, hogy alkalmaznak-e páros vagy kiscsoportos megosztást, vagy egyéni feladatként kezelik a gyakorlatot.)

# Születésnapi meghívó

1.b

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

## Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása

Szakmai életpályatervezés

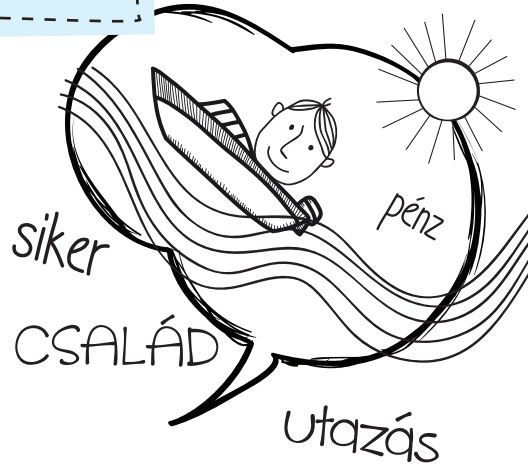
Álláskeresésre való felkészülés

## ESZKÖZÖK:

2. számú feladatlap – Születésnapomon (ld. Melléklet)



**IDŐ:** 45 perc



## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Vezessük fel a gyakorlatot egy történettel: pl., „Az idő rohan, hamarosan vége a középiskolának, maholnap már húszas éveitekbe léptek. Képzeljétek el, hogy öt év múlva épp a születésnapotok reggelén vagytok. Nézzetek körül! Hol vagytok? Hol laktok? Kivel laktok? Tanultok még? Vagy dolgoztok? Vagy mindkettőt? Mit csináltok? Hogyan ünneplitek meg a születésnapotokat? Kikkel ünnepeltek? Ki fizet? ...” (5 perc)
2. A bevezető után adjunk mindenkinek egy jövőtervezőt, melybe egyénileg mindenki írja meg, hogy és hol látja magát 5, 10 és 15 év múlva? (15 perc)
3. Röviden mutassuk be a Europass Készségútlevél elemeit! (5 perc)
4. Majd kérjük meg a fiatalokat, hogy próbálják meg összeállítani, hogy 5 év múlva – az általuk leírt célokhoz, vágyakhoz igazodva – mi lenne az ő Készségútlevelükben?

(Az önismereti feladatok érzékeny területeket érintenek, ezért ezek használatánál a tanár csoportismeretére bízunk, hogy alkalmaznak-e páros vagy kics csoportos megosztást, vagy egyéni feladatként kezelik a gyakorlatot.)



## Megjegyzés:

A feladat megvalósításában használhatunk más kreatív eszközöket is, pl. rajz, dráma, hirdetésfeladás stb., az osztály igényeire hangolva.

# 2.a

## CV puzzle

### CÉL:

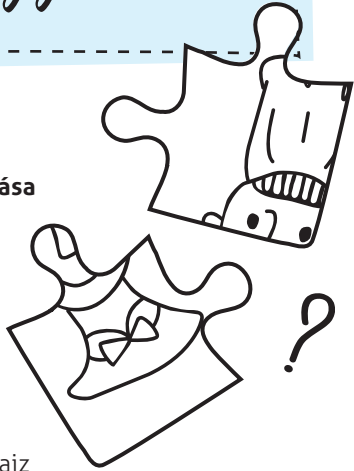
#### ✗ Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása  
Szakmai életpályatervezés  
Álláskeresésre való felkészülés

### ESZKÖZÖK:



- boríték
- 8 db névvel ellátott üres minta Europass önéletrajz  
(Mellékletek 3. számú feladatlapok)
- 8 db minta Europass önéletrajz (ld. Mellékletek 4. számú feladatlapok)
- a 8 db minta Europass önéletrajz elemei felvágva (annyiszor, ahány csoportot alkotunk)
- cellux, ragasztó



**IDŐ:** 45 perc

### GYAKORLAT LEÍRÁSA:



1. Az osztályt nyolc kiscsoportra osztjuk. (Csoportonként maximum 5 fő ajánlott.)
2. Minden csoportnak adjunk:
  - 1 db névvel ellátott üres minta Europass önéletrajzot.
  - 1 db borítékot az összes minta Europass önéletrajz felvágott elemeivel
  - celluxot vagy ragasztót (10 perc)
3. A csoportok 15 percet kapnak arra, hogy az üres Europass önéletrajzukat a tulajdonos szakmájának megfelelően összeállítsák a borítékban talált elemekből.
4. A kész önéletrajzokat a csoportok bemutatják, majd közösen megvitatják, hogy milyenek találták azokat.

Feldolgozáshoz javasolt kérdések:

- Meggyőző volt az önéletrajz? Miért igen? Miért nem?
- Mely kompetenciák nem szükségesek az adott szakmához?
- Milyen kompetenciákat írnátok még bele? Miért?
- Mit kérdeznének a jelölttől egy állásinterjún? (20 perc)

# Kakukktojás

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása  
 Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása  
 Szakmai életpályatervezés

## X Álláskeresésre való felkészülés

## ESZKÖZÖK:

- Horváth Anna (*Mellékletek 4/D feladatlap*) és Takács Ádám Dávid önéletrajza (*Mellékletek 4/F feladatlap*) kinyomtatva, minden csoportnak 1-1 példány



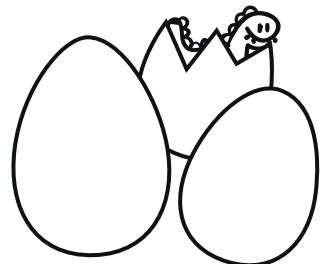
**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Bontsuk az osztályt 4-5 fős csoportokra.
2. Bemelegítő gyakorlatként minden csoportnak be kell fejeznie a mondatot:  
A jó önéletrajz.... (max. 5 perc gondolkodási idő + 5 perc megosztás)
3. Osszuk ki a csoportoknak Horváth Anna és Takács Ádám Dávid önéletrajzát.  
A csoportok feladata, hogy nézzék át az önéletrajzokat és értékeljék őket. Van-e olyan eleme az önéletrajznak, ami nem odavaló, nem illeszkedik a megpályázott állás profiljához vagy egyszerűen csak furcsa? (15 perc)
4. A csoportok osszák meg véleményüket! Kinek mi volt szokatlan, oda nem illő? (10 perc)

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések: (10 perc)

- Mit ne írjunk bele az önéletrajzba? Miért?
- Mit írjunk bele az önéletrajzba feltétlenül? Miért fontosak azok az elemek?  
Mit gondoltok, milyen hobbitkat érdemes vagy nem érdemes feltüntetni az önéletrajzban?
- Munkaadóként ti behívnátok őket interjúra? Miért?

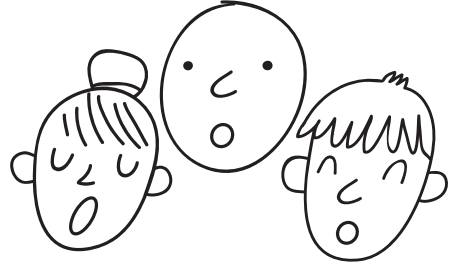




# Ki mit tud?

## CÉL:

- ✗ **Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása**  
Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása
- ✗ **Szakmai életpályatervezés**
- ✗ **Álláskeresésre való felkészülés**



## ESZKÖZÖK:

- On-line megvalósítás esetén:
- csoportonként egy számítógép
  - projektor
  - internet

Off-line megvalósítás esetén:

- papír, toll
- a mellékletekben található minta önéletrajzokból nyomtatott példányok a csoportok számára megfelelő példányszámban (ld. Mellékletek 4. feladatlapok)

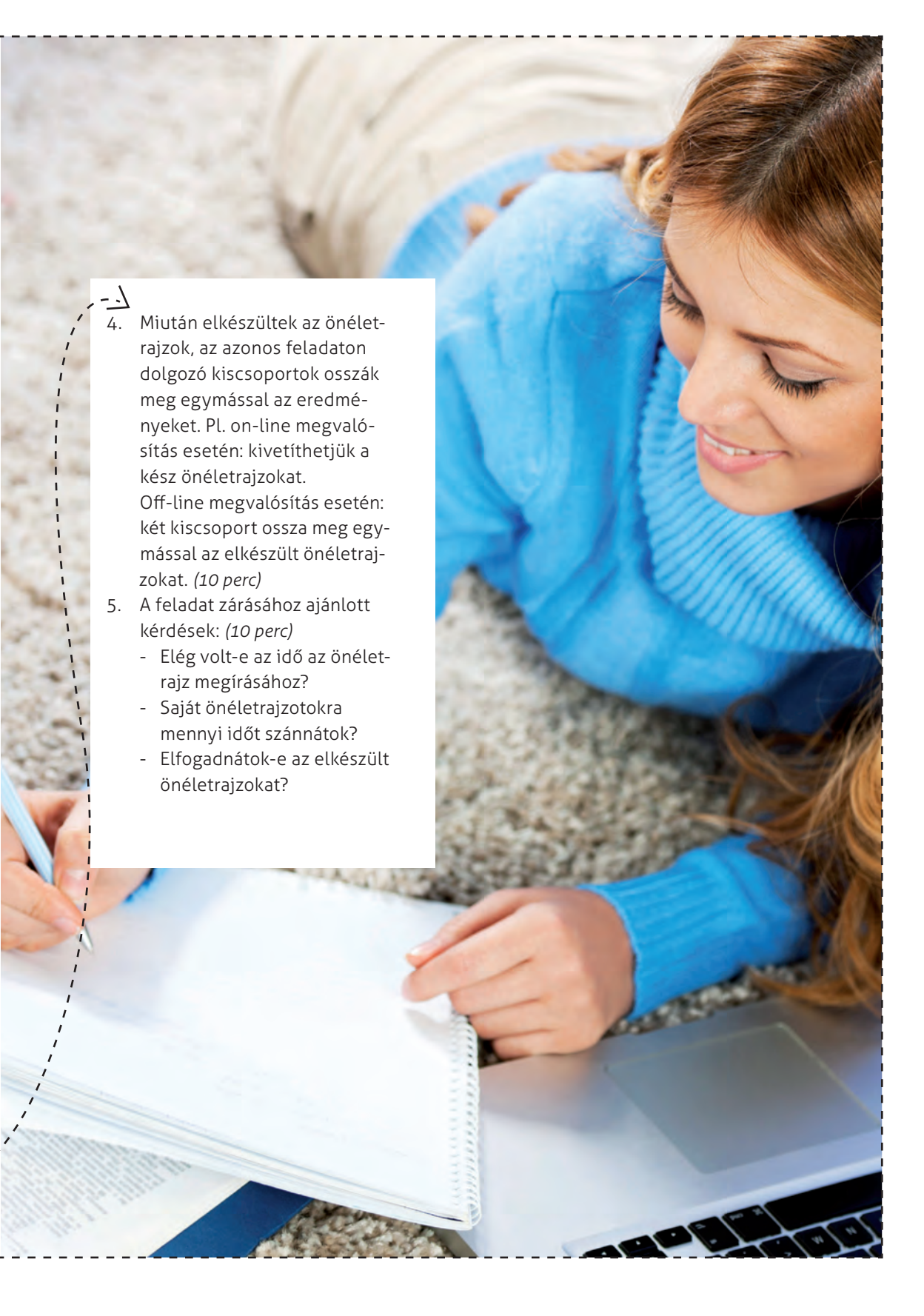


**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. A gyakorlat bevezetéséhez az osztállyal közösen ötleteljünk arról, hogy a középiskolai évektől kezdve milyen szakmai fejlődési lehetőségeik – tréningek, tanfolyamok, hazai és külföldi szakmai gyakorlatok, felsőfokú tanulmányok – vannak. (10 perc)
2. Utána bontuk az osztályt páros számú kiscsoportokra – 3-4 fő/csoport.
3. A kiscsoportok fele azt a feladatot kapja, hogy egy 25 éves, másik fele pedig egy 35 éves (az osztály szakmai orientációjának megfelelő) szakember önéletrajzát állítsa össze.

On-line megvalósítás esetén, a [europass.hu/CEDEFOP/cv\\_new.html](http://europass.hu/CEDEFOP/cv_new.html) linken elkészíthetik a Europass önéletrajzot, off-line megvalósítás esetén érdemes a mellékletekben található fiktív önéletrajzok egyikét sorvezetőként kiosztani, hogy egyértelmű legyen, milyen elemei vannak az önéletrajznak. (15 perc)

- 
4. Miután elkészültek az önéletrajzok, az azonos feladaton dolgozó kiscsoportok osszák meg egymással az eredményeket. Pl. on-line megvalósítás esetén: kivetíthetjük a kész önéletrajzokat. Off-line megvalósítás esetén: két kiscsoport ossza meg egymással az elkészült önéletrajzokat. (10 perc)
5. A feladat zárásához ajánlott kérdések: (10 perc)
- Elég volt-e az idő az önéletrajz megírásához?
  - Saját önéletrajzotokra mennyi időt szánátok?
  - Elfogadnátok-e az elkészült önéletrajzokat?

# 3.b

## Fejvadászok

### CÉL:

- ✗ **Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása**  
Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása
- ✗ **Szakmai életpályatervezés**
- ✗ **Álláskeresésre való felkészülés**

### ESZKÖZÖK:

- a 3. A feladatban elkészült önéletrajzok kinyomtatva (előzetesen a 3.A gyakorlat elvégzése szükséges)
- egy hirdetés, ami az osztály szakmai orientációjához kapcsolódik



**IDŐ:** 45 perc

### GYAKORLAT LEÍRÁSA:

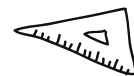
1. Az osztályt bontsuk két csoportra, két fejvadász cégre, akik egy közös megrendelőnek dolgoznak.
2. Az egyik csoportnak adjuk oda a 3.A feladatban elkészült 25 éves szakember önéletrajzát, a másik csoportnak a 35 éves szakember életrajzát, valamint az álláshirdetés vázlatát. (5 perc)
3. A csoportok gyűjtsék össze érveiket, hogy miért ajánlanák az egyik, illetve a másik szakembert a megrendelőnek! (15 perc)
4. Ha összeszedték az érveket, válasszanak maguk közül egy három fős képviselő bizottságot, ami képviseli fejvadász cégüket a tárgyaláson, és lássák el őket instrukciókkal! (5 perc)
5. Amíg ők erre felkészülnek, készítsük elő a tárgyalót, ahol jut hely mind a két bizottságnak, valamint a megrendelőnek.
6. A bizottságok vezetői kő-papír-ollóval eldöntik, melyik bizottság kezd.
7. Mutatkozzunk be, mint a megrendelő cég ügyvezető igazgatója, majd mindkét bizottság 5-5 percben érveljen a jelöltje mellett! A bizottságok beszámolóit után további 5 perc áll rendelkezésre a kérdésekre. (Mivel a feladatnak nem az a célja, hogy nyertesek és vesztesek zárják a gyakorlatot, hanem hogy megpróbáljanak a munkaerő-piaci szereplők fejével gondolkodni és értékeket keresni mindkét esetben, ezért ajánlott a tárgyalás végét nem döntéssel zárni.) (15 perc)

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések: (5 perc)

- Mik voltak a fejvadászok legfőbb szempontjai?
- Változtatnának valamit az önéletrajzokon?

# Mi kerül a mappába?

3.c

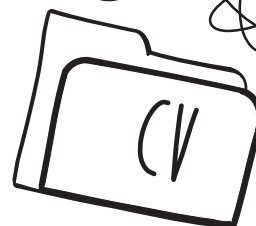


+



+

+



## CÉL:

### ✗ **Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása**

Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása

### ✗ **Szakmai élet pályatervezés**

Álláskeresésre való felkészülés

## ESZKÖZÖK:



- papír
- toll

- az Europass Készségűtlevelet bemutató infografika csoportonként 1 példányban kinyomtatva (ld. Mellékletek 6. feladatlap)



**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Mutassuk be az Europass Készségűtlevél elemeit! – Melyik elem mire való, milyen alkalmakkor állítható ki? (10 perc)
2. Az osztályt osszuk két csoportra (nagyobb létszámú osztályok esetén több, páros számú kiscsoportra is oszthatjuk)!
3. Az osztály fele azt a feladatot kapja, hogy állítsák össze a szakmai orientációjuknak/szakmájuknak megfelelően – gimnazistáknál ezt a szakmát a tanár jelölje ki – a 25 éves szakember Europass e-mappáját. Az osztály másik fele ugyanezt a feladatot kapja, de nekik a 35 éves szakember e-mappáját kell előkészíteni. (Amennyiben az osztállyal korábban már a 3.A feladatot megvalósították, úgy a csoportbontás eszköze lehet a már elkészült önéletrajz is.) (15 perc)
4. Az elkészült mappákat a csoportok bemutatják. Ha több kisebb csoportban dolgozott az osztály, akkor érdemes úgy vezetni a bemutatást, hogy egy csoport bemutatja a saját verzióját, a többi azonos feladaton dolgozó csoport, pedig ahhoz viszonyítva mondja el, hogy miben más az ő e-mappájuk. (10 perc)

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések: (10 perc)

- Mik a jelentkezők legfontosabb erényei?
- Mit várhat el egy munkáltató egy 25 éves, és mit egy 35 éves jelölttől?
- Mit nem raknának bele az e-mappába?

# Lila mókus

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása  
 Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása  
 Szakmai életpályatervezés

## X Álláskeresésre való felkészülés

## ESZKÖZÖK:

A felkészüléshez érdemes elolvasni a Jobline alábbi cikkét:  
[jobline.hu/karrierplusz/tapasztalt/20140930\\_A\\_jo\\_HRes\\_elkeruli\\_a\\_lilamokusszindroma](http://jobline.hu/karrierplusz/tapasztalt/20140930_A_jo_HRes_elkeruli_a_lilamokusszindroma)

On-line megvalósítás esetén:

- internet
- csoportonként 1-1 számítógép
- projektor

Off-line megvalósítás esetén:

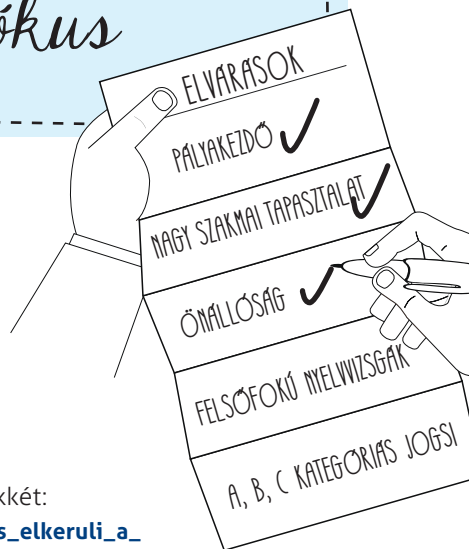
- friss álláshirdetések (10-15 db) kinyomtatva (a tanulók szakmai orientációja szerint) pl.: Careerjet, CVonline, Jobline, Jobinfo, Profession, Workania stb.
- papír, toll



**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Közös gyűjtünk ötleteket az osztállyal arról, hogy mit gondolnak, milyen a jó álláshirdetés, és miért? / Írjuk táblára, hogy a feladat végén használható reflektációs eszköz legyen. (5 perc)
2. Röviden mutassuk be a cikkben említett „lila mókus”-t! (5 perc)
3. Alakítsunk 4 fős csoportokat és minden csoportnak adjunk egy összeállítást a friss hirdetések közül / on-line megoldás esetén jelöljük ki az osztállyal közösen, hogy melyik 2 portált fogja mindenki átnézni és mely szakmához kapcsolódóan - a szakmai orientációjuknak megfelelően – fognak keresni. (15 perc)







4. A kiscsoportok olvassák át a hirdetéseket és rangsorolják:

- Melyik volt a legérthetőbb?
- Pályakezdőként melyikre jelentkeznének legszívesebben? Miért?
- Volt-e a hirdetések között „lila mókus”?
- Melyikre nem jelentkeznének? Miért?

*(10 perc)*

5. Közösén beszéljük meg az eredményeket. Az eredmények értékeléséhez szempont lehet: pl. vannak-e egyezések a csoportok között?

A kiválasztásnál használták-e a korábban összeszedett szempontokat, vagy újakat használtak?

Milyen kérdések merültek fel a hirdetéseket olvasva?

*(10 perc)*

## Ajánljuk magunkat

**CÉL:**

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

✗ **Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása**

Szakmai életpályatervezés

✗ **Álláskeresésre való felkészülés**

**ESZKÖZÖK:**

Ezt a gyakorlatot érdemes a 4.A gyakorlat után megvalósítani, ekkor használhatjuk annak a gyakorlatnak az egyik eredményét, azt a hirdetést, amire az egyes csoportok leginkább jelentkeztek volna.

Ha önállóan használjuk a gyakorlatot, akkor válasszunk ki három aktuális, a fiatalok szakmai orientációjához illeszkedő hirdetést. Érdemes lehet olyan hirdetést választani, ahol a hirdető postai úton, és esetleg kézzel írt motivációs levelet vár.

A felkészüléshez érdemes elolvasni az Europass oldal *Karriertanácsadó* válaszol rovatának *Milyen a jó motivációs levél?* cikkét:

[europass.hu/pages/news/index.php?newsId=2149](http://europass.hu/pages/news/index.php?newsId=2149)

- hivatalos motivációs levél minta (ld. Mellékletek, 7. feladatlap)

Off-line megvalósítás esetén:

- Csoportonként egy álláshirdetés kinyomtatva
- papír, toll
- post-it
- (térbeli ábrázolás esetén ld. 2 pont: maszkolószalag, zsineg)

On-line megvalósítás esetén:

- internet
- csoportonként egy-egy számítógép
- post-it (mivel a gyakorlat első fele off-line)
- (térbeli ábrázolás esetén ld. 2 pont: maszkolószalag, zsineg)
- Felhasználáshoz a motivációs levél szerkesztőfelülete:

[europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/cl/compose](http://europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/cl/compose)

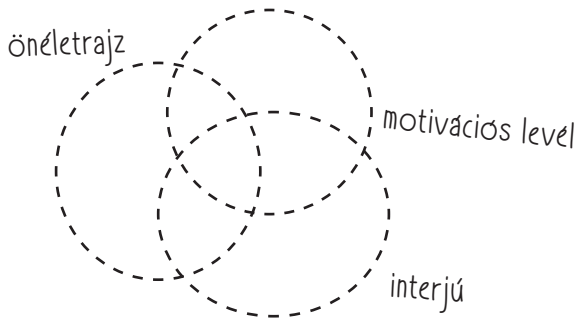




**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA :

1. Vezessünk fel egy történetet, mely a fiatalok szakmai orientációjához igazodik, pl.:  
„*Fiatal vállalkozó vagy, könyvelőcéged túl van első 5 nehezebb éven, idén ,úgy tűnik, hogy akár már bővítheted is a csapatot, és felvehetsz magad mellé egy könyvelőt... Gondold végig, mit szeretnél megtudni a jelentkezőkről! ...*”  
Mindenkinek adjunk 3 db post-it-et, és erre írjanak fel egy-egy dolgot, amit meg szeretnének tudni a jelentkezőről. (5 perc)
2. Eközben a táblára rajzoljunk fel körhalmazokat a következő címkékkel:  
Önéletrajz/Motivációs levél/Interjú  
(Ha a teremben van lehetőség körbe ülni, akkor a kör közepére, a padlóra is „felrajzolhatjuk” a körhalmazokat maszkolószalag vagy kötél, zsineg segítségével.)



3. A fiatalok egyesével helyezzenek el egy-egy post-it-et a táblán, annak megfelelően, hogy amire kíváncsiak, azt a kiválasztás melyik pontján lehet megtudni. (pl.: verbális kommunikációs képességek – interjú). A végén közösen nézzük meg, és emeljük ki, mik kerültek a motivációs levélhez. (15 perc)
4. Az egyéni feladat után alkossunk 4 fős kiscsoportokat. (ha a 4.A. feladattal is dolgozott már az osztály, akkor érdemes ugyanazokat a csoportokat megtartani.)
5. A csoportok feladata, hogy egy hirdetésre írjanak közösen motivációs levelet, egy fiktív jelentkező nevében, aki rendelkezik négyük kompetenciáival.  
Az álláshirdetés lehet a 4.A-ban kiválasztott hirdetés vagy az eszközökben leírtak szerint 3 friss hirdetés közül is választhatnak. A hirdetés mellé sorvezetőként adjuk oda a 7. számú feladatlapot, a Motivációs levél mintát. (10 perc)
6. A kész motivációs leveleket a csoportok felolvassák. Míg az egyik csoport bemutatja a saját levelét, a többi csoport feljegyzéseket készít, hogy mi tetszett a levélben, mivel egészítenék még ki, s a végén ezt vissza is jelzik. (15 perc)

# Interjú

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

✗ **Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása**

Szakmai élet pályatervezés

✗ **Álláskeresésre való felkészülés**

## ESZKÖZÖK:

- A feladathoz érdemes elolvasni az *Állásinterjúk, interjúkérdések* c. cikket az alábbi linken: [job-center.hu/allasinterju](http://job-center.hu/allasinterju)
- Mellékletben található önéletrajzok (4. számú feladatlapok)
- Mellékletben található álláshirdetések (10. számú feladatlapok)
- post-it



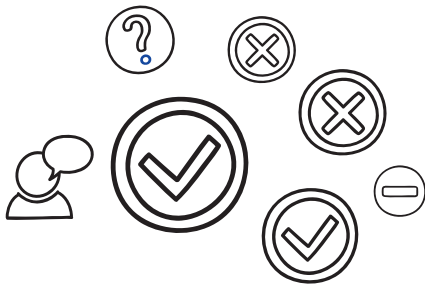
**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Az osztályt osszuk 3-4 fős csoportokba! Minden csoport írjon össze post-itre 4 kérdést, melyről úgy gondolják, hogy elhangozhat egy állásinterjúban! (5 perc)
2. Összegezzük a kérdéseket, tematikusan csoportosítva őket! (10 perc)
3. Vessük össze az ajánlott irodalomban jelzett kérdéslistával! (5 perc)
4. Osszuk az osztályt párokra! Minden párnak adjunk két különböző hirdetést és a hozzá tartozó önéletrajzot.
5. A pároknak két állásinterjúra kell felkészülniük. Olvassák el a hirdetéseket és az önéletrajzokat, majd felváltva vezessenek le egy-egy interjút, játsszák el a HR munkatárs szerepét! (15 perc)

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések: (10 perc)

- Melyik volt nehezebb feladat: munkavállalóként vagy HR munkatársként részt venni az állásinterjúban?
- Hogy sikerültek az interjúk?
- Ha megismételnétek az interjút, min változtatnátok?



# TOP 10

## 5.b

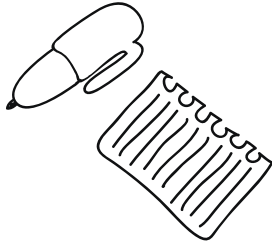
### CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása  
Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása  
Szakmai életpályatervezés

### X Álláskeresésre való felkészülés

### ESZKÖZÖK:

- Papír, toll



**IDŐ:** 45 perc

### GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Az osztályt bontsuk páros számú, 4-5 fős csoportokra! Minden csoport feladata, hogy állítson össze *Top 10* listát arról, hogy mit nem szabad egy állásinterjún elkövetni. Fontos, hogy az egyes pontokat mérlegeljék, és olyan sorrendben szedjék össze, ahol az 1. sorszámú a legnagyobb, a 10. sorszámú a legkisebb hiba. (15 perc)
2. Ha a listákkal elkészültek, minden csoport üljön le egy másik csoporttal egyeztetni. Az így létrejött dupla csoportok feladata, hogy a két *Top 10* listájukból készítsenek egy közös listát, aminek a sorrendjében egyetértenek. (15 perc)  
(Ha ez a folyamat gyorsabban halad az osztályban, akkor összevonhatunk további csoportokat is, egészen addig, amíg egyetlen közös *Top 10* listája lesz az osztálynak.)
3. A listát/listákat felolvassák a csoport/ok. Majd próbáljuk meg közösen átfordítani őket jó tanácsá, pl.: Ciki késni az interjúról. – Pontosan érkezz az interjúra!) (15 perc)

### Megjegyzés:

A feladat felvezetéséhez vagy zárásához levetíthetjük általuk is ismert filmek, sorozatok részleteit is állásinterjúról, pl. *Bridget Jones naplója*, *Agymenők* (8. évad 1. rész), *Mrs. Doubtfire*, *Gyakornokok*. Angol nyelvű filmválogatások elérhetőek többek között:

[youtube.com/watch?v=tFzQRJID7ql](https://www.youtube.com/watch?v=tFzQRJID7ql)

[youtube.com/watch?v=QBytUesZH18](https://www.youtube.com/watch?v=QBytUesZH18)

Ezek gyűjtésére akár az osztályt is megkérhetjük, az eredmények levetítése és közös elemzése pedig a következő óra tematikáját is adhatja.

# Dress Code

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása

Szakmai élet pályatervezés

**X Álláskeresésre való felkészülés**

## ESZKÖZÖK:

- Színes magazinok, újságok, ruházati katalógusok, kinyomtatott fotók az internetről
- Olló, ragasztó



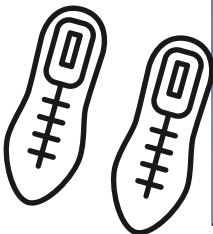
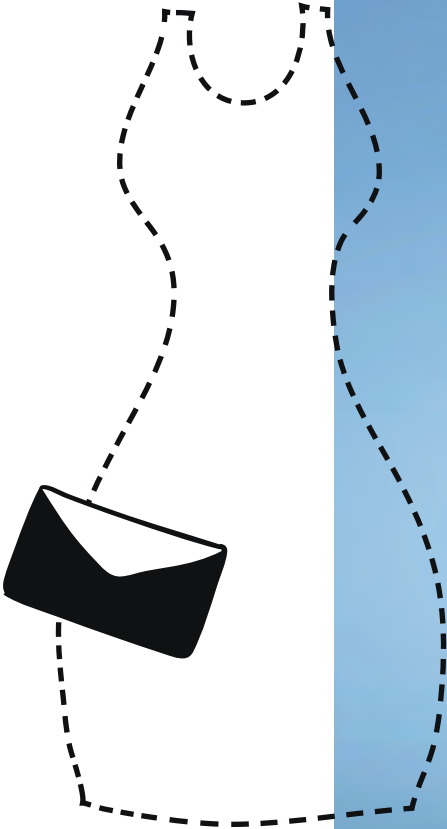
**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Bontsuk 4-5 fős csoportokra az osztályt. A kicsoportok feladata az lesz, hogy az újságokból, magazinokból készítsenek egy montázst. A montázs egy férfi és egy női öltözet legyen, amelyet megfelelőnek tartanak egy – a szakmai orientációjuknak megfelelő – állásinterjúra. (20 perc)
2. Ha elkészültek a montázsok, rakjuk le őket a padlón egy nagy körbe, és csendben járjon körbe minden csoport, nézzék meg egymás terveit. (5 perc)

A feldolgozáshoz ajánlott kérdések: (20 perc)

- Milyen szempontokra figyeltetek?
- Melyik ruházatot volt egyszerűbb megtervezni? (férfi vagy női) Miért?
- A többiek terveinek megtekintése utána változtatnátok-e valamit a montázsotokon?
- Felvennétek ezeket a ruhákat?
- Ti miben mennétek állásinterjúra?



# Idegen nyelven

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

### ✗ **Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása**

Szakmai életpályatervezés

### ✗ **Álláskeresésre való felkészülés**

## ESZKÖZÖK:

Off-line megvalósítás esetén:

- Nyelvi útlevel minta dokumentuma kinyomtatva annyi példányban, ahány csoporttal dolgozunk (ld. Mellékletek 8. számú feladatlap)

On-line megvalósítás esetén:

- minden csoportnak egy számítógép
- internet

Nyelvi útlevel linkje: [europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/lp/compose](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/lp/compose)



**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Vezessük fel a gyakorlatot a Nyelvi útlevel bemutatásával. (10 perc)
2. Közösén gyűjtsünk ötleteket arról, hogy az idegennyelv órákon kívül, milyen módon fejleszhető a nyelvtudás. (10 perc)
3. Bontsuk az osztályt 4-5 fős csoportokra. A csoportok állítsák összes közös nyelvtanulási naplójuk nyelvi és kulturális tapasztalatok c. részét. (On-line megvalósítás esetén az eszközöknél jelzett linken, off-line megvalósítás esetén az előre kinyomtatott minta dokumentot tölthetik ki.) (15 perc)

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések (10 perc):

- Miért lehet érdemes kitölteni a nyelvi útlevelnek ezt a részét?
- Miért érdekelheti ez a munkaadót?
- Mit érdemes ide írni?

# Mi kell még?

## CÉL:

Tanulmányok és munkatapasztalatok végiggondolása

### ✗ **Önismeret, saját kompetenciák tudatosítása**

Szakmai életpályatervezés

### ✗ **Álláskeresésre való felkészülés**

## ESZKÖZÖK:

- projektor
- A Közös Európai Referenciakeret – Önértékelési táblázat kinyomtatva, mindenkinek 1 példány *(ld. Melléklet 9. számú feladatlap)*



**IDŐ:** 45 perc

## GYAKORLAT LEÍRÁSA:

1. Mutassuk be a Közös Európai Referenciakeretet. *(10 perc)*
2. Közösen próbáljuk meghatározni, hogy a diákok szakmai orientációjához milyen szintű nyelvismeret szükséges a referenciakeret szerint. *(15 perc)*
3. Minden diáknak adjunk egy-egy saját példányt, melyen be tudják jelölni a közösen megállapított szinteket. Majd mindenki jelölje be azt is, hogy jelenleg, önértékelése szerint, milyen szinten van a nyelvtudása. *(15 perc)*

Feldolgozáshoz ajánlott kérdések *(5 perc):*

- Mit kell fejleszteni a sikeres munkavállaláshoz?
- Az iskolai kereteken túl, mi segíthet ebben? Mit tehetek én ezért?



# TÉMAJAVASLATOK

A kiadványban bemutatott óravázlatok mellett a munkaerőpiacra lépés támogatásához további témák feldolgozása is ajánlott. A teljesség igénye nélkül, íme pár lehetséges téma:

## MOTIVÁCIÓS LEVÉLHEZ KAPCSOLÓDVA :

- Íráskép, miről árulkodik a kézírásunk
- Tipográfia
- Hivatalos levelek stílusa

## ÁLLÁSINTERJÚHOZ KAPCSOLÓDVA :

- Nyilvános beszéd
- Testbeszéd
- Etikett
- Telefoninterjú

## MUNKAHELY, KARRIER KÉRDÉSEK :

- Etikett
- Munkamorál
- Siker és család
- Mobilitás?

## IT :

- e-mail etikett
- web2-es jelenlét minőségének hatása a kiválasztásra, a munkavállalásra
- on-line videóinterjú trükkök, tippek, beállítások

## KÜLFÖLDI LEHETŐSÉGEK :

- külföldi továbbtanulási és szakmai gyakorlat szerzési lehetőségek
- külföldi gyakorlat előnyei, hatásai

# LINKGYŰJTEMÉNY

## **Forrásként felhasználhatók a gyakorlatok során:**

Állásinterjú, interjúkérdések

[job-center.hu/allasinterju](http://job-center.hu/allasinterju)

A jó HR-es elkerüli a lilamókus-szindrómát

[jobline.hu/karrierplusz/tapasztalt/20140930\\_A\\_jo\\_HRes\\_elkeruli\\_a\\_lilamokusszindroma](http://jobline.hu/karrierplusz/tapasztalt/20140930_A_jo_HRes_elkeruli_a_lilamokusszindroma)

Gebauer Ferenc: Pályaválasztás a középiskolában – Hogyan segíthet az osztályfőnök?

[fovpi.hu/data/cms54104/Palyavalasztas\\_a\\_kozepiskolaban.pdf](http://fovpi.hu/data/cms54104/Palyavalasztas_a_kozepiskolaban.pdf)

Képességek és kompetenciák európai szótára (DISCO) – European Dictionary of Skills and Competences

[disco-tools.eu/disco2\\_portal](http://disco-tools.eu/disco2_portal)

Tempus Közalapítvány, Nemzetköziesítés a szakképzésben és a köznevelésben

[tka.hu/nemzetkozi/53/mit-jelent-a-nemzetkoziesites-az-oktatasban-es-a-kepzesben](http://tka.hu/nemzetkozi/53/mit-jelent-a-nemzetkoziesites-az-oktatasban-es-a-kepzesben)

[tka.hu/nemzetkozi/58/nemzetkoziesites-a-szakkepzesben-es-koznevelésben--](http://tka.hu/nemzetkozi/58/nemzetkoziesites-a-szakkepzesben-es-koznevelésben--)

## **Cikkek:**

Évszakováltás – stílusváltás, 2014. október 29.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=3028](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=3028)

Hozd mozgásba a készségeidet az Europass-szal!, 2014. szeptember 30.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=3017](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=3017)

Egész életen át tartó (nyelv)tanulás, 2014. szeptember 12.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=2999](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=2999)

A szakmai gyakorlat HR szemmel, 2014. augusztus 14.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=2969](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=2969)

Mi a pálya? - 30 részes pályaaorientációs sorozat indult, 2014. július 22.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=2949](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=2949)

A Karriertanácsadó válaszol...(22.): tanulásra való képesség – a kiválasztás kulcsa, 2014. június 16.

[europass.hu/pages/news/index.php?page\\_id=7&newsId=2909](http://europass.hu/pages/news/index.php?page_id=7&newsId=2909)

Karriertanácsadó válaszol... sorozat az Europass oldalon

[europass.hu/pages/content\\_for\\_job\\_seekers/index.php?page\\_id=1256](http://europass.hu/pages/content_for_job_seekers/index.php?page_id=1256)

## **Információs portálok:**

Tempus Közalapítvány – Nemzeti Europass Központ

[europass.hu](http://europass.hu)

Nemzeti Pályainformációs Központ

[npk.hu/public/index.php](http://npk.hu/public/index.php)

Nemzeti Pályaaorientációs Portál

[eletpalya.munka.hu/nyitoldal](http://eletpalya.munka.hu/nyitoldal)

Az európai foglalkoztatási hálózat

[ec.europa.eu/eures/page/homepage?lang=hu](http://ec.europa.eu/eures/page/homepage?lang=hu)

Berufsinformationscomputer (Wirtschaftskammern Österreich)

[bic.at](http://bic.at)

## További feladat-, tréningötleteket tartalmazó portálok:

Tempus Közalapítvány, Módszertani ötletgyűjtemény

[tka.hu/tudastar\\_kereso](http://tka.hu/tudastar_kereso)

Job- und Karriereblog (német nyelvű)

[karrierebibel.de](http://karrierebibel.de)

Bewerbungstraining – Online (német nyelvű)

[bewerbungstraining-online.at/component/option,com\\_frontpage/Itemid,1](http://bewerbungstraining-online.at/component/option,com_frontpage/Itemid,1)

MyOptimalCareer (Virginia, U.S.) (angol nyelvű)

[myoptimalcareer.com](http://myoptimalcareer.com)

European Centre for the Development of Vocational Training (angol nyelvű)

[europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/european-skills-passport](http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/european-skills-passport)

[cedefop.europa.eu](http://cedefop.europa.eu)

Jobwahl.eu (német nyelvű)

[jobwahl.eu/lebenslauf-interviewfragen-bewerbung-karriere-tipps-jobwahl/5/](http://jobwahl.eu/lebenslauf-interviewfragen-bewerbung-karriere-tipps-jobwahl/5/)

## Álláskereső portálok:

About.com (an IAC company) U.S. (angol nyelvű)

[jobsearch.about.com/od/findajob/](http://jobsearch.about.com/od/findajob/)

Monster Worldwide, Inc. (angol nyelvű)

[career-advice.monster.com/](http://career-advice.monster.com/)

## Felhasznált irodalom:

International Labour Organization: Skills for youth employment

[ilo.org/skills/areas/skills-for-youth-employment/lang--en/index.htm](http://ilo.org/skills/areas/skills-for-youth-employment/lang--en/index.htm)

Robert Farrington: Key Traits Employers Need From Today's College Graduates

In Forbes:

[forbes.com/sites/robertfarrington/2014/05/28/the-two-key-traits-employers-need-from-todays-college-graduates/](http://forbes.com/sites/robertfarrington/2014/05/28/the-two-key-traits-employers-need-from-todays-college-graduates/)

A Nemzeti Pályaorientációs Tanács állásfoglalása a közoktatási szabályozás átalakítása, a tanári életpálya-modell és a pályaorientáció szerepének fejlesztése kapcsán

[eletpalya-folyoirat.munka.hu/c/document\\_library/get\\_file?uuid=e7638cf5-f3d4-4a37-8051-387349723e15&groupId=10418](http://eletpalya-folyoirat.munka.hu/c/document_library/get_file?uuid=e7638cf5-f3d4-4a37-8051-387349723e15&groupId=10418)

Tóth Etelka: Életpálya-építés

[tani-tani.info/082\\_toth](http://tani-tani.info/082_toth)

PROGRAMTANTERV ÉLETPÁLYA-ÉPÍTÉS „A” PROGRAMCSOMAG 7-12 ÉVFOLYAM

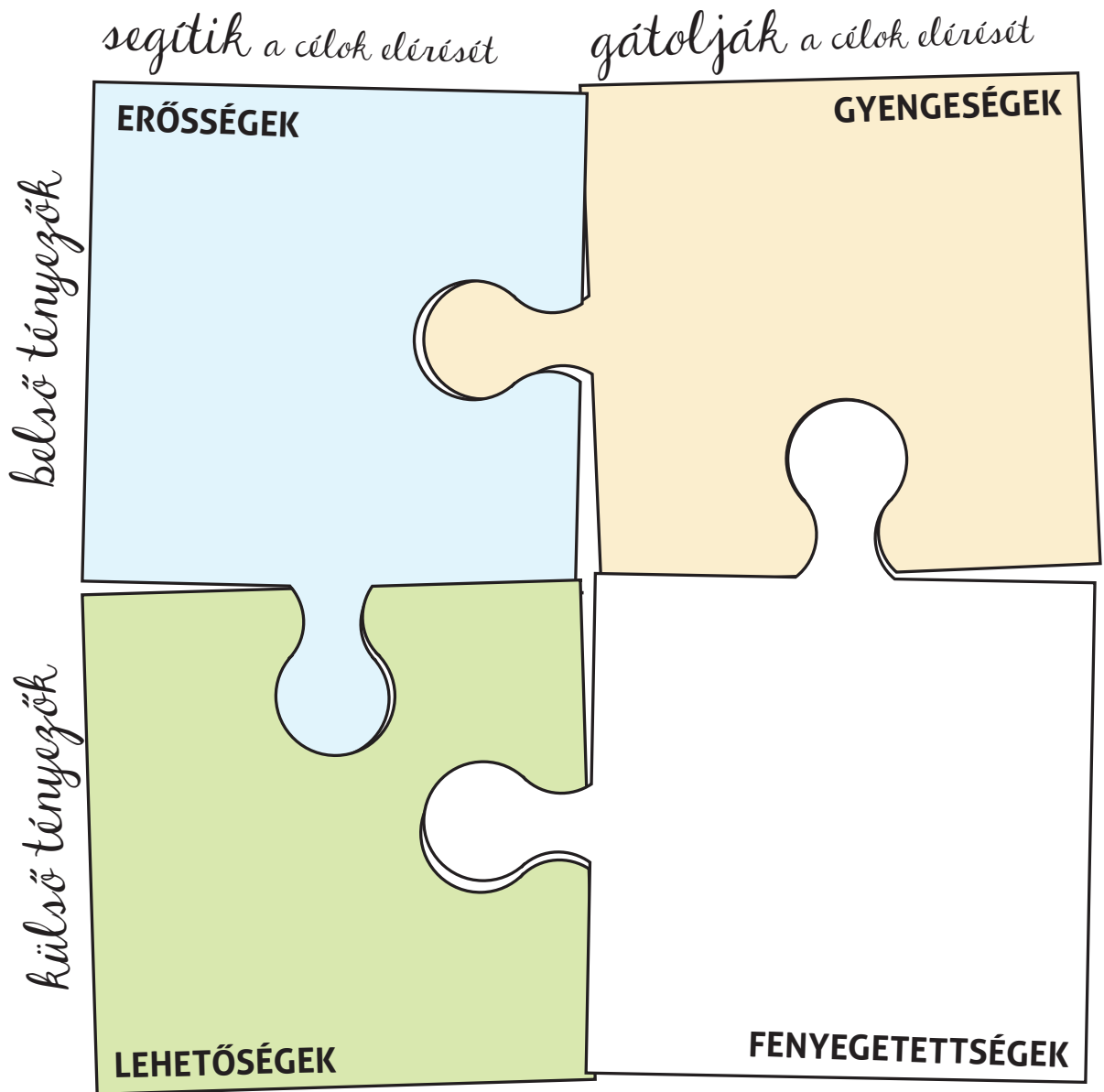
[sulinet.hu/tanar/kompetenciaterulek/5\\_eletpalya/02\\_tantervek/programtantervek/ep\\_7-12\\_a.pdf](http://sulinet.hu/tanar/kompetenciaterulek/5_eletpalya/02_tantervek/programtantervek/ep_7-12_a.pdf)

# MELLÉKLETEK LISTÁJA

A mellékletek elektronikusan elérhetők az **europass.hu** » *oktatási intézményeknek* » *segédanyagok* címszó alatt.

1. számú feladatlap: SWOT analízis
2. számú feladatlap: Születésnapomon
3. számú feladatlap: Europass Önéletrajz üres minta diákok részére
- 3/B feladatlap: Europass Önéletrajz üres minta tanárok részére
4. számú feladatlap: Europass Önéletrajzok
- 4/A feladatlap: Lakatos Sándor autószerelő önéletrajz
- 4/B feladatlap: Frizura Nelly fodrász önéletrajz
- 4/C feladatlap: Bárdos János hentes önéletrajz
- 4/D feladatlap: Horváth Anna idegenvezető önéletrajz
- 4/E feladatlap: Számláló Péter könyvelő önéletrajz
- 4/F feladatlap: Takács Ádám Dávid pincér önéletrajz
- 4/G feladatlap: Hard Elek szoftverfejlesztő önéletrajz
- 4/H feladatlap: Vitorla Rita újságíró önéletrajz
- 4/I feladatlap: Cserepes Boglárka virágkötő önéletrajz
5. számú feladatlap: Europass önéletrajzok szétvágtott minták
- 5/A feladatlap: Lakatos Sándor autószerelő önéletrajz
- 5/B feladatlap: Frizura Nelly fodrász önéletrajz
- 5/C feladatlap: Bárdos János hentes önéletrajz
- 5/D feladatlap: Horváth Anna idegenvezető önéletrajz
- 5/E feladatlap: Számláló Péter könyvelő önéletrajz
- 5/F feladatlap: Takács Ádám Dávid pincér önéletrajz
- 5/G feladatlap: Hard Elek szoftverfejlesztő önéletrajz
- 5/H feladatlap: Vitorla Rita újságíró önéletrajz
- 5/I feladatlap: Cserepes Boglárka virágkötő önéletrajz
6. számú feladatlap: Europass portfóliót bemutató infografika
7. számú feladatlap: Motivációs levél minta
8. számú feladatlap: Europass Nyelvi Útlevél üres minta diákok részére
- 8/B feladatlap: Europass Nyelvi Útlevél üres minta tanárok részére
9. számú feladatlap: Közös Európai Referenciakeret – Önértékelési táblázat
10. számú feladatlap: álláshirdetés minták
- 10/A feladatlap: virágkötő hirdetés
- 10/B feladatlap: szoftverfejlesztő hirdetés
- 10/C feladatlap: könyvelő hirdetés
- 10/D feladatlap: idegenvezető hirdetés
- 10/E feladatlap: autószerelő 1. hirdetés
- 10/F feladatlap: autószerelő 2. hirdetés

# 1. SWOT ANALÍZIS



## 2. SZÜLETÉSNAPOMON - KI VAGYOK ÉS MIT AKAROK?

	5 év múlva	10 év múlva	15 év múlva
<b>MUNKA</b> Mit dolgozol?			
<b>CSALÁD</b> Kivel laksz?			
<b>ÉLMÉNYEK</b> Milyen élményeket szeretnél addig gyűjteni?			
<b>KAPCSOLATOK</b> Ki, merre, hány méter?			
<b>ANYAGIAK</b> Hogy állsz anyagilag?			

# 3. EUROPASS ÖNÉLETRAJZ – DIÁKOK RÉSZÉRE

**europass** Önéletrajz

**SZEMÉLYI ADATOK** Adja meg vezetéknevét és utónevét  
[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]

|  |

**BETÖLTENI KIVÁNT**  
 MUNKAKÖR  
 POZÍCIÓ / BEOSZTÁS  
 KERESETT MUNKAKÖR  
 MEGPÁLYÁZNI KIVÁNT  
 TANULMÁNYOK

**SZAKMAI TAPASZTALAT**  
[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]  
 Adja meg az időtartamot (től-ig) Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját

**TANULMÁNYOK**  
[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]  
 Adja meg az időtartamot (től-ig)

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Írjon be egy nyelvet					
Írjon be egy nyelvet					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
 Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

© Európai Unió, 2002-2015 | <http://europa.eu/europass>

EN14 1/2





## Önéletrajz

Adja meg vezetéknevét és utónévét

Szervezési/vezetői készségek

Munkával kapcsolatos készségek

Számítógép-felhasználói  
készségek

Egyéb készségek


Járművezetői engedély(ek)

### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

- Publikációk
- Prezentációk
- Kutatások/projektek
- Konferenciák
- Képzések
- Díjak és kitüntetések
- Tagságok
- Referenciák

### MELLÉKLETEK

# 3. EUROPASS ÖNÉLETRAJZ – TANÁROK RÉSZÉRE


Önéletrajz

---

**SZEMÉLYI ADATOK** Adja meg vezetéknevét és utónevét  
[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]

Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám  
 Adja meg telefonszámát  Adja meg mobilszámát  
 Adja meg e-mail címét  
 Adja meg honlapja elérhetőségét  
 Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját

Név:  Adja meg nemét | Születési dátum:  nn/hh/éééé | Állampolgárság:  Tüntesse fel állampolgárságát

---

**BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR POZÍCIÓ / BEOSZTÁS KERESETT MUNKAKÖR MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT TANULMÁNYOK**

Írja be a betölteni kívánt munkakört / pozíciót vagy beosztást / a keresett munkakört / megpályázni kívánt tanulmányokat (törölje a bal oszlopból a felesleges rovatokat)

---

**SZAKMAI TAPASZTALAT**  
[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (től-ig)  Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját  
 Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét (ha szükséges, adja meg teljes címét és honlapját)

- Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit

Tevékenység típusa vagy ágazat:  Töltse ki a tevékenység típusának/ágazatnak megadásával

---

**TANULMÁNYOK**  
[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (től-ig)  Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést Adja meg a képzés EKKR szerinti besorolását, ha van ilyen

Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét (amennyiben szükséges, az országot is)

- Sorolja fel a főbb tantárgyakat vagy az elsajátított készségeket

---

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**  
[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

Anyanyelve  Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek

	SZÓVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRAS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Írjon be egy nyelvet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Írjon be egy nyelvet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

**Kommunikációs készségek** Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

- jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem



## Önéletrajz

Adja meg vezetéknevét és utónevét

### Szervezési/vezetői készségek

Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például:

- vezetői készség (jelenleg egy 10 emberből álló csapatért felelek)

### Munkával kapcsolatos készségek

Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. Például:

- tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén (jelenleg a minőségellenőrzésért felelek)

### Számítógép-felhasználói készségek

Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

- Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata

### Egyéb készségek

Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. Például:

- ács szakmában való jártasság

### Járművezetői engedély(ek)

Jeljeze a járműkategóriá(ka)t. Például:

- B kategória

## KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk  
Prezentációk  
Kutatások/projektek  
Konferenciák  
Képzések  
Díjak és kitüntetések  
Tagságok  
Referenciák

Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjakat és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. Törölje a bal oszlopban lévő rovatokat, ha nem szükségesek. Példa publikációra:

- Hogyan írjunk sikeres önéletrajzot, Europass Kiadó, Budapest, 2012

Példa kutatásra/projektre:

- A bajai új közkönyvtár főépítésze: tervezés, tenderezetés, a kivitelezés felügyelete (2008-2012).

## MELLÉKLETEK

Sorolja fel az önéletrajzhoz csatolt dokumentumok listáját. Például:

- diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás;
- publikációk vagy kutatások.

Kitöltési útmutató elérhető itt:

<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

# 4. EUROPASS ÖNÉLETRAJZOK

4.a

Lakatos Sándor  
autószerelő



Önéletrajz

## SZEMÉLYI ADATOK Lakatos Sándor

Szerelő sor 6., 6000 Kecskemét (Magyarország)

+36705478251

sandor\_lakatos90@hotmail.com

Születési dátum 1990. 12. 02.

## BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR Gépjármű- és motorkarbantartó

### SZAKMAI TAPASZTALAT

2012. júl. –2014. jan.

#### Berendezéskezelő a felületkezelés és fényezés területén

Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.

- A berendezések üzemeltetése és felügyelete
- A hibák felismerése a karosszérián
- A szélvédőélvédő ragasztó-berendezés megfelelő munkapozíciójának biztosítása
- A gépek és berendezések állítása
- A karosszéria bevezérlése a berendezésbe
- A folyamatok és a berendezések hibaelemzésének végrehajtása, zavarelemzés és zavarelhárítás végrehajtása
- A karbantartások és szerviztevékenységek elvégzése, a takarítás felügyelete
- Közreműködés a gépegység / gépsor felépítésénél, átvételénél és üzembe helyezésénél
- Próbajáratás végrehajtása átépítés ill. állítás után

2010. aug. –2012. ápr.

#### Fényező gyakorlatok

Mercedes Benz, Passau (Németország)

- Lakkhibák, sérülések utómunkája
- Fényezés javítás elő- és utómunkája
- Teljes elem fényezése
- Spot-javítás elvégzése

### TANULMÁNYOK

2005. szept. –2010. jún.

#### Autószerelő

Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskolája, Kecskemét

- autószerelő szakmai ismeretek
- járműkarbantartás
- járműszerkezet javítása
- járműdiagnosztika

2009. márc. –2009. jún.

#### Leonardo Program

Berufsfachschule Passau, Passau (Németország)

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

**Egyéb nyelvek**

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C2	C1	C2	C1
Großes Deutscher Sprachdiplom					
angol	B2	B2	B2	B1	B1
Euro komplex B2 nyelvvizsga					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
 Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

**Kommunikációs készségek** jó kommunikációs képesség, amit a Németországban töltött idő alatt szereztem

**Munkával kapcsolatos készségek** precizitás, monotonitástűrés

**Számítógép-felhasználói készségek** felhasználói szintű ismeretek

**Járművezetői engedély(ek)** C



Önéletrajz

**SZEMÉLYI ADATOK** Frizura Nelly

Fonó utca 4. 8242 Veszprém

+36304321654

frizura.nelly@hotmail.com

Születési dátum 1985. 02. 28. | Állampolgárság magyar

**BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR** Fodrász

**SZAKMAI TAPASZTALAT**

2005. máj. –jelenleg

**Női fodrász**

Gyöngyvírág Szépségszalon, Sopron

- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraitkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- számítógépes frizurakészítés
- hajszárítás, hajformázás

2004. aug. –2005. febr.

**Női fodrász gyakornok**

Schwarzkopf Hajvágószalon, Bécs

- hajmosás, masszírozás
- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraitkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- hajszárítás, hajformázás

2003. szept. –2004. jún.

**Fodrász tanuló**

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

hajmosás, fejmasszírozás, hajvágás, beszárítás

**TANULMÁNYOK**

2003. szept. –2004. jún.

**Fodrász**

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

marketing, anyagismeret, munkavédelem, hajvágás technikák, női szakmai gyakorlat, férfi szakmai gyakorlat, hajhosszabítás, póthaj-készítés, haj- és fejbőrápolás, parókkakészítés, sminkelési alapismeretek, német

1999. szept. –2003. jún.

**érettségi**

Bartók Béla Gimnázium, Veszprém

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	B2	B1	B2	B1	A2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

**Kommunikációs készségek** vevőközpontúság, ügyfélbarát, barátságos attitűd, jó beszédképesség

**Munkával kapcsolatos készségek** kreativitás, fodrászüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

**Számítógép-felhasználói készségek** Word alapfok

**Egyéb készségek** kulturált megjelenés, jó rajzképesség

#### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Díjak és kitüntetések** 2007. Hajháló 4. internetes fodrászverseny közönségdíja  
2. helyezett: V. Best-ia HairFodrász verseny, 2005. Veszprém





Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Bárdos János

Borda utca 78. 1165 Budapest

+36307845963

bardos.janos@gmail.com

Neme Férfi | Születési dátum 1961. 07. 22. | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT  
MUNKAKÖR

Hentes

SZAKMAI TAPASZTALAT

1981. júl. –2014. jan.

Hentes

- testtáji darabolást elvégzése, testek húsrészekre bontása;
- húsrészek formázása és csontozása;
- hús és húskészítmények értékesítése, kereskedelmi kiszolgálása;
- hús és húskészítmények pultra történő előkészítése;
- vevők kiszolgálása;
- szakmai eszközök használata

TANULMÁNYOK

1975. szept. –1980. jún.

Bolti hentes

Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola, Budapest  
Darabozás, csontozás, húsipari értékesítés

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Kommunikációs készségek vevőközpontúság; ügyfélbarát, barátságos attitűd

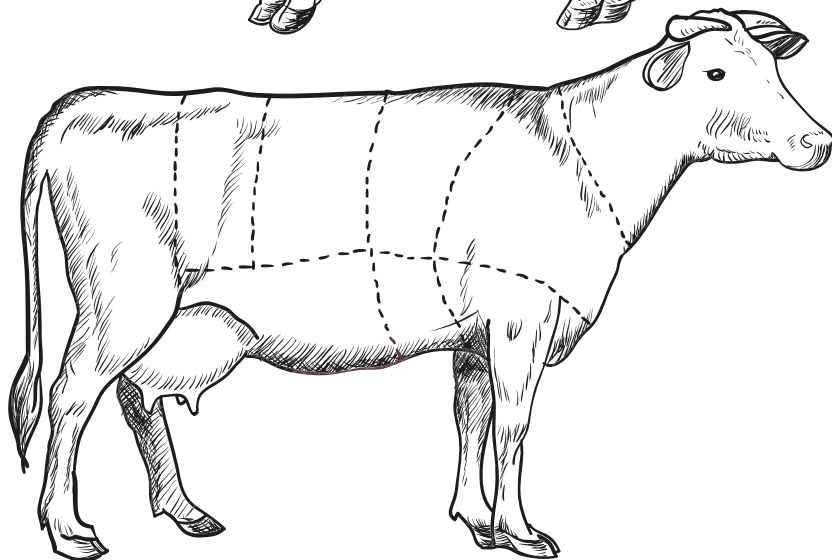
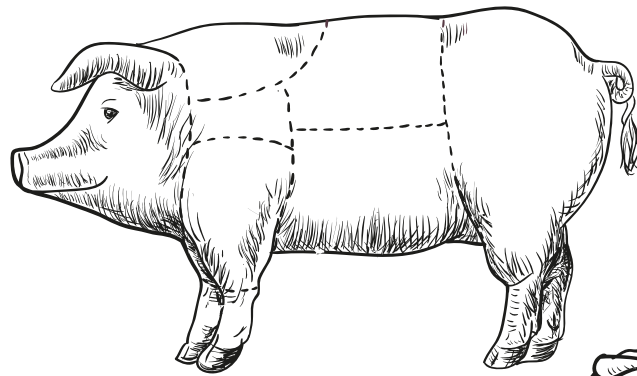
Munkával kapcsolatos készségek a hentesüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

Számítógép-felhasználói készségek Word alapfok

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Díjak és kitüntetések 16.kerületi Mészár-steak verseny győztese,2008.







Önéletrajz

**SZEMÉLYI ADATOK**

**Horváth Anna**

📍 Angyal utca 27., 1094 Budapest (Magyarország)

☎ +36308759621

✉ horvath.anna@gmail.com

💬 Skype megmutatomavarost

**BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR**

**Idegenvezető**

**SZAKMAI TAPASZTALAT**

2010. júl. –jelenleg

**Idegenvezető**

Várlátogatás Kft., Budapest

- A Budai Várnegyedben tartott idegenvezetés magyarul, angolul és németül;
- az utazási szokások változásainak figyelemmel kíséréssel a változásokhoz igazodó utazási ajánlatok és értékesítési akciók összeállítása;
- üzleti levelezés lebonyolítása, az üzleti szintű szerződések előkészítése;
- a turisztikai kínálatban a gasztronómiai szempontokat érvényesítése;
- a felügyeletemre bízott vendégek komfortérzetének biztosítása, testi épségük és vagyonbiztonságuk megővése;
- az előírt ügyviteli műveletek (bizonylatolás, számlázás, leltározás) végzése;

2009. nov. –2010. febr.

**Gyakornok**

Várlátogatás Kft.

- Utazási ajánlatok összeállításában való részvétel
- A Budai Várnegyed nevezetességeinek bemutatása magyarul belföldi turisták részére
- A felügyeletemre bízott vendégek kéréseinek ellátása

**TANULMÁNYOK**

2008. szept. –2010. jún.

**Idegenvezető**

Bólyai János Turisztikai Szakképző Iskola, Budapest

Idegenforgalmi ismeretek, művelődéstörténeti és országismeret, szakmai módszertan, autóbuzos és gyalogos célnyelvi idegenvezetés

2006. szept. –2010. máj.

**Érettségi**

Pais Dezső Gimnázium, Miskolc

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

német

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
B1	B2	B1	B2	B1



## Önéletrajz

Horváth Anna

angol	C1	C1	B2	B2	B1
spanyol	A2	B1	A2	A1	B1
görög	B2	B2	C1	C1	B2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

**Kommunikációs készségek** Kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának.

**Szervezési/vezetési készségek** Kiemelkedő szervezési és vezetési képességek, köszönhetően a városnéző kirándulások szervezésében és lebonyolításában való gyakorlatomnak.

**Munkával kapcsolatos készségek** Magas stressztűrés, jó problémamegoldóképesség

**Számítógép-felhasználói készségek** Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete

### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Hobby** Viharvadászat



Önéletrajz



4.e  
Számláló Péter  
könyvelő

**SZEMÉLYI ADATOK** Számláló Péter

Mérleg utca 17. 5600 Békéscsaba

+36704265982

peter.szamlal@gmail.com

Skype peter.szamlal

**BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR** Könyvelési és számviteli munkatárs

**SZAKMAI TAPASZTALAT**

2012. 01. –jelenleg

**Számviteli ügyintéző**

Hörmann Kft.

- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámoló összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása
- az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztása,
- valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatására

2006. 01. –2011. 01.

**Mérlegképes könyvelő**

Talentum és Társa Kft., Sopron

- könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok elvégzése
- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámoló összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása

**TANULMÁNYOK**

2004. 09. –2005. 06.

**Mérlegképes könyvelő**

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

- Jogi ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Számvitel és elemzés
- Gazdasági és vezetési ismeretek
- Számvitel és elemzés - Számvitel-szervezés

2000. 09. –2004. 05.

**Érettségi**

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS

BESZÉD

ÍRÁS

	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	C1	C1	B2	C2	B2
francia	C1	B2	C1	B2	B2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

**Kommunikációs készségek** - kiváló konfliktus kezelés, amit a nemzetközi önkéntes munka során a különböző nemzetekkel való együttműködés során hasznosítottam

**Szervezési/vezetői készségek** - jó szervezési képesség, amit az önkéntes munka során sajátítottam el

**Munkával kapcsolatos készségek** - precizitás, monotonitástűrés

**Számítógép-felhasználói készségek** EC DL vizsga

#### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Kutatások/ Projektek** 2011 jan. - 2011 okt. : Önkéntes - Sankriti Project Indian Institut for Rural Managment



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Takács Ádám Dávid

📍 Aranyhomok utca 23/B., 9029 Győr (Magyarország)

☎ +36704569827

✉ takacsadamd@gmail.com

💬 Skype horgobanditak

BETÖLTENI KÍVÁNT  
MUNKAKÖR

Főpincér

SZAKMAI TAPASZTALAT

2012. aug. –2013. aug.

Felszolgáló

Keleti Kényelem Luxus Világjáró Hajó

- privát vendégek kiszolgálása napi 24 órában, azonnali készenlétben
- az előkészítés, a terítés, a vendég fogadása, a rendelés felvétele és a felszolgálás,
- gasztronómiai ajánlások megfogalmazása,
- különböző rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban részvétel,
- az etikett és protokoll szabályok alkalmazása

2011. júl. –2012. febr.

Gyakornok

Hotel Marigold, Pécs

- különböző ételek és italok szakszerű felszolgálása

TANULMÁNYOK

2010. szept. –2012. jún.

Pincér

Báthory István Kereskedelmi, Vendéglátó, Idegenforgalmi Székhelyiskola, Pécs

- Gazdasági és vendéglátó alapismeretek
- Pincér ismeretek
- Élelmiszerismeret
- Szakmai idegen nyelv

2005. szept. –2010. jún.

Érettségi

Kölcsey Ferenc Gimnázium, Pécs

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

4.f  
Takács Ádám Dávid  
pincér





## Önéletrajz

Takács Ádám Dávid

német	B1	B2	B1	B2	B1
angol	C1	C1	B2	B2	B1
EuroExam					
spanyol	A2	B1	A2	A1	B1

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenzkeret](#)

**Kommunikációs készségek** - kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának

**Szervezési/vezetői készségek** jó szervezői képesség, különböző vacsoraestek és események szervezésében vettem részt a hajón töltött idő alatt

**Munkával kapcsolatos készségek** magas stressztűrés

### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Hobbi** Hegymászás  
Zenélés a HörgőBanditák metálbandában



Önéletrajz

**SZEMÉLYI ADATOK** Hard Elek

- Egér utca 15. 6726 Szeged
- +36304589632
- hardelek@szoftverfej.hu
- [www.elekhard.com](http://www.elekhard.com)
- Skype hardelekszoftver

**BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR** Szoftverfejlesztő

**SZAKMAI TAPASZTALAT**

2010. 01. –jelenleg **Szoftverfejlesztő**  
Szoftver Mindenkinék Kft., Szeged

- Projektek tervezése, vezetése és értékelése;
- a programozás módszertani ismereteinek felhasználásával megtervezni és megvalósítani az adatbázisokat;
- az adattárolási rétegek adatbáziskezelő nyelv használatával történő kódolása;
- az elkészült rendszerek tesztelése, dokumentálása a kialakított eszközökörnyezetben.

**TANULMÁNYOK**

2007. 09. –2009. 05. **Szoftverfejlesztő**  
Neumann János Informatikai Szakközépiskola, Szeged

- Programozási alapismereteket
- Algoritmusok készítése és felhasználása
- Ismertebb interpreter-es nyelvek: PHP, JS, VB
- Ismertebb script nyelvek ismerete: MaxScript, ActionScript : HTML (+CSS), XML, SQL
- Grafikai és animációs programok - ADOBE Photoshop, Flash, 3D StudioMax
- Fejlesztőkeretrendszerek felhasználása és alkalmazása
- Ismertebb compiler-es nyelvek használata: C++, C#, JAVA
- Programnyelvek specifikus lehetőségei: JAVA, Python
- Játékfejlesztés (tervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás)

2003. 09. –2007. 06. **Érettségi**  
Apáczai Csere János Gimnázium, Hajdúszoboszló

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	





## Önéletrajz

Hard Elek

angol	B2	B2	B2	B2	B2
-------	----	----	----	----	----

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

**Munkával kapcsolatos készségek** - precizitás, monotonitástűrés

**Számítógép-felhasználói készségek** HTML (+CSS), XML, SQL, C++, C#, JAVA

### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Tagságok** Magyar Fiatal Szoftverfejlesztők Társasága

**Publikációk** "A szoftverek jövője - új utak a programozásban?" in Magyar Fejlesztők CXXVI (2013/2) 24–26.  
"A XXII. század kihívásai a programozásban" in Programozás Napjainkban I (2012) 63–71

## SZEMÉLYI ADATOK Vitorla Rita

- 📍 Penna út 5., 8900 Zalaegerszeg (Magyarország)
- ☎ +36306664514
- ✉ ritavitrol@gmail.com
- 💬 Skype vitolarita

BETÖLTENI KÍVÁNT  
MUNKAKÖR Újságíró

## SZAKMAI TAPASZTALAT

2010. máj. –jelenleg

## Újságíró

Napi Próféta, Zalaegerszeg

- Riportotok és interjúk készítése;
- Információt gyűjtése; és a megszerzett információk ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása;
- Az információ közölhető írásos formában rögzítése és szerkesztése;
- A szerkesztőségi munka megszervezése;
- Szerkesztőségi egyeztetések, értekezletek szervezése;
- Kutatómunkát végezése, cikkek, szócikkek írása;
- Részvétel a kiadványok nyomdai előkészítésében, archiválásában;
- Sajtóreklámok tervezése;
- Lapkészítési munkálatok elvégzése

2006. jan. –2010. jan.

## Fotóriporter

- Fotózással kapcsolatos feladatokat elvégzése
- Portrék, tájképek, fotósorozatok készítése
- Retusálás, digitálisan javítás, módosítás;
- Lapkiadással kapcsolatos feladatokat elvégzése

2004. júl. –2005. márc.

## Gyakorok

Déli Szónok, Budapest

- Sajtóreklámok tervezése;
- Kiadványok előkészítése, archiválása
- Szócikkek írása, lektorálása

## TANULMÁNYOK

2003. szept. –2005. jún.

## Újságíró

Szent György Média és Informatikai Szakközépiskola, Budapest

- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása
- Gépirás és levelezés
- A lapkiadói újságíró-szerkesztői segítő tevékenységek ellátása

1999. szept. –2003. jún.

**Érettségi**

Zrínyi Ilona Gimnázium, Budapest

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C2	C1	C2	C1
Großes Deutscher Sprachdiplom					
angol	C1	C1	B2	B2	B1
TOEFL					
spanyol	B1	B2	B1	B2	B1

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

**Kommunikációs készségek**

kiváló kommunikációs képesség, amelyet az írott sajtó különféle képviselőivel való kapcsolattartás során szereztem

**Szervezési/vezetői készségek**

jó vezetői képesség, amelyet egy 5 fős újságírói csapat élén szereztem

**Munkával kapcsolatos készségek**

precizitás, kreativitás

**Számítógép-felhasználói készségek**

ECDL vizsga



Önéletrajz

# 4.i

## Cserepes Boglárka

### virágkötő

#### SZEMÉLYI ADATOK

#### Cserepes Boglárka

- Hóvirág utca 1/a. 4034 Debrecen
- +36201498657
- cserepes\_boglar@yahoo.com

#### BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

#### Virágkereskedő

#### SZAKMAI TAPASZTALAT

2011. 04. –jelenleg

#### Bolti eladó

Százsorszép Virágkereskedés, Debrecen

- szaktanácsadás: növények kiválasztása és ápolása
- csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk készítése
- beszerzési tevékenység szervezése
- készletezés, a raktározás elvégzése
- készletek nyilvántartása

2009. 11. –2011. 01.

#### Piaci árus

Szatyor Termelői Piac, Debrecen

- virágkezelés, - előkészítés;
- virágdíszek készítése (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk)
- marketingtevékenységet végezése
- értékesítés szervezése és lebonyolítása

2009. –jelenleg

#### Önkéntes

Debreceni Virágkarnevál, Debrecen

- virágkötészeti tartók, virágfüzerek és nagyméretű figurák készítése

#### TANULMÁNYOK

2008. 09. –2009. 06.

#### Virágkötő és virágkereskedő

Rózsabimbó Virágkötő Iskola

virágkereskedelem, virágkötészet, növényismeret és virágbolti eladás

2003. 09. –2007. 06.

#### Érettségi

Sirius Informatikai és Gazdasági Szakközépiskola, Debrecen

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

#### SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS

BESZÉD

ÍRÁS

	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	C1	C1	B2	C2	B2
TELC C1 komplex nyelvvizsga					
olasz	B2	C1	B2	B2	B1
BME B2 komplex nyelvvizsga					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

**Kommunikációs készségek** - az értékesítési munka során elsajátított jó kommunikációs készség

**Munkával kapcsolatos készségek** - kreativitás, ügyfélközpontúság  
- a Debreceni virágkarnaváli önkéntes munka során elsajátított csapatszellem

**Számítógép-felhasználói készségek** Microsoft Office felhasználói ismeretek

**Járművezetői engedély(ek)** B

#### KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**Díjak és kitüntetések** 2011: A Debreceni Virágkarnavál legjobb önkéntese díj

# 5. EUROPASS ÖNÉLETRAJZOK: SZÉTVÁGOTT MINTÁK

## 5.a

### 2012. júl. –2014. jan. Berendezéskezelő a felületkezelés és fényezés területén

- Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.
- A berendezések üzemeltetése és felügyelete
- A hibák felismerése a karosszérián
- A szélvédőélvédő ragasztó-berendezés megfelelő munkapozíciójának biztosítása
- A gépek és berendezések átállítása
- A karosszéria bevezérlése a berendezésbe
- A folyamatok és a berendezések hibaelemzésének végrehajtása, zavarelemzés és zavarelhárítás végrehajtása
- A karbantartások és szervíztevékenységek elvégzése, a takarítás felügyelete
- Közreműködés a gépegység/gépsor felépítésénél, átvételénél és üzembe helyezésénél
- Próbajáratás végrehajtása átépítés ill. átállítás után

### 2010. aug. –2012. ápr. Fényező gyakornok

Mercedes Benz, Passau (Németország)

- Lakkhibák, sérülések utómunkája
- Fényezés javítás elő- és utómunkája
- Teljes elem fényezése
- Spot-javítás elvégzése

### 2005. szept. –2010. jún. Autószerelő

Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskolája, Kecskemét

- autószerelő szakmai ismeretek
- járműkarbantartás
- járműszerkezet javítása
- járműdiagnosztika

2009. márc. –2009. jún. **Leonardo Program**

Berufsfachschule Passau, Passau (Németország)

német szövegértés mesterszint

német beszéd mesterszint

német írás haladó

angol szövegértés középszint

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint

jó kommunikációs képesség, amit a Németországban  
töltött idő alatt szereztem

precizitás, monotonitástűrés

felhasználói szintű ismeretek

# 5.b

## 2005. máj. – jelenleg Női fodrász

Gyöngyvirág Szépségszalon, Sopron

- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraritkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- számítógépes frizurakészítés
- hajszárítás, hajformázás

## 2004. aug. –2005. febr. Női fodrász gyakornok

Schwarzkopf Hajvágószalon, Bécs

- hajmosás, masszírozás
- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraritkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- hajszárítás, hajformázás

## 2003. szept. –2004. jún. Fodrász tanuló

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

hajmosás, fejm masszírozás, hajvágás, beszárítás

## 2003. szept. –2004. jún. Fodrász

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

marketing, anyagismeret, munkavédelem, hajvágás technikák, női szakmai gyakorlat, férfi szakmai gyakorlat, hajhosszabítás, póthaj-készítés, haj- és fejbőr ápolás, parókakészítés, sminkelési alapismeretek, német



1999. szept. – 2003. jún. **érettségi**

Bartók Béla Gimnázium, Veszprém

német szövegértés középfok

német beszéd középfok

német írás alapszint

vevőközpontúság, ügyfélbarát, barátságos attitűd,  
jó beszédképesség

kreativitás, fodrászüzletben üzemelő gépek használatának  
ismerete

Word alapfok

jó rajzképesség

2007. Hajháló 4. internetes fodrászverseny közönségdíja

2. helyezett: V. Best-ia HairFodrász verseny, 2005. Veszprém

# S.c

## 1981. júl. – 2014. jan. Hentes

- testtáji darabolást elvégezése, testek húsrészekre bontása;
- húsrészek formázása és csontozása;
- hús és húskészítmények értékesítése, kereskedelmi kiszolgálása;
- hús és húskészítmények pultra történő előkészítése;
- vevők kiszolgálása;
- szakmai eszközök használata

## 1975. szept. – 1980. jún. Bolti hentes

Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola, Budapest  
Darabozás, csontozás, húsipari értékesítés

vevőközpontúság

ügyfélbarát, barátságos attitűd

a hentesüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

Word alapfok

16.kerületi Mészár-steak verseny győztese,2008.

# 5.d

## 2010. júl. – jelenleg Idegenvezető

Várlátogatás Kft., Budapest

- A Budai Várnegyedben tartott idegenvezetés magyarul, angolul és németül;
- az utazási szokások változásainak figyelemmel kísérésével a változásokhoz igazodó utazási ajánlatok és értékesítési akciók összeállítása;
- üzleti levelezés lebonyolítása, az üzleti szintű szerződések előkészítése;
- a turisztikai kínálatban a gasztronómiai szempontokat érvényesítése;
- a felügyeletemre bízott vendégek komfortérzetének biztosítása, testi épségük és vagyonbiztonságuk megóvása;
- az előírt ügyviteli műveletek (bizonylatolás, számlázás, leltározás) végzése;

## 2009. nov. – 2010. febr. Gyakornok

Várlátogatás Kft.

- Utazási ajánlatok összeállításában való részvétel
- A Budai Várnegyed nevezetességeinek bemutatása magyarul belföldi turisták részére
- A felügyeletemre bízott vendégek kéréseinek ellátása

## 2008. szept. – 2010. jún. Idegenvezető

Bólyai János Turisztikai Szakképző Iskola, Budapest

Idegenforgalmi ismeretek, művelődéstörténeti és országismeret, szakmai módszertan, autóbuszos és gyalogos célnyelvi idegenvezetés

## 2006. szept. – 2010. máj. Érettségi

Pais Dezső Gimnázium, Miskolc

# 5.d

német szövegértés középszint

német beszéd középszint

német írás küszöbszint

angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint

spanyol szövegértés középszint

spanyol beszéd alapszint

spanyol írás küszöbszint

görög szövegértés középszint

görög beszéd felsőszint

görög írás középszint



Kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának



Kiemelkedő szervezési és vezetési képességek, köszönhetően a városnéző kirándulások szervezésében és lebonyolításában való gyakorlatomnak.



Magas stressztűrés, jó problémamegoldóképesség



Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete



Viharvadászat



# S.e

## 2012. 01. – jelenleg Számviteli ügyintéző

Hörmann Kft.

- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása
- az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztása,
- valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatása

## 2006. 01. – 2011. 01. Mérlegképes könyvelő

Talentum és Társa Kft., Sopron

- könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok elvégzése
- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása

## 2004. 09. – 2005. 06. Mérlegképes könyvelő

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

- Jogi ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Számvitel és elemzés
- Gazdasági és vezetési ismeretek
- Számvitel és elemzés – Számvitel-szervezés

## 2000. 09. –2004. 05. Érettségi

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron



angol szövegértés haladó

angol beszéd mesterszint

angol írás középszint



francia szövegértés haladó

francia beszéd haladó

francia írás középszint



- kiváló konfliktus kezelés, amit a nemzetközi önkéntes munka során a különböző nemzetekkel való együttműködés során hasznosítottam.



- jó szervezési képesség, amit az önkéntes munka során sajátítottam el



- precizitás, monotonitástűrés



ECDL vizsga



2011 jan. – 2011 okt.: Önkéntes – Sanksriti Project Indian Institut for Rural Managment



# 5.f

## 2012. aug. – 2013. aug. Felszolgáló

Keleti Kényelem Luxus Világjáró Hajó

- privát vendégek kiszolgálása napi 24 órában, azonnali készenlétben
- az előkészítés, a terítés, a vendég fogadása, a rendelés felvétele és a felszolgálás,
- gasztronómiai ajánlások megfogalmazása,
- különböző rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban részvétel,
- az etikett és protokoll szabályok alkalmazása

## 2011. júl. – 2012. febr. Gyakornok

Hotel Marigold, Pécs

- különböző ételek és italok szakszerű felszolgálása

## 2010. szept. – 2012. jún. Pincér

Báthory István Kereskedelmi, Vendéglátó, Idegenforgalmi Székhelyiskola, Pécs

- Gazdasági és vendéglátó alapismeretek
- Pincér ismeretek
- Élelmiszerismeret
- Szakmai idegen nyelv

## 2005. szept. – 2010. jún. Érettségi





német beszéd középszint



német írás küszöbszint

angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint



angol írás küszöbszint

spanyol szövegértés küszöbszint

spanyol beszéd alapszint

spanyol írás küszöbszint



- kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának



- jó szervezői képesség, különböző vacsoraestek és események szervezésében vettem részt a hajón töltött idő alatt



magas stressztűrés



hegymászás



zenélés a HörögőBanditák metálbandában



# 5.g

## 2010. 01. – jelenleg **Szoftverfejlesztő**

Szoftver Mindenkinek Kft., Szeged

- Projektek tervezése, vezetése és értékelése;
- a programozás módszertani ismereteinek felhasználásával megtervezni és megvalósítani az adatbázisokat;
- az adattárolási rétegek adatbáziskezelő nyelv használatával történő kódolása;
- az elkészült rendszerek tesztelése, dokumentálása a kialakított eszközkörnyezetben.

## 2007. 09. – 2009. 05. **Szoftverfejlesztő**

Neumann János Informatikai Szakközépiskola, Szeged

- Programozási alapismereteket
- Algoritmusok készítése és felhasználása
- Ismertebb interpreter-es nyelvek: PHP, JS, VB
- Ismertebb script nyelvek ismerete: MaxScript, ActionScript : HTML (+CSS), XML, SQL
- Grafikai és animációs programok – ADOBE Photoshop, Flash, 3D StudioMax
- Fejlesztőkeretrendszerek felhasználása és alkalmazása
- Ismertebb compiler-es nyelvek használata: C++, C#, JAVA
- Programnyelvek specifikus lehetőségei: JAVA, Python
- Játékfejlesztés (tervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás)

## 2003. 09. – 2007. 06. **Érettségi**

Apáczai Csere János Gimnázium, Hajdúszoboszló



angol szövegértés középfok

angol beszéd középfok

angol írás középfok



precizitás

monotonitástűrés



HTML (+CSS), XML, SQL, C++, C#, JAVA



Magyar Fiatal Szoftverfejlesztők Társasága



*A szoftverek jövője – új utak a programozásban?*

In Magyar Fejlesztők CXXVI (2013/2) 24–26.

*A XXII. század kihívásai a programozásban*

In Programozás Napjainkban I (2012) 63–71



# S.h

## 2010. máj. – jelenleg Újságíró

Napi Próféta, Zalaegerszeg

- Riportotok és interjúk készítése;
- Információt gyűjtése; és a megszerzett információk ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása;
- Az információ közölhető írásos formában rögzítése és szerkesztése;
- A szerkesztőségi munka megszervezése;
- Szerkesztőségi egyeztetések, értekezletek szervezése;
- Kutatómunkát végezése, cikkek, szócikkek írása;
- Részvétel a kiadványok nyomdai előkészítésében, archiválásában;
- Sajtóreklámok tervezése;
- Lapkészítési munkálatok elvégzése

## 2006. jan. – 2010. jan. Fotóriporter

- Fotózással kapcsolatos feladatokat elvégzése
- Portrék, tájképek, fotósorozatok készítése
- Retusálás, digitálisan javítás, módosítás;
- Lapkiadással kapcsolatos feladatokat elvégzése

## 2004. júl. – 2005. márc. Gyakornok

Déli Szónok, Budapest

- Sajtóreklámok tervezése;
- Kiadványok előkészítése, archiválása
- Szócikkek írása, lektorálása

## 2003. szept. – 2005. jún. Újságíró

Szent György Média és Informatikai Szakközépiskola, Budapest

- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása
- Gépírás és levelezés
- A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

1999. szept. – 2003. jún. **Érettségi**

Zrínyi Ilona Gimnázium, Budapest

német szövegértés mesterszint

német beszéd mesterszint

német írás haladó

angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint

spanyol szövegértés középszint

spanyol beszéd középszint

spanyol írás középszint

kiváló kommunikációs képesség, amelyet az írott sajtó különféle képviselőivel való kapcsolattartás során szereztem

jó vezetői képesség, amelyet egy 5 fős újságírói csapat élén szereztem

precizitás,

kreativitás

ECDL vizsga

# 5.i

## 2011. 04. – jelenleg Bolti eladó

Százszorszép Virágkereskedés, Debrecen

- szaktanácsadás: növények kiválasztása és ápolása
- csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk készítése
- beszerzési tevékenység szervezése
- készletezés, a raktározás elvégzése
- készletek nyilvántartása

## 2009. 11. – 2011. 01. Piaci árus

Szatyor Termelői Piac, Debrecen

- virágkezelés, -előkészítés;
- virágdíszek készítése (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk)
- marketingtevékenységet végezése
- értékesítés szervezése és lebonyolítása

## 2009. – jelenleg Önkéntes

Debreceni Virágkarnevál, Debrecen

- virágkötészeti tartók, virágfüzék és nagyméretű figurák készítése

## 2008. 09. – 2009. 06. Virágkötő és virágkereskedő

Rózsabimbó Virágkötő Iskola

virágkereskedelem, virágkötészet, növényismeret és virágbolti eladás

## 2003. 09. – 2007. 06. Érettségi

Sirius Informatikai és Gazdasági Szakközépiskola, Debrecen

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció



angol szövegértés felsőszint



angol beszéd középszint

angol írás középszint



olasz szövegértés középszint



olasz beszéd középszint

olasz írás küszöbszint



az értékesítői munka során elsajátított jó kommunikációs  
képesség



- kreativitás



- ügyfélközpontúság

- a Debreceni virágkarneváli önkéntes munka során elsajátított  
csapatszellem



Microsoft Office felhasználói ismeretek



B



2011: A Debreceni Virágkarnevál legjobb önkéntese díj



## 6. EUROPASS PORTFÓLIÓ



Az EURÓPAI KÉSZSÉG-ÚTLEVÉL online kitölthető EUROPASS ÖNÉLETRAJZ megkönnyíti egy áttekinthető és rendszerezett CV elkészítését.

A 27 nyelven online kitölthető EUROPASS ÖNÉLETRAJZ megkönnyíti egy áttekinthető és rendszerezett CV elkészítését.

Az EUROPASS MOTIVÁCIÓS LEVÉL a szöveg megírásában szabad kezet ad, miközben a formai és tartalmi követelmények betartásában nagy segítséget nyújt.

Az EUROPASS NYELVI ÚTLEVÉL révén a felhasználó Európában egységes formában, valamint kód- és szintrendszerben mutathatja be tényleges nyelvtudását.

Az EUROPASS OKLEVÉL-MELLÉKLET az oklevelek és diplomák mellékleteként leírja a tulajdonosa által sikeresen lezárt felsőfokú tanulmányok tartalmát, jellegét és szintjét.

Az EUROPASS BIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍTŐ OKJ-s szakképzésben szerzett bizonyítványkiegészítőjeként bemutatja a lezárt tanulmányok pontos tartalmát, jellegét, szintjét és a betölthető foglalkozások körét.

Az EUROPASS MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY a szervezett mobilitási programok (pl. Erasmus+ program) során elsajátított tudás, készségek és kompetenciák igazolására szolgáló dokumentum.



# 7. MOTIVÁCIÓS LEVÉL MINTA

## Frizura Nelly

Fonó utca 4, 8242 Veszprém

+36304321654 frizura.nelly@hotmail.com Skype frizura\_nelly

Lokni Lujza  
Schwarzkopf Hajvágószalon  
Kossuth utca 35  
1052 Budapest

Budapest, 2014. április 16.  
Jelentkezés a női fodrász pozíció betöltésére

Tisztelt Lokni Lujza!

Ezúton szeretnék jelentkezni a Schwarzkopf Hajvágószalon által meghirdetett női fodrász pozícióra. Mellékeltlen küldöm Europass önéletrajzom és nyelvi útlevelém.

Választásom azért esett az Önök cégére, mert tanulmányaim alatt lehetőségem volt Leonardo ösztöndíjjal fél évet Bécsben tölteni, és az ottani Schwarzkopf Hajvágószalonban gyakornokként dolgozni. A kint töltött fél évem alatt megismerhettem a Schwarzkopf termékcsaládot, és számtalan innovatív fodrászati megoldással is találkozhattam. Hazaérkezve célommá vált, hogy a budapesti Schwarzkopf Hajvágószalon munkatársa legyek, mert az Önök céghálózata megtestesíti mindazt, ami miatt a fodrász szakmát választottam.

Fodrász képeztésemet a veszprémi Hajbalzsam Fodrász Iskolában szereztem, ahol a női és férfi hajvágás fortélyain kívül többek között a paróka készítést és a sminkelési alapokat is elsajátíthattam. A korábban említett Leonardo ösztöndíjas gyakornokságom alatt tudásomat tovább mélyíthettem. Az iskola befejezése után a soproni Gyöngyvirág Szépségszalonban kaptam állást, ahol lehetőségem nyílt több továbbképzésen is részt venni (pl. kontykészítő tanfolyam).

Az Önök által meghirdetett pozíció betöltéséhez szükség van rugalmasságra és tanulékonyagra. Úgy gondolom, bennem megvannak ezek a készségek, sőt még több éves szakmai tapasztalattal is párosulnak. Bizom benne, hogy lehetőség nyílik személyes beszélgetésre.

Köszönöm, hogy időt szántak rám és várom mielőbbi válaszukat.

Tisztelettel

Frizura Nelly

 Csatolva Önéletrajz, Nyelvi útlevél

# 8. EUROPASS NYELVI ÚTLEVÉL MINTA – DIÁKOK RÉSZÉRE



## Nyelvi útlevél

Anyanyelve

Egyéb nyelvek

### Nyelvtudás önértékelése

Szövegértés

Beszéd

Írás

Hallás utáni értés

Olvasás

Társalgás

Folyamatos beszéd

Írás

### Oklevelek és bizonyítványok

Titulus

Kibocsátó intézmény

Időpont

Szint\*

### Nyelvi és kulturális tapasztalatok

Leírás

Időtartam

Tanulmányok vagy továbbképzés során szerzett nyelvi tapasztalatok / Munka során szerzett nyelvi tapasztalatok / Nyelvi tapasztalatok külföldi utazás vagy tartózkodás során / Idegennyelv-használat során szerzett egyéb tapasztalat


\* Közös Európai Referenckiakeret (CEF) szint, ha meghatározásra került az eredeti bizonyítványban vagy oklevélben.

Az Europass Nyelvi útlevél az Európa Tanács által kifejlesztett Európai Nyelvtanulási Napló része: [www.coe.int/portfolio](http://www.coe.int/portfolio)

© Európai Unió és Európa Tanács, 2004-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



## A Közös Európai Referenciakeret - Önértékelési táblázat

	A1 alapszintű nyelvhasználo	A2 alapszintű nyelvhasználo	B1 önálló nyelvhasználo	B2 önálló nyelvhasználo	C1 mesterfokú nyelvhasználo	C2 mesterfokú nyelvhasználo
 Szövegértés	 Hallás utáni értés	 Olvasás	 Társalgás	 Folyamatos beszéd	 Írás	
	<p>Megérttem a személyes, a családomra, a közönségi közleményekre vonatkozó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket, a lakóhelyem, az iskolám, a munkám, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésben, újságban vagy újságban az érdeklődőim, vagy az érdeklődőim segítségére.</p> <p>Képes vagyok egyszerű kapcsolatfelvétellel, ha a másik személy közönségszintű beszédét megértem, és meg tudom mondani, hogy mit szeretnék megmondani a másik személynek a megbeszélés érdekében.</p> <p>Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal tudom megmondani a lakóhelyem és az ismerőseim nevét.</p> <p>Tudok képeslapra rövid és egyszerű üzeneteket írni. Ki tudom írni egyszerű nyelven a levelem címét, a levelem címét, például a szállás megnevezését, az állampolgárságomat és a címet.</p>	<p>Megérttem a személyes, a családomra, a közönségi közleményekre vonatkozó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket, a lakóhelyem, az iskolám, a munkám, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a rövid hírdetéseket, prospektusokat, menükérdőket és megérttem a rövid, egyszerű magánleveleket.</p> <p>Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közönségszintű beszélgetések információját meg tudom érteni a beszélgetés során, és meg tudom mondani, hogy mit szeretnék megmondani a másik személynek a megbeszélés érdekében.</p> <p>Egyszerű eszaki és mondatokkal tudok beszélni a családomról és más személyekről, életkoromról, iskolai tanulmányaimról, jelenlegi vagy előző tanulmányaimról.</p> <p>Tudok rövid, egyszerű üzeneteket írni, üzeneteket, vagy magánleveleket írni.</p>	<p>Megérttem a világos, minden napi beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a főleg rutinszerű, vagy a munkámhoz, közönségi beszélgetésekkel, vagy a közönségi beszélgetésekkel kapcsolatos beszédet.</p> <p>Megérttem az egyszerű, közönségi beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p>	<p>Megérttem a hosszabb beszédet, és az érdeklődő témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p>	<p>Még a nem világos beszédet is meg tudtam érteni, és meg tudtam mondani, hogy mit szeretnék megmondani a másik személynek a megbeszélés érdekében.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p>	<p>Minden népszerű témáról meg tudtam beszélni, és meg tudtam mondani, hogy mit szeretnék megmondani a másik személynek a megbeszélés érdekében.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p> <p>Megérttem a világos beszédet, amely a lakóhelyem, a munkám, a tanulás, a szabadidő, a hobbiim, az aktuális eseményekről, szakmai vagy művelődési témákról beszélni tudtam.</p>



# 8.6 EUROPASS NYELVI ÚTLEVÉL MINTA – TANÁROK RÉSZÉRE



Nyelvi útlevél

Adja meg vezetéknevét és utónevét

Anyanyelve  
Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek  
További nyelv(ek) beírásához kattintson ide

## Írjon be egy nyelvet

### Nyelvtudás önértékelése

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	Írás
Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználói szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználói szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználói szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználói szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználói szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>

### Oklevelek és bizonyítványok

Titulus	Kibocsátó intézmény	Időpont	Szint*
Oklevél vagy bizonyítvány beírásához kattintson ide	A kibocsátó szerv nevének beírásához kattintson ide	Dátum beírásához kattintson ide	A nyelvtudás szintjének megadásához kattintson ide (pl. B2)

### Nyelvi és kulturális tapasztalatok

Leírás	Időtartam
Tanulmányok vagy továbbképzés során szerzett nyelvi tapasztalatok / Munka során szerzett nyelvi tapasztalatok / Nyelvi tapasztalatok külföldi utazás vagy tartózkodás során / Idegennyelv-használat során szerzett egyéb tapasztalat (Törölje azt a rovatot, amit nem kíván szerkeszteni): Adjon meg további, az Ön számára releváns tapasztalatot	Adja meg az időtartamot (től-ig)


\* Közös Európai Referenciakeret (CEF) szint, ha megjelölésére került az eredeti bizonyítványban vagy oklevélben.

Az Europass Nyelvi útlevél az Európa Tanács által kifejlesztett Európai Nyelvtanulási Naptár része: [www.coe.int/portfolio](http://www.coe.int/portfolio)

© Európai Unió és Európa Tanács, 2004-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu>








# A Közös Európai Referenciakeret - Önértékelési táblázat

	A1 alapszintű nyelvhasználo	A2 alapszintű nyelvhasználo	B1 önálló nyelvhasználo	B2 önálló nyelvhasználo	C1 mesterfokú nyelvhasználo	C2 mesterfokú nyelvhasználo
<div style="text-align: center;">  <p>Hallás utáni értés</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>Szövegértés</p> </div>	<p>Megérttem a szövegvettem, a családomra, a közvetlen környezetemre vonatkozó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket. Készségem az egyszerű és összetett mondatok megértésére van, ha lassan és magabiztosan beszélek hozzá.</p>	<p>Megérttem a világos, mindennapi beszédet lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő stb. Ki tudom szüni a lényegét azokról a tárgyakról, amelyekkel közvetlenül érintkezem. Megérttem az egyszerű és az egyszerűbb szövegek lényegét.</p>	<p>Megérttem a hosszabb szövegeket és elvárásokat, illetve meg tudom érteni a közvetlen környezetemben használt szavakat és kifejezéseket. Megérttem a témáknak a szövegben való szerepét, az aktuális eseményekről szóló beszédet és az aktuális eseményekről szóló szöveget a leveleket. Alkalmilag értem a filmeket.</p>	<p>Még a nem világos, szakmai és jogi jellegű szövegeket, hosszú szövegeket is megérttem. Szinte azonos értelművel értem meg a leveleket és a filmeket.</p>	<p>Minden nehézség nélkül megérttem az egyszerű szövegeket, és megérttem az érdekes tartalmú szövegeket, például újságot, híradásokat, a közéleti és a művészi életben használt szövegeket, a rádió- és tévésztársaságok beszédét.</p>
	<div style="text-align: center;">  <p>Olvasás</p> </div>	<p>El tudok olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megérttem a rövid, egyszerű szövegek lényegét. Megérttem az egyszerű szövegek lényegét. Megérttem az egyszerű szövegek lényegét.</p>	<p>Megérttem a főbb lényegeket, vagy a munkámhoz közvetlenül kapcsolódó egyszerű szövegeket. Megérttem az egyszerű szövegek lényegét. Megérttem az egyszerű szövegek lényegét.</p>	<p>El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jellemzően az aktuális eseményekről szólnak. Megérttem a kontextus és az aktuális események kapcsolatát.</p>	<p>Megérttem a hosszú, összetett, leíró és érvelő szövegeket, a szakmai cikkeket és a hosszabb műszaki leírásokat, a közéleti és a művészi életben használt szövegeket.</p>	<p>Megérttem a hosszú, összetett, leíró és érvelő szövegeket, a szakmai cikkeket és a hosszabb műszaki leírásokat, a közéleti és a művészi életben használt szövegeket.</p>
<div style="text-align: center;">  <p>Társalgás</p> </div>						

A Közös Európai Referenciakeret (KER) az Európai Tanács



# 9. KÖZÖS EURÓPAI REFERENCIAKERET

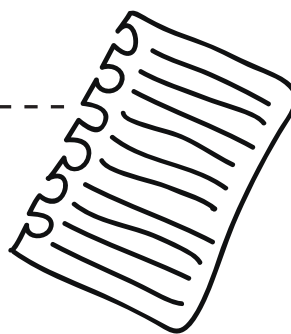
		A1 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó
Szövegértés	 Hallás utáni értés	Megértem a személyemre, a családomra, a közvetlen környezetemre vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzám.	Megértem a személyemhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adataim, családom, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megértem az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.	Megértem a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb. Ki tudom szűrni a lényeget azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek aktuális eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körömmel megfelelő témákról szólnak, ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.
	 Olvasás	Megértem a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.	El tudok olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálom a várható, konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megértem a rövid, egyszerű magánleveleket.	Megértem a főként köznyelven, vagy a munkámhoz közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megértem az események, érzelmeik vagy kívánságok leírását.
Beszéd	 Társalgás	Képes vagyok egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni illetve segíti a mondanivalóm megformálását. Fel tudok tenni és meg tudok válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.	Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserélek információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes vagyok, ha egyébként nem értek meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyek.	Elboldogulok a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely utazás során adódik. Felkészülés nélkül részt tudok venni az ismert, az érdeklődési körömmel megfelelő, vagy a mindennapi témákról (pl. család, szabadidő, tanulás, munka, utazás, aktuális események) folyó társalgásban.
	 Folyamatos beszéd	Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudom mutatni a lakóhelyemet és az ismerőseimet.	Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tudok beszélni a családomról és más személyekről, életkörülményeimről, tanulmányaimról, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységemről.	Egyszerű kifejezésekkel tudok beszélni élményekről, eseményekről, álmairól, reményeimről és céljaimról. Röviden is meg tudom magyarázni, indokolni véleményemet és terveimet.
Írás	 Írás	Tudok képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözetet írni. Ki tudom tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataimra vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevemet, az állampolgárságomat és a címet.	Tudok rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet, vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.	Egyszerű, folyamatos szövegeket tudok alkotni olyan témákban, amelyeket ismerek, vagy érdeklődési körömbé tartoznak. Élményeimről és benyomásaimról magánleveleket tudok írni.

# - ÖNÉRTÉKELÉSI TABLAZAT

B2 önálló nyelvhasználó	C1 mesterfokú nyelvhasználó	C2 mesterfokú nyelvhasználó
Megértem a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudom, amennyiben a téma számomra elég ismert. Többnyire megértem a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévében. Általában értem a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.	Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szöveget is megértem. Szinte erőfeszítés nélkül értem meg a tévéműsorokat és a filmeket.	Minden nehézség nélkül megértem az élőben hallott, médián keresztül sugárzott, vagy gyors tempójú beszédet, ha van időm megszokni az akcentust.
El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megértem a kortárs irodalmi prózát.	Megértem a hosszú, összetett, tényszerű és irodalmi szövegeket; érzékelem bennük a különböző stílusjegyeket. A szakmai cikkeket és a hosszú műszaki leírásokat akkor is megértem, ha nem kapcsolódnak szakterületemhez.	Könnyedén elolvasok bármilyen tartalmú vagy formájú elvont, bonyolult szöveget, például kézikönyvet, szakcikket, irodalmi művet.
Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre vagyok képes. Aktívan részt tudok venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejtsem a véleményemet.	Folyamatosan és gördülékenyen fejezem ki magam, ritkán keresek szavakat és kifejezéseket. A nyelvet könnyedén és hatékonyan használom a különböző társadalmi és szakmai kapcsolatokban. Gondolataimat, véleményemet pontosan ki tudom fejtetni; hozzászólásaimat a beszélőtársakéhoz tudom kapcsolni.	Könnyedén részt tudok venni bármilyen társalgásban, vitában; nagy biztonsággal alkalmazom a sajátos kifejezéseket és a különböző nyelvi fordulatokat. Gördülékenyen, szabatosan, az árnyalatok finom kifejezésére is ügyelve beszélek. Ha elakadok, úgy kezdem újra és fogalmazom át a mondanómat, hogy az szinte fel sem tűnik.
Világosan és kellő részletességgel fejezem ki magam számos, érdeklődési körömbé tartozó témában. Ki tudom fejteni a véleményemet valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezem a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.	Világosan és részletesen tudok leírni bonyolult dolgokat úgy, hogy más kapcsolódó témaköröket is bevonok, egyes elemeket részletezek, és mondanivalómat megfelelően fejezem be.	Világosan és folyamatosan, stílusomat a helyzethez igazítva írok le vagy fejtök ki bármit, előadásomat logikusan szerkesztem meg; segítem a hallgatót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze.
Világos és részletes szövegeket tudok alkotni az érdeklődési körömbé tartozó számos témáról. Tudok olyan dolgozatot vagy beszámolót írni, amely tájékoztató, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tudok világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonítok az eseményeknek, élményeknek.	Képes vagyok arra, hogy álláspontomat világos, jól szerkesztett szövegben fogalmazzam meg. Levélben, dolgozatban, beszámolóban úgy tudok összetett témákról írni, hogy a fontosnak tartott dolgokat kiemelem. Stílusomat az olvasóhoz tudom igazítani.	Tudok világos, gördülékeny, a körülményekhez stílusában illeszkedő szöveget írni. Meg tudok fogalmazni olyan bonyolult levelet, beszámolót és cikket, amelynek jó tagolása segíti az olvasót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze. Össze tudok foglalni szakmai és irodalmi műveket, tudok róluk kritikai elemzést írni.

A Közös Európai Referenciakeret (KER): © Európa Tanács

## 10. ALLÁSHIRDETÉS MINTÁK



- a. Dunakeszi, temető melletti virágüzletbe keresünk gyakorlattal rendelkező virágereskedőt, azonnali kezdéssel!  
Főállás, bejelentett munkahely. Bérezés, órabér megegyezés szerint.  
Elvárások: több éves szakmai gyakorlat - udvarias kiszolgálás - önálló munkavégzés.  
Az önéletrajzokat és motivációs leveleket postai úton várjuk!

Érd: Szentesi Petra  
2120 Dunakeszi, Gyertya u. 31.

### b. **Szoftverfejlesztő**

Ha szenvedélyes programozó vagy és nem akarsz több betarthatatlan határidőt, látszatra elvégzett feladatot, ugyanakkor egy legújabb technológiákat és legjobb tervezési módszereket felhasználó nemzetközi szoftverfejlesztő csapat tagja lenni, akkor nálunk a helyed!

Saját perzisztens réteg implementáción alapuló, 3 rétegű kliens-szerver platform kialakításán dolgozunk, amely dinamikusan konfigurálható a megrendelő igényeinek megfelelően. Swing frontend, JMS kommunikáció, JBOSS alkalmazás szerver.

#### AMIT KÍNÁLUNK

- Jó hangulatú nemzetközi csapat
- Elismert vezető programozókkal dolgozhatsz, akik mindent megtesznek azért, hogy Te jobb legyél
- Önálló, kreatív feladatok
- Rugalmas munkaidő, későbbiekben távmunka lehetőség
- Könnyen megközelíthető iroda, kulturált környezetben

#### AMIT KÉRÜNK

- Szakirányú végzettség, vagy ezzel egyenértékű programozói tapasztalat
- Precíz, lelkiismeretes munka
- Angol nyelvtudás
- Java (Swing) gyakorlat, vagy gyors tanulási képesség – kezdő, elvárásolt programozókat is várunk
- Egyéb mágikus betűszavak: SQL, XML, JPA, EJB, Hibernate

**Angol nyelvű önéletrajzokat a következő címre várjuk:  
[progmazzvelunk@program.hu](mailto:progmazzvelunk@program.hu)**



C. *Ingyatlanfejlesztéssel, bérbeadással és üzemeltetéssel foglalkozó magyar cégcsoport keres*

### **Könyvelési és számviteli munkatársat**

#### **FELADATOK:**

- Vevői és szállítói számlák könyvelése
- Pénztárbizonylatok könyvelése
- Banki utalások rögzítése
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenések könyvelése
- Bér és munkaügyi feladatok ellátása
- Lejárt követelések kezelése
- Kimutatások, jelentések, zárások, beszámolók és adóhatósági bevallások készítése (havi, negyedéves, éves)
- Könyvvizsgálóval való kapcsolattartás/együttműködés
- Cég, cégcsoport pénzügyi tervezése
- Számlázás
- Jogszabály változások nyomon követése
- Finanszírozó bankkal napi szintű kapcsolattartás
- Intenzív kommunikáció az ügyfelekkel
- Számviteli és adóhatósági ellenőrzésekben való közreműködés
- Pénzügyi szabályzatok karbantartása, kommunikációja
- Kapcsolt vállalkozások könyvelési feladatainak összehangolása

#### **ELVÁRÁSOK:**

- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- Szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma
- Minimum 5 éves ezen területen szerzett tapasztalat
- Számvitel-, adó-, és gazdasági jogszabályok naprakész ismerete
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Precíz, pontos, önálló munkavégzés, jó kommunikációs készség
- Kreativitás, jó probléma és feladatmegoldó képesség, elhivatottság
- Magas szintű számítástechnikai ismeretek (MS Excel, MS Word)

#### **AMIT KÍNÁLUNK:**

- Reális elvárások
- Kulturált munkakörülmények
- Versenyképes jövedelem
- Önálló, felelősségteljes munkakör

#### **ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):**

- Pénzügy / Számvitel / Menedzsment
- Könyvelés

**Munkavégzés helye:** Polgár

*Jelentkezés az állásra: postai úton:  
KönyvElek Kft. Bp. Pf.75*

d.

#### **IDEGENVEZETŐT KERESÜNK!**

Budapest szívében lévő utazási irodánk idegenvezetőt keres.

Elvárás: angol/német felsőfokú nyelvvizsga, min. 3–5 éves szakmai tapasztalat, felsőfokú szakirányú végzettség.

Amit nyújtunk: hosszú távú munkalehetőség, stabil munkahelyi háttér, kellemes légkör, kimagasló bérezés.

e.

## GÉPJÁRMŰ- ÉS MOTORKARBANTARTÓ – JÁRMŰGYÁRTÁS, KAROSSZÉRIAÜZEM

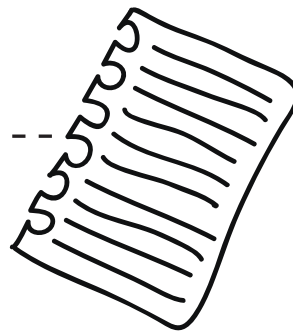
Izgalmas és változatos munkakörnyezet  
A gyárbővítés szerves részét képező új Karosszériaüzemben a legkorszerűbb technológiákkal, nagyfokú automatizálás mellett készülnek az Audi Hungaria legújabb modelljeinek karosszériái. A gyártósorok összetettségét jelzi, hogy több, mint 900 robot közreműködésével évente 125.000 csúcstechnológiás karosszéria fog elkészülni új gyártósorainkon.

### FELADATOK

- Javítási és karbantartási feladatok elvégzése
- Sérült alkatrészek szétszerelése, javítása és összeszerelése
- Karbantartási munkálatok megtervezése és előkészítése
- Műszaki rajzok és tervrajzok olvasása, adott esetben javítása
- Kapcsolattartás a karbantartó mérnökökkel, gyártással és a területi vezetőkkel

### ELVÁRÁSOK

- Középfokú műszaki végzettség
- Elektronikai, mechanikai vagy villamos ismeretek
- Németnyelv-tudás előnyt jelent
- Számítógépes ismeretek
- Csapatmunkára való nyitottság
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Analitikus gondolkodásmód, önálló, precíz munkavégzés
- Terhelhetőség, rugalmasság



f.

### Hivatalos márkakereskedés és márkaszerviz!

keres munkatársat

### Gépjármű- és motorkarbantartó munkakörbe

Érdi (Ford, Fiat, Renault) márkaszervizbe autószerelő kollegát keresünk!

Feladatok:

- Szervizelés garanciális és garancián túl
- Mechanikai javítások
- Gumi szerelés centrírozás
- Műszaki vizsgára felkészítés
- Új és használt autók felkészítése

Az ideális jelölt rendelkezik:

- min.1-3 éves azonos munkakörben szerzett tapasztalattal
- szakmai végzettség
- megbízható, önálló munkavégzési képességgel
- B kategóriás jogosítvánnyal

Amit mi kínálunk:

- Vonzó kiemelet kereseti lehetőség
- Továbbképzési lehetőség
- Hosszú távú, biztos munkalehetőség
- Minőségi munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

2031 Érd Kis-Duna u. 10.

Jelentkezés módja e-mail:

info@autocentrum.hu

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését fényképpel ellátott önéletrajzát küldje el az info@autocentrumszabo.hu e-mail címre Kérem az e-mail tárgyában jelölje meg a megpályázott munkakört.

Pozíció területe(i):

- Fizikai munka / Segédmunka
- Egyéb fizikai munka
- Szakmunka
- Autószerelő / Szervizes
- Gépszerelő



