



# Erasmus+

## Stratégiai Partnerségek Felsőoktatás Szakmai tudnivalók 1.

Pályázatíró szeminárium

Tempus Közalapítvány

2016. január 14. (csütörtök)

Széll Adrienn



# Stratégiai partnerségek Pályázatíró szeminárium 2016. január 14.



10:00 – 10:30

*Technikai információk a pályázatok benyújtásával és a regisztrációval kapcsolatban*

10:40 – 12:10

## **Szakmai tudnivalók 1. (Széll Adrienn)**

- ❖ *Háttérdokumentumok*
- ❖ *Stratégiai partnerségek háttere, célja*
- ❖ *Prioritások*
- ❖ *Támogatható tevékenységek*
- ❖ *Gyakori hibák*

12:10 – 13:15

Szünet

13:15 – 14:45

## **Stratégiai partnerségek pénzügyi tudnivalók, feladat, kérdések (Csigi Klaudia)**

14:45 – 15:00

Szünet

15:00 – 16:15

## **Szakmai tudnivalók 2., kérdések (Széll Adrienn)**

- ❖ *Az űrlap kitöltésének kérdései*
- ❖ *Mellékletek*



# A rendezvény célja



- Gyakorlati tanácsok a pályázat előkészítéséhez, megírásához
- Felmerülő kérdések megválaszolása



# Előzmények

- Nemzetközi együttműködések tervezése európai célok mentén – Erasmus+ stratégiai partnerségi pályázatok, előkészítő rendezvény (2015.11.25.)
- Projektterv
- 2016-os Erasmus+ Pályázati útmutató



# FONTOS HÁTTÉRDOKUMENTUMOK



- Erasmus+ pályázati útmutató 2016 - Erasmus+ Programme Guide (angol nyelven)
  - (magyar nyelven)
- Tartalmi bírálati útmutató szakértők részére (*ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment*)
  - Hamarosan elérhető lesz!
- Pályázati dokumentumok a TKA oldalon (felsőoktatás) – 2016 Stratégiai partnerség pályázatok





TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



HU / EN



[Rólunk](#) / [Könyvtár](#) / [Rendezvények](#) / [Sajtószoba](#) / [Hírek](#) / [Állás](#) / [Kapcsolat](#)

Keresés...



[FŐOLDAL](#) > [PÁLYÁZATOK](#) > [ERASMUS+](#) > [FELSŐOKTATÁS](#) > [PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK](#)



HÍREK

GYAKORI KÉRDÉSEK

PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

TÁMOGATOTT PÁLYÁZÓKNAK

JÓ GYAKORLATOK

STATISZTIKÁK



Erasmus+

2016 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK



2016 - STRATÉGIAI PARTNERSÉG PÁLYÁZATOK

6

## 2016 - STRATÉGIAI PARTNERSÉG PÁLYÁZATOK

### FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ 2016 KA2

- Erasmus+ pályázati útmutató 2016 (angol)
- Erasmus+ pályázati útmutató 2016 (magyar)
- Erasmus+ felhívás 2016
- Erasmus+ felhívás 2016 Corrigendum
- Erasmus+ pályázati útmutató 2016 Corrigendum (2015.12.15.)

### REGISZTRÁCIÓ 2016 KA2

- Regisztrációs felület (Participant Portal)
- Útmutató a regisztrációhoz (magyar)
- Útmutató a regisztrációhoz (teljes, angol nyelvű)
- Segédanyag a regisztrációhoz és az űrlaphoz szükséges dokumentumokhoz

### PÁLYÁZATI ŰRLAPOK 2016 KA2

Az űrlap csak letöltés után szerkeszthető.

- Teendők a pályázati űrlap megnyitása előtt (biztonsági beállítások)
- Felsőoktatási stratégiai partnerség pályázati űrlap (2015.12.18.)

### HASZNOS DOKUMENTUMOK 2016 KA2

- Távolságkalkulátor (utazási támogatás kiszámításához)

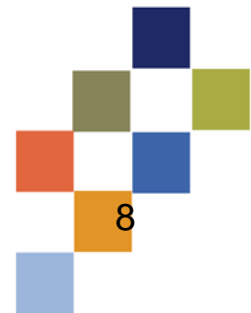
# Erasmus+ program

## Kulcstevékenységek



- KA1 – Mobilitási pályázatok, egyéni mobilitás
- **KA2 – Stratégiai partnerségek**
- KA3 – Szakpolitikai reformok támogatása

(Key Action = KA)





# OKTATÁSI SZEKTOROK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS



- **Szektorok:** felsőoktatás, köznevelés, felnőtt tanulás, szakképzés
- Pályázat benyújtása szektoronként
  - Nincs szektorközi űrlap
- Több szektort érintő pályázatok
- Más szektorban is lehetséges pályázni (témától függ)
- Ahol az eredmények leginkább hasznosulnak
- Európai Bizottság célkitűzése



## FELSŐOKTATÁS

### CÉLOK 2015

Innovatív gyakorlatok kifejlesztése,  
megvalósítása

Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok cseréje, közös  
kezdeményezések, egymástól tanulás európai  
szinten

## FELSŐOKTATÁS

### CÉLOK 2016

Innovatív gyakorlatok kifejlesztése,  
megvalósítása

→ OKTATÁS MINŐSÉGÉNEK FEJLESZTÉSE

~~Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok cseréje, közös  
kezdeményezések, egymástól tanulás európai  
szinten~~

- 2016-os pályázati évben a felsőoktatási szektorban  
nem támogatott!!!



## FELSŐOKTATÁS

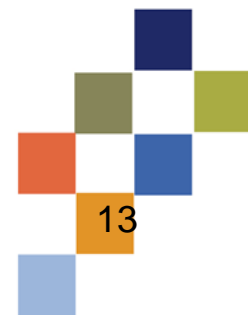
### **Innovatív gyakorlatok kifejlesztése, megvalósítása**

A projektek innovatív gyakorlatokat fejlesztenek, és/vagy már létező vagy új termékek, vagy innovatív ötletek intenzív disszeminációját és eredményeinek terjesztését vállalják.

# TÁMOGATÁS IDEJE ÉS MÉRTÉKE



- **24 és 36 hónap között** (2-től 3 évig)
  - *Szektoronként eltérő!*
- **Költségvetés**
  - Max. 450.000 EUR → 36 hónapos projekt**
    - *12 500 EUR / hónap*
    - *2,5 év? → arányosítás!*
- **Önrészt nem kell bemutatni a pályázatban**



# PRIORITÁSOK

## Kétféle prioritás:

### ❖ Horizontális

### ❖ Felsőoktatásra meghatározott (szektorspecifikus)

- Ahhoz, hogy egy pályázat támogatható legyen **egy prioritáshoz legalább** kapcsolódnia kell (vagy egy horizontális vagy egy felsőoktatásra meghatározott prioritáshoz, de illeszkedhet több prioritáshoz is)
- Fontos, hogy melyiket jelölték meg a pályázatban
- Lehetséges esetek:
  - Prioritások jók, összességében viszont nem jó a pályázat → Rossz pályázat
  - Jó a pályázat, de nem illeszkedik a prioritásokhoz → Rossz pályázat
  - Jó a pályázat, illeszkedik a prioritásokhoz → Jó pályázat, EZ KELL!
- PG. 107-108. oldal

[Erasmus+ stratégiai partnerségek pályázattípus 2016. évi prioritásai](#)

# Horizontális prioritások



1. Teljesítmény növelés a lényeges és magas színvonalú alap- és transzverzális készségek terén az egész életen át tartó tanulás távlatában, formális vagy nem formális oktatáson és képzésen keresztül, a kora gyermekkori neveléstől az iskolai oktatáson, ifjúsági tevékenységeken, felsőoktatáson és szakképzésen keresztül a felnőtt tanulásig.

# Horizontális prioritások



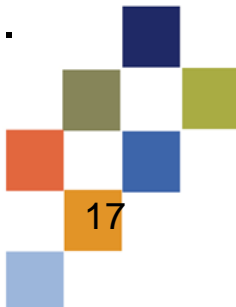
2. **Befogadó oktatás, képzés és ifjúságügy:** a Párizsi Nyilatkozattal összhangban prioritást élveznek azok a tevékenységek, melyek a sokféleséget támogatják a (formális és nem formális) oktatás és képzés terén; fejlesztik a szociális, civil, interkulturális kompetenciákat és a médiaműveltséget; fellépnek a diszkrimináció és a szegregáció ellen; foglalkoznak a megfélemlítés témájával; csökkentik a hátrányos helyzetű résztvevőket érintő tanulási egyenlőtlenségeket, főképp innovatív integrált megközelítésen keresztül. Ezen kívül növelik a hátrányos helyzetű résztvevők hozzáférését, részvételét és teljesítményét, valamint elősegítik számukra az átmenetet az oktatás és képzés különböző szintjei és típusai között; az oktatás/képzésből a munka világába; és/vagy egyik munkahelyről a másikba. A jelenlegi helyzetre tekintettel a külön figyelem fordul azoknak a projekteknek a támogatására, amelyek menekülteket, menedékkérőket és bevándorlókat vonnak be és/vagy a menekült krízis témájára fókuszálnak



# Horizontális prioritások



3. Nyitott és innovatív oktatás, képzés és ifjúsági munka, a digitális korszakba illesztve: prioritást élveznek azok a tevékenységek, melyek hozzájárulnak a formális és nem formális tanulási eredmények disszeminációjához, valamint a nyitott és innovatív oktatási, képzési és ifjúsági pedagógiai eszközök használatának elterjedéséhez, a részvételi oktatáshoz, munkamódszerek és források megosztásához oktatóknak és tanulóknak, minden szinten, különösen a hátrányos helyzetű résztvevők számára. Ez magában foglalja az oktatás, a kutatás és az innovációhoz kapcsolódó tevékenységek közötti szinergiák támogatását; a minőségi tanulási tartalom digitalizálását; valamint az IKT használatának ösztönzését mint a rendszerszintű változás alapelemét, annak érdekében, hogy javuljon az oktatás, képzés és ifjúságpolitika minősége és relevanciája minden szinten.



# Horizontális prioritások



4. Oktatók: elsőbbséget élveznek azok a tevékenységek, amelyek megerősítik a tanári szakmára legalkalmasabb és legjobb jelöltek toborzását, kiválasztását és szakmai bevezetését, valamint azok a tevékenységek, amelyek az oktatók (így a pedagógusok, tanárok, tutorok, mentorok, stb.) és az ifjúságsegítők folyamatos szakmai fejlődését támogatják, különösen azok, melyek témája a tanulók egyre növekvő sokfélesége, a korai iskolaelhagyás, a hátrányos helyzetű tanulók (beleértve a menekülteket, menedék kérőket és a bevándorlókat), a munkaalapú tanulás, a digitális kompetenciák vagy az innovatív pedagógiai módszerek. Ez magába foglalja a szolgáltatók és oktatási intézmények közötti hatékony partnerségek kiépítését, valamint olyan programok, modulok és on-line kurzusok kifejlesztését, amelyek segítik a kezdő oktatók szakmai támogatását az értékelési és tanúsítási mintákkal összhangban.

# Horizontális prioritások

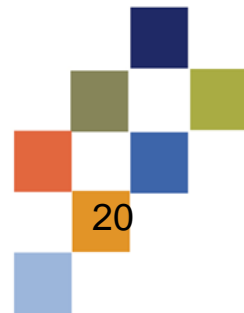


5. Készségek és képesítések átláthatósága és elismerése a tanulás, a foglalkoztathatóság és a munkaerő- mobilitás megkönnyítése érdekében: elsőbbséget élveznek azok a tevékenységek, amelyek ösztönzik az oktatási, képzési és ifjúsági területek átjárhatóságát, valamint azok, amelyek a tanulási eredmények átláthatóságát, érvényesítése és elismerését szolgáló eszközök egyszerűsítését és racionalizálását szolgálják. Ez magában foglalja azoknak az innovatív megoldásoknak a népszerűsítését, melyek az informális, nem formális, digitális vagy nyitott tanulás útján szerzett kompetenciák elismerését és érvényesítését szolgálják.

# Horizontális prioritások



6. **Fenntartható beruházás, teljesítmény és hatékonyság az oktatás - képzésben:** elsőbbséget élveznek azok a tevékenységek, amelyek az Európai beruházási terv hatékony végrehajtását támogatják, beleértve a magánszereplők és magántőke számára vonzó finanszírozási modelleken keresztüli támogatást; azok a tevékenységek, amelyek az oktatást, képzést és az ifjúságpolitikát támogatják, valamint az olyan bizonyítékokon alapuló reformok kidolgozását, melyek hatékonyabban biztosítanak minőséget a (formális és nem formális) oktatásban és képzésben, nevezetesen a munka alapú tanuláson keresztül. Elsőbbséget élveznek azok a tevékenységek is, amelyek olyan innovatív módszerek fejlesztését támogatják, melyek biztosítják a fenntartható beruházásokat a tanulás minden formájában, beleértve a teljesítmény-alapú finanszírozást és a költségmegosztást.



# Felsőoktatásra meghatározott prioritások



1. Ahogy a 2011-es EU Modernizációs Agenda kiemeli: a tudásszint növelése; a társadalmi befogadáshoz való hozzájárulás és a hallgatók interkulturális és állampolgári készségeinek erősítése; a felsőoktatás minőségének és relevanciájának növelése; a minőség növelése a mobilitáson és határokon átívelő együttműködésekén keresztül; a tudásháromszög megvalósítása, többek között a tudományágak közötti együttműködéssel; az irányítás és a finanszírozás javítása.

# Felsőoktatásra meghatározott prioritások

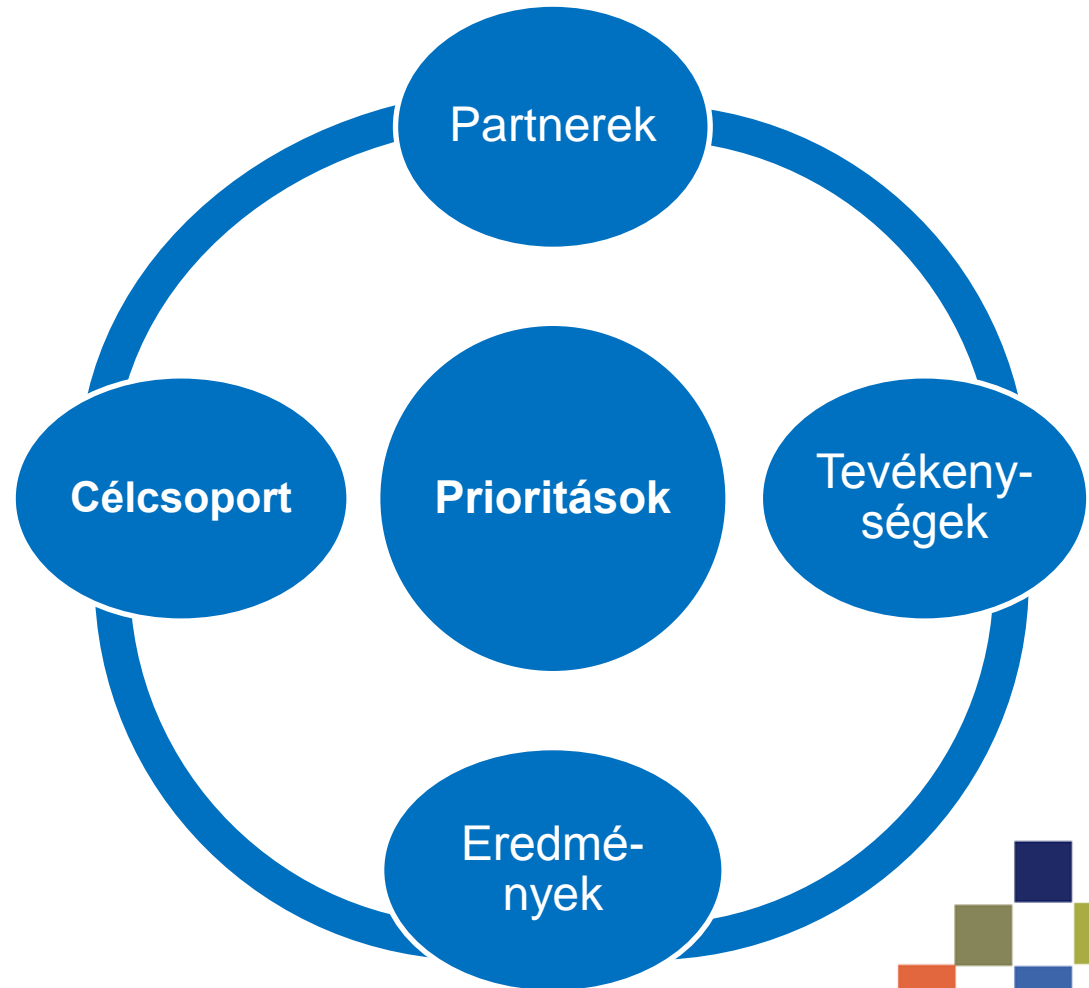


2. Ahogy a 2013-as Megnyíló oktatás című közlemény kiemeli: újfajta megvalósítási és terjesztési módok fejlesztésének elősegítése, valamint reagálás az új technológiákra a tanulásban és az oktatásban.

# Prioritások

## Stratégiai partnerségek:

- Konkrét, jól definiált célcsoport →
- Különbéféle, változatos, prioritásokhoz és célokhoz illeszkedő partnerek →
- Partnerek releváns tapasztalatai, profilja, szakértelme →
- Odaillő, átgondolt tevékenységek →
- Releváns és kiváló projekteredmények



# Alapfogalmak



## Projekt

- Kötött idő- és költségvetési keretben megvalósuló fejlesztési tevékenység
- Egyedi lépéssorozat, logikai rendszerben felépített tevékenység-együttes valamilyen cél elérése érdekében
- Projekttervet készítünk, és beillesztjük a pályázati keret-rendszerben meghatározott feltételekbe.

## Pályázat

- Finanszírozói célok, finanszírozási feltételek által rögzített keretrendszer
- Meghatározott célokra, meghatározott formában benyújtott írásos ajánlat támogatás elnyerésére
- Célja: a projekt megvalósításához szükséges forrás biztosítása
- Hozzájárulás!



# A PROJEKT TERVEZÉSE



- Erasmus+ program logika (szakmai megvalósítás fontossága)
- A projektigényekre kell alapozni, nem a tevékenységekre

# A prioritások és a projekt előkészítése



Igényfelmérés:

- Az intézményben felmerülő igények és kihívások azonosítása

Hatáselemzés

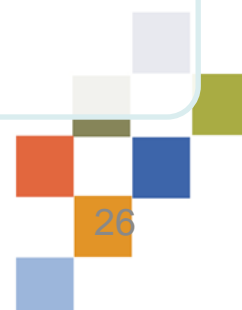
- Intézményi stratégiához való illesztés, hatáselemzés

Projektötlet

- Projektötlet megfogalmazása

Prioritások?

- A projektötlet mely prioritás(ok)hoz kapcsolódik?



# KIK PÁLYÁZHATNAK?

**Partnerség összetétel:** minimum 3 intézmény/szervezet legalább 3 különböző programországból - Konzorcium

Országok	Szerepük a projektben	
	Koordinátor intézmény	Partner intézmény
Programországok	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A pályázat benyújtója, a Nemzeti Irodához nyújtja be a pályázatot</li><li>➤ Projektért vállal felelősséget, koordinációs és tájékoztató szerep</li><li>➤ Támogatás rajta keresztül</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Partnerként vesz részt a projektben</li><li>➤ A projektben releváns és indokolt szerep</li><li>➤ Számának felső határa nincs</li><li>➤ Mindig a tevékenységhez kell a partnert választani</li></ul>
Partnerországok	Nem pályázhat	Nem lehet koordinátor, de partnerként részt vehet *

\*Amennyiben hozzáadott értéket képvisel a projektben

# TÁMOGATHATÓ RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK / INTÉZMÉNYEK



- **felsőoktatási intézmény;**
- **Iskola / intézmény / oktatási központ; nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet / intézmény;**
- állami vagy magánkézben lévő kis-, közép- vagy nagyvállalkozás (beleértve a szociális vállalkozásokat is);
- helyi, regionális vagy nemzeti szintű **közintézmény;**
- szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat és az iparkamarákat, az ipari/szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve;
- **kutatóintézet;**
- **alapítvány;**
- vállalatközi képzőközpont;
- kollaboratív tanulási lehetőséget nyújtó vállalkozások;
- **kulturális intézmény, könyvtár, múzeum;**
- pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv;
- a nem-formális és informális tanulás során szerzett tudás, készségek és kompetenciák elismeréséért felelős **szerv(ezet)/testület;**
- **európai ifjúsági nem kormányzati szervezet;**
- fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai).

→ **Minden jogi személyiséggel rendelkező intézmény, szervezet stb.**

## FELTÉTEL

- ECHE megléte követelmény  
(Erasmus Charter For Higher Education)
  - Programországbeli partnernek kötelező
  - Partnerországbelinek nem, de be kell tartani a CHARTER-ben foglalt elveket!

# Partnerek



- Partnerek számának felső határa nincs

*Az igazgatási költségekre fordítható költségvetés mértéke (10 partnerben) maximalizálva van*

# PÉNZÜGYI ALAPELVEK



- Tevékenység alapú támogatás (egység-költség alapú átalány támogatás)
- Átalányösszegek maximumok
- Maximum az igényelt összeg ítéhető meg
- Kombinálhatóság, rugalmasság, átláthatóság
- Költséghatékonyság
- Koherens, arányos
- „Not for profit”
- Pénzügyi kapacitásnak megfelelően ([önellenőrzés](#))

# PÉNZÜGYI ALAPELVEK 2.

## Támogatás igényelhető:

- Projektmenedzsment és megvalósítás
- Nemzetközi projekttalálkozók
- Szellemi termékek
- Multiplikációs rendezvények
- Oktatási, tanulási, képzési tevékenység, gyakorlat
- *Rendkívüli támogatás (tényleges költség alapú)*
- *Speciális igényű résztvevők költségei (tényleges költség alapú)*



# Nemzetközi partnertalálkozók



A projekttel kapcsolatos kérdések megvitatására szolgálnak, a projekt operatív feladatainak egyeztetésére

# Szellemi termék

- **Kézzelfogható eredmények**
- *Például:*
- *Pl. tantervek*
- *Pedagógiai munkával kapcsolatos anyagok*
- *IT-eszközök*
- *Elemzések*
- *Tanulmányok*
- *A társaktól való tanulás módszerei*
- *Stb.*
  
- a szellemi terméknek rendelkeznie kell azzal a potenciállal, hogy szélesebb körben is használható és kiaknázható valamint hatást tud gyakorolni
- minden esetben jelentős, nagy ívű dolognak kell lennie
- érdemes azt a szempontot figyelni, hogy a szellemi termék arányban áll-e a projekt volumenével és a támogatás mértékével
- innovatív!

# Multiplikációs események

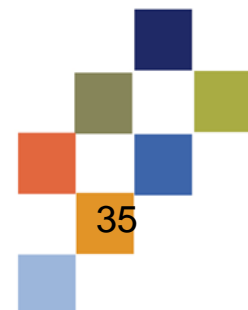


Olyan nemzeti és országokon átívelő

- konferenciák
- szemináriumok
- események,
- stb.

Melyek kizárólag a projekt által létrehozott **szellemi termékek** megosztásához és terjesztéséhez kapcsolódnak

- Feltétele minden esetben az, hogy legyen szellemi termék
- Ha a projekt a szellemi termékek költségvetel keretében nem kap támogatást, akkor multiplikációs eseményekre sem kaphat támogatást

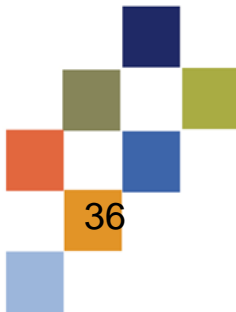


# Beépített mobilitások



## (Learning, teaching, training activities)

- a szakmai tartalom megvalósításának az eszközei
- a beépített mobilitások minden esetben hozzá kell, hogy járuljanak a projekt céljának megvalósításához
- erős szakmaisággal rendelkeznek
- kiválóan alkalmasak nyelvgyakorlásra, kirándulásra – világlátásra, személyes kapcsolatok kialakítására



# Tartalmi bírálat



- Két független szakértő
- Bírálati szempontok már a pályázati felhívásban
- Egyeztetés
- Rangsor felállítása

# Tartalmi követelmények (A pályázat elbírálásának szempontjai)



## 1.) A projekt relevanciája (max. 30 pont)

(illeszkedés a prioritásokhoz, igényfelmérés, célok, innovatív, hozzáadott érték EU szinten)

## 2.) A projekt- és megvalósítási terv minősége (max. 20 pont)

(célok és munkaterv összefügg, minőség-ellenőrzés, költséghatékonyság, a megvalósíthatóság)

## 3.) A projekt team és az együttműködés szervezésének minősége (max. 20 pont)

(szakértelem, feladatok elosztása, irányítás, támogatás elosztása)

## 4.) Hatás és disszemináció (max. 30 pont)

(intézményi és magasabb szinten, nemzetköziesítés, promóció és az eredmények terjesztése, értékelés, minőségbiztosítás, fenntarthatóság, cégek bevonása)

- **Min. 60 pont a támogathatósági határ**
- **Egyes alkategóriáknál min. 50%**
- **Kapcsolódás min. 1 prioritáshoz**

# Fontos szempontok



- A projekt hatása és eredményei illeszkednek a **célhoz** (az oktatás minőségének fejlesztése)
- A Bizottság által meghatározott **prioritásokhoz** való kapcsolódás
- A projekt relevanciája **valós igényre** reagál  
→ **szükségletelemzés**

# Szükségletelemzés



- Saját kutatás vagy már létező kutatások
- Miért van szükség erre a projektre? (Van már ilyen projekt?)
- Milyen hiányt pótol?
- Ha nem kapnánk rá támogatást, akkor is lenne létjogosultsága a projektnek?



# A „jó pályázat”

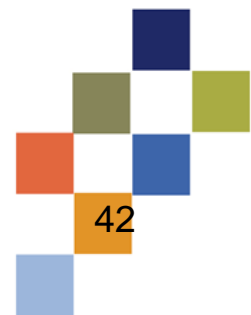
- FORMAI ÉS TARTALMI MEGFELELÉS
- Felhívás és az űrlap átolvasása
- A bíráló a leírtak alapján bírál
- Világos, szabatos, jól olvasható megfogalmazás
- Részletes kifejtés
- Minden mindennel összefügg
- Valamennyi kérdésre válaszolni kell
- Általános szemponttól a konkrét példákig
- Szükségletelemzés, disszemináció stb. fontossága!

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÉLDÁK



- Tantervek, képzések, közös tanulmányi programok, közös modulok kidolgozása az oktatás minőségének fejlesztéséért
  - Projektalapú nemzetközi együttműködések cégek és felsőoktatási intézmények hallgatói, oktatói, nem oktatói személyzete között
- innovatív tartalom!

- Fontos! Kutatás nem támogatható!
- GUIDE-ban sok példa!



# Gyakori hibák

- Nem függ össze „minden mindennel” → önellentmondások
- Szükségletelemzés nem megfelelő
- Túl általános megfogalmazások, konkrétumok hiánya
- Nem alapos tartalmi kifejtés
- Nem releváns partnerek
- A koordinátor dominanciája
- Volumen és tartalom ellentmondása
- A szellemi termék fogalmának félreértése

# Kérdések



Lehet-e egy országból két konzorciumi tag amennyiben ez tartalmilag és logisztikailag motivált?

Igen lehet. A partnerek szerepét alaposan ki kell fejteni a pályázatban, ha szakmailag indokolt és alátámasztott, akkor lehet egy országból több partner is.

# Kérdések



Mi a partnerek maximálisan elfogadható száma különösen összetett projektek esetében?

A partnereknek számának felső határa nincs, a projektben betöltött szerepük számít.

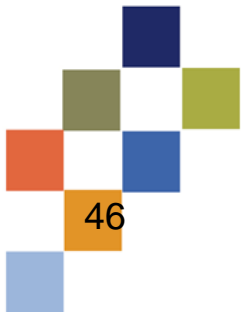
# Kérdések



Érdemes-e 2 évnél hosszabb megvalósítási időben gondolkodni?

A szakmai tevékenységekhez és a projektben vállalt eredményekhez kell igazodnia a projekt hosszának.

Arányosság!



# A pályázat nyelve



**Partnerek és koordinátor közös nyelve**  
(programországbeli nyelv)

*Közös munkanyelv*



# PARTNERKERESÉS

- Személyes, szakmai kapcsolatok
- Nemzeti irodák honlapjai stb.

## Kik a jó partnerek?

- Döntő a partnerség tapasztalata és
- kapacitása
- A konzorcium összetétele lehetőség szerint
- biztosítsa mindazokat a szakmai,
- módszertani és szervezési kompetenciákat,
- amelyek a sikeres megvalósításhoz
- szükségesek





# Esélyek

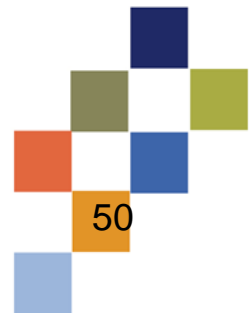


## 1. év pályázati tapasztalatai (2014)

- Beadott pályázatok száma: 11+4
- Nyertes projektek száma: 2
- Keret: kb. 750.000 euró

## 2. év pályázati tapasztalatai (2015)

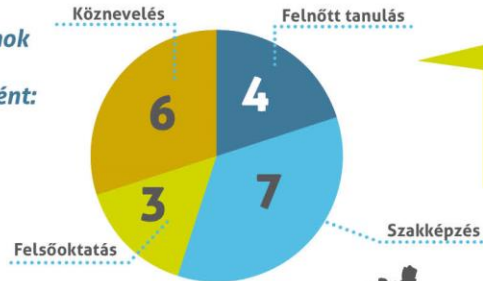
- Beadott pályázatok száma: 23
- Nyertes projektek száma: 3
- Keret: kb. 770.000 euró



# Stratégiai partnerségek

(Kivéve Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek)

Nyertes  
konzorciumok  
száma  
szektoronként:



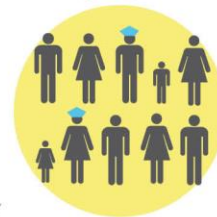
Összesen

**5,2 M €**  
támogatási összeg

A legtöbb partner a következő országokból vesz részt a hazai nyertes projektekből:

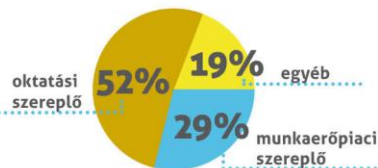


**453**  
beépített  
mobilitás  
a 20 projektben



Egy projektben  
átlagosan  
partner dolgozik  
együtt. **6**

Konzorciumok partneri  
összetétele:



### Legnépszerűbb prioritások:

- Tanárok és oktatók kompetencia fejlesztése (tartalmi és módszertani) (Szakképzés)
- A felsőoktatás minőségének és relevanciájának fejlesztése (Felsőoktatás)
- Iskolák támogatása a korai iskolaelhagyás megelőzésében (Köznevelés)
- Felőttekkel foglalkozó oktatók kompetenciáinak fejlesztése (Felnőtt tanulás)

# Kitekintés



- Érdemes partnerként is részt venni külföldi koordinációjú projekteken
- A partnerséggel kisebb projekteken együttműködni, megismerni egymást
  - [\(pl. EGT Alap IP M4\)](#)
- Nyertes projekteket továbbfejleszteni (centralizáltak – nagyobb volumenű együttműködések)

# BEADÁSI HATÁRIDŐ:

**2016. MÁRCIUS 31.**  
**DÉLI 12 ÓRA**





**Köszönöm a figyelmet!  
Sikeres pályázást kívánok!**

Tempus Közalapítvány  
[www.tka.hu](http://www.tka.hu)

Széli Adrienn  
[adrienn.szeli@tpf.hu](mailto:adrienn.szeli@tpf.hu)

# Erasmus+

## Stratégiai Partnerségek Felsőoktatás Szakmai tudnivalók 2.

Pályázatíró szeminárium

Tempus Közalapítvány

2016. január 14. (csütörtök)

Széll Adrienn



# Stratégiai partnerségek Pályázati szeminárium 2016. január 14.

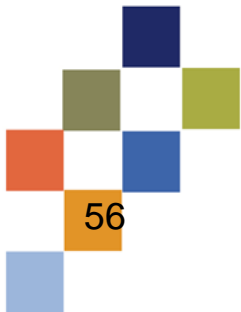


**15:00 – 16:15 Szakmai tudnivalók 2., kérdések**

➤ *Mellékletek*

➤ *Az űrlap kitöltésének kérdései*

➤ *Kérdések*





**A regisztrációs felületre (Participant Portal) az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.\***

**Amennyiben már rendelkezik PIC-számmal az intézmény, ezeket a dokumentumokat akkor kell feltölteni, ha változott bármilyen adat.**

[Segédanyag a Participant Portalra feltöltendő dokumentumokhoz](#)

Csatolandó dokumentum	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓	<a href="#">űrlap</a>
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓	A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata.
Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata	✓	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗	<a href="#">űrlap</a>
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	<b>60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén</b>	✗	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell!
Közpénzes nyilatkozat	✓	✗	<a href="#">Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére.</a>

[Az regisztrációs felületre feltöltendő dokumentumok](#)

# Mellékletek

## Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok, melyeket az űrlapba kell feltölteni

Csatolandó dokumentumok	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
Mandate letter (megbízó levél)	✓	✓	<a href="#">Minden partnertől kell egy megbízó levél, partnereként külön-külön, melyet egybefűzbe fel kell tölteni az űrlap vonatkozó részéhez.</a>
Declaration of honor (űrlap oldalai)	✓	✗	Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláíratni és szkennelve feltölteni az űrlapba.
Gantt-diagram	✓	✗	<a href="#">A projekttevékenységek és eredmények időterve</a>
Egyéb dokumentumok	✓	✗	Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális)

**Az űrlapot nem kell feltölteni sehova, az űrlap internetkapcsolattal a Submit gomb megnyomásával kerül elküldésre. Postázni nem kell egyetlen dokumentumot sem, minden online kerül benyújtásra.**

[Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok](#)

# ÜRLAP

## STRATÉGIAI PARTNERSÉG FELSŐOKTATÁS (KA203)

