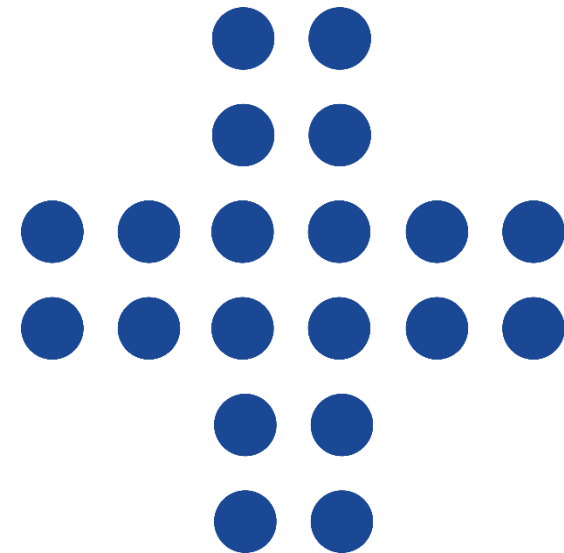




Erasmus+



# PROJEKTINDÍTÓ WEBINÁRIUM

## KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

2021.11.10.



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

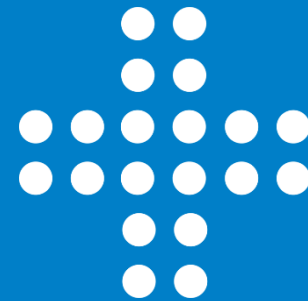


EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

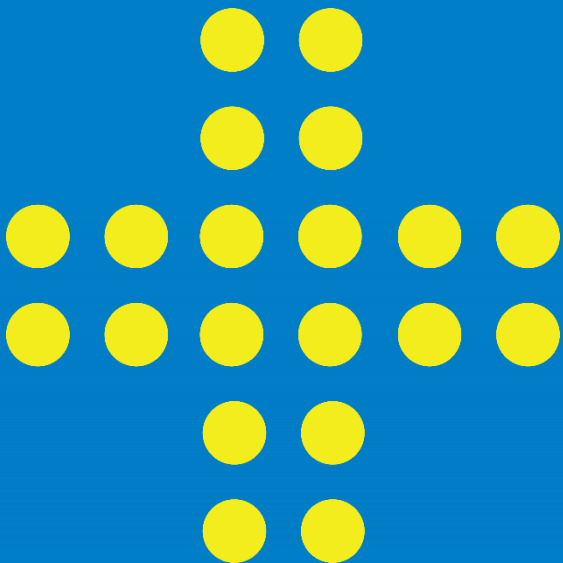
# PROGRAM



09:50-10:00	<i>Bejelentkezés, technikai előkészületek</i>
10:00-10:10	Köszöntő
10:10-10:45	A projektfolyamat áttekintése és a projektek nyomonkövetése
10:45-11.10	Kahoot – Alapfogalmak tisztázása játékosan
11:10-12:10	Projektmenedzsment – eszközök / online eszközökben rejlő lehetőségek, problémás pontok, jó gyakorlatok bemutatása
12:10- 12.50	Ebédszünet
12:50-13:30	A projekttel kapcsolatos pénzügyi tudnivalók
13:30-14:30	Szektorális megbeszélések



# A projektfolyamat áttekintése és a projektek nyomonkövetése



# Alapinformációk



**Futamidő: 6-24 hónap**

**Támogatási keretek: 30.000euró / 60.000euró**

**Projektek indulása: 2021.11.01 - 2022.02.28.  
között**

**A projektek záródátuma legkésőbb 2024.02. 27.**

# A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázat beadás előtti időszaktól kezdődik és a szerződéskötésig tart
- **Megvalósítás:** projekt kezdő és záró dátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak

# Tevékenységek



a projekteredmények hozzáféréseinek biztosítása  
szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése

kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése  
projekt tanulságainak átadása az intézményen belül  
szakmai beszámolás

disszemináció megtervezése

záróbeszámoló készítése

projektmenedzsment

szakmai végrehajtás

# Mi történik most?

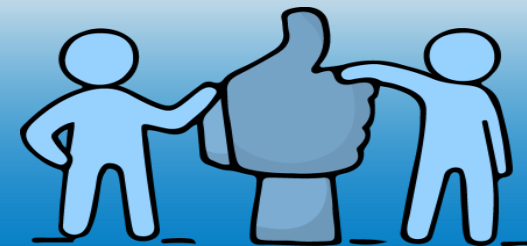


*Bírálatban megfogalmazott javaslatok, kérdések*

**Szerződéskötés**

**Első támogatási rész kifizetése (80% )**

**Projektek elindítása**



# A projekt elindítása

- *kick off meeting*
- partnerségi megállapodások megkötése
- szükséges újra tervezések, finomhangolás (pl., bírálati javaslat alapján)
- A részletes munkaterv elkészítése
- A célcsoport szükségleteinek pontosítása
- Kockázatelemzés
- A **disszeminációs** tevékenység tervezése (és megkezdése!)



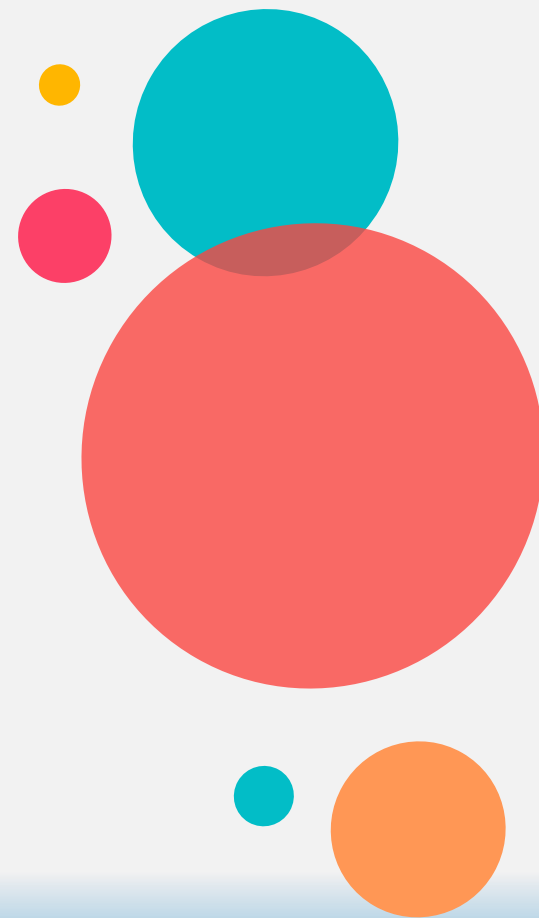


## DISSZEMINÁCIÓ

**A projekt eredményeinek terjesztése annak érdekében, hogy az általa kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb legyen.**

# A disszemináció célja

- A projekt erőforrásainak kibővítése
- Erősödő intézményi presztízs
- Bővülő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer
- Újabb együttműködések, projektek lehetősége
- **SZÉLESKÖRŰ HASZNOSULÁS!!!!**





# Disszeminációs terv

- **Mit? >> eredmények, tapasztalatok**
- **Kinek? >> célcsoport meghatározás**
- **Hogyan? >> módszer**
- **Mikor? >> időbeli ütemezés**

# Mit?










**Kézzelfogható  
és...**

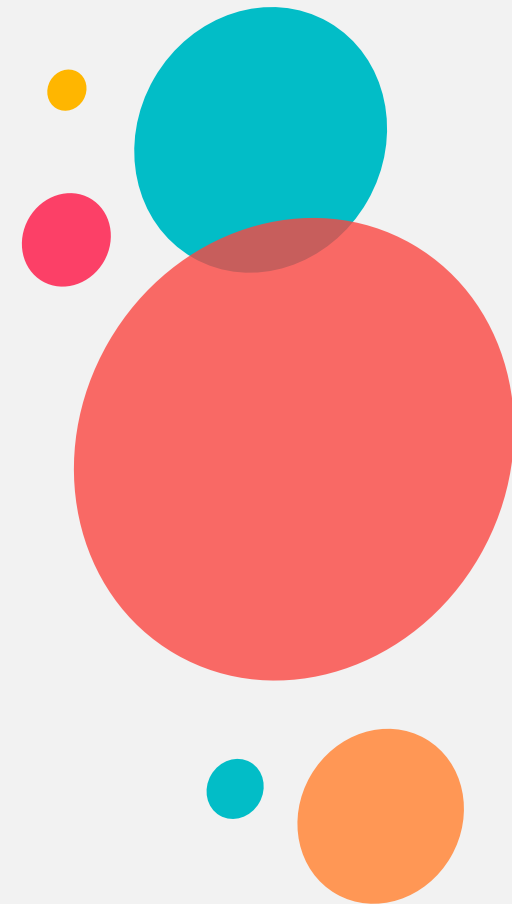


**... nem  
kézzelfogható  
eredmények**



# Kinek?

- tanulók 
- szakértők 
- oktatók, tanárok 
- döntéshozók 
- gyakorlati szakemberek 
- munkáltatók 
- nagyközönség 



# Hogyan?



**közösségi média**



**műhelymunkák**



**kulcsszereplőkkel  
való találkozás**



**célzott írásbeli  
anyagok**



**információs napok**



**EPRP-n való  
közzététel**

# Mikor?





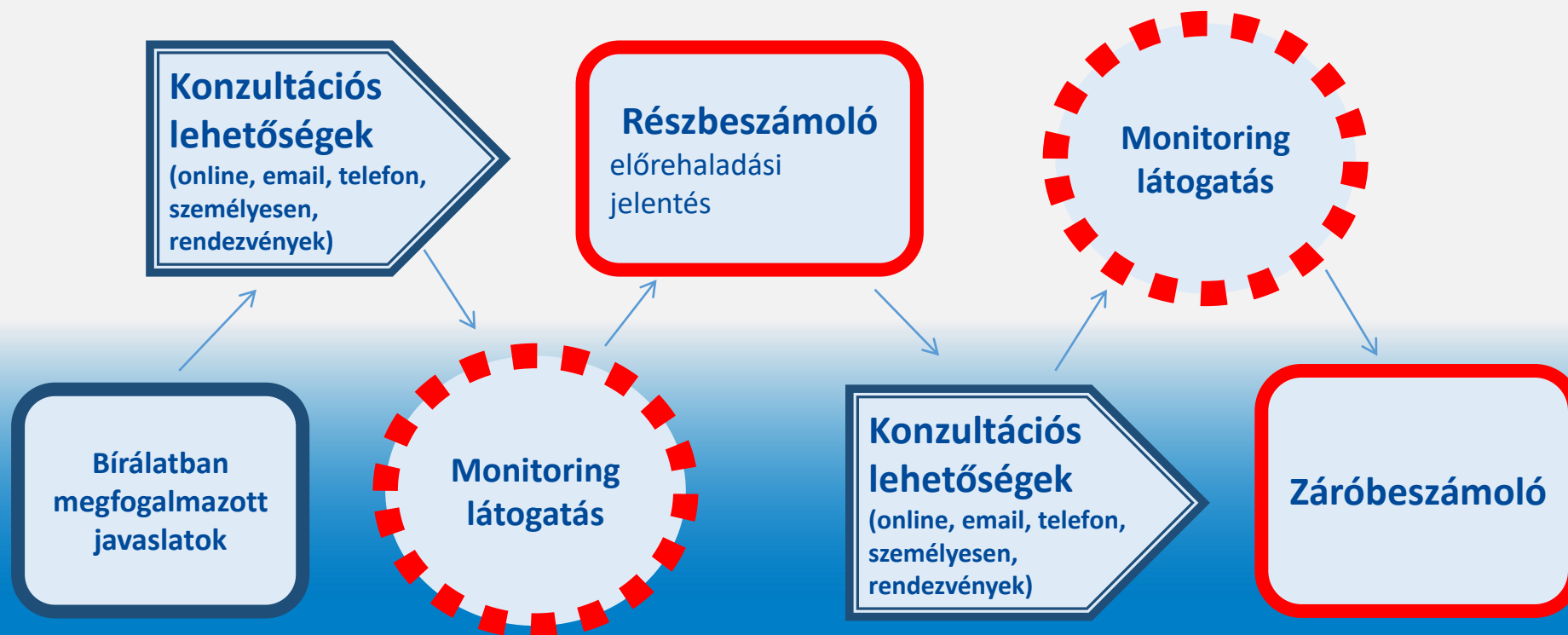
# Projektek nyomonkövetése



# A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

**Projektek nyomonkövetése** – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása

**Tempus Közalapítvány** – támogató funkció és **ellenőrző szerep**



# BESZÁMOLÓK

- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében
- 6 - 9 hónapos projektek → nincs részbeszámoló
- A 10-24 hónapos projekt → 1db részbeszámolót kell készíteni.
- Záróbeszámoló minden projekt esetében.

# RÉSZBESZÁMOLÓ

## ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

*(PROGRESS REPORT)*

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrál**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

# BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK

- **Tartalomalapú beszámolás!**
- **Erasmus+ programszabályok**
- **Hatályos, adott országban  
érvényes jogszabályi környezet**

# A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve !

# A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg

# A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (záróbeszámoló után)

# FONTOS „*egyebek*”

- Kapcsolattartás az irodával (pl. változás)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek!!!)
- **Projektmenedzsment kézikönyv**ben minden benne van 😊
- Határidők betartása (beszámolók, hiánypótlás, stb.)





## TKA Munkatársak

### Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás [tamas.balogh@tpf.hu](mailto:tamas.balogh@tpf.hu)

Tarján Zsuzsanna [zsuzsanna.tarjan@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.tarjan@tpf.hu)

Okruhlicza Nikol [nikol.okruhlicza@tpf.hu](mailto:nikol.okruhlicza@tpf.hu)

### Szakképzés (KA210 – VET)

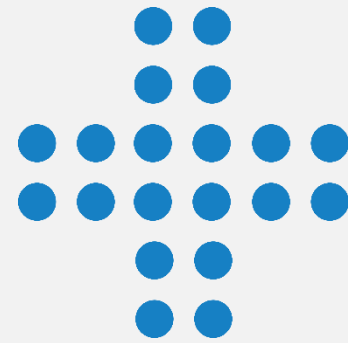
Bedécs Anikó [aniko.bedecs@tpf.hu](mailto:aniko.bedecs@tpf.hu)

Füzes Viktória [viktoriam.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoriam.fuzes@tpf.hu)

### Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina Éva [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

Kern-Bethleni Zsuzsanna [zsuzsanna.bethleni@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.bethleni@tpf.hu)



**KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!**