

2019-es KA107-es Erasmus+ pályázatok intézményi záróbeszámolójának elkészítése

webinárium

2022. július 14.

Tempus Közalapítvány

Biró Andrea és Winkler-Antal Krisztina

Témáink



10:00-10:45 I. Az intézményi beszámolás folyamata

II. A záróbeszámoló értékelése

III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz: technikai és pénzügyi tudnivalók, egyéni beszámolók bekérése, VM specialitások

10:45-11:30 IV. A záróbeszámoló tartalmi része a Mobility Tool+ felületen

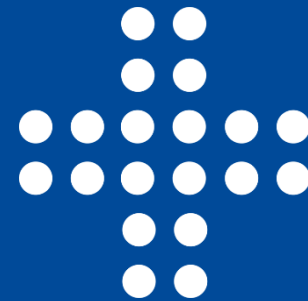
V. Segítség a tartalmi bírálatához

11:30-11.45 VI. Kérdések és válaszok

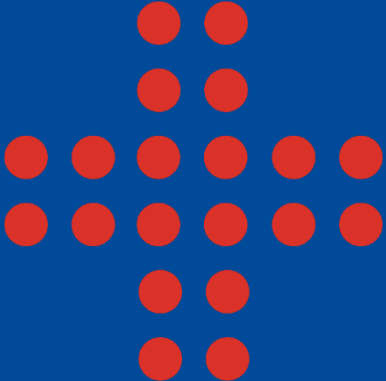
ERASMUS+

KA107

FR 2019



I. Az intézményi beszámolás folyamata





I. Az intézményi beszámolás folyamata

A 2019-es KA107-es projektek futamideje:

- **2019. augusztus 1. – 2022. július 31.** (36 hónapos projektek)

Fontos! Csak a projekt futamideje alatti mobilitások támogathatóak a projektből.
2022. július 31-e utáni napokra nem adható támogatás!

Záróbeszámoló benyújtásának ÚJ határideje:

- **2022. szeptember 29.**



Futamidő

Határidő



I. Az intézményi beszámolás folyamata

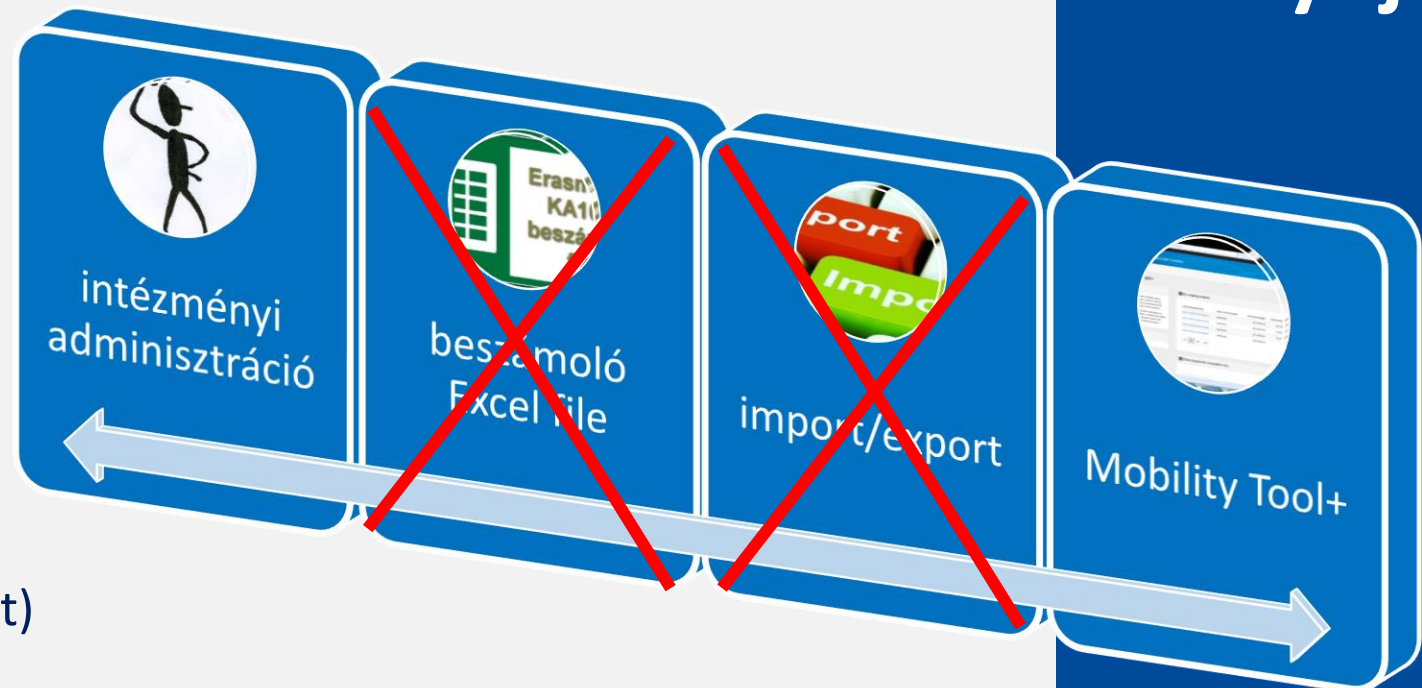
A záróbeszámoló benyújtása:

- a Mobility Tool+ felületen történik
- nincs külön csatolt Excel!
- **postai úton nem szükséges** semmit beküldeni

egy e-mailben érdemes jelezni a ka107@tpf.hu címre, ha megtörtént a benyújtás

Kötelező csatolmány:

- Declaration of Honour (Nyilatkozat)



Benyújtás



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Declaration of Honour (Nyilatkozat)

- hivatalos képviselő általi aláírás, dátum, pecsét
- meghatalmazott esetén: meghatalmazás és aláírási címpéldány

15. Mellékletek

a szükséges dokumentumok, amelyek elengedhetetlenek a záróbeszámoló elkészítéséhez;

A csatolmányok által felhasznált tárhely

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alábbi ellenőrző listában szereplő minden dokumentumot csatoljon, mielőtt online beküldi az űrlapot!
Mielőtt benyújtana a beszámolót a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizze:

- A projekttel kapcsolatos minden szükséges információ rögzítésre került a Mobility Tool+-ban.
- the report has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- az összes releváns mellékletet csatolták;
- a kedvezményezett szervezet hivatalos képviselőjének aláírt jogi nyilatkozata.
- Egyéb, nemzeti iroda által kért dokumentumok (amennyiben releváns)
- a kitöltött űrlap egy példányát saját gépre elmentették vagy kinyomtatták.

A jogi nyilatkozat letöltése

Feltöltött fájlok listája

Még nincs fájl feltöltve

További fájlok hozzáadása

Fájl kiválasztása

Érdemes hamarabb kinyomtatni a Nyilatkozatot.

Nyilatkozat letöltése:

- „15. Mellékletek” >> „A jogi nyilatkozat letöltése”
- ha aláírás szempontjából vállalhatatlan a tartalma (vagyis nem az ORS portál adatai jelennek meg benne), akkor emailben kell jelezni (ka107@tpf.hu) és javítjuk
- a Nyilatkozat mindig azon a nyelven generálódik, amire a beszámoló állítva van (jobb felső sarokban lehet változtatni: change language)

Benyújtás



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Mit érdemes áttanulmányozni, ha valaki most készít először záróbeszámolót?

- a benyújtott 2019-es pályázatot
- a 2019-es főszerződést és az ehhez tartozó szerződésmódosításokat
- a 2019-es II. sz. Mellékletet (ez az elnyert mobilitásokat tartalmazza) + ehhez kiegészítésként volt egy Excel táblázat is, amit a kiértékeléskor megküldtünk az intézménynek
- a 2019-es III. sz. Mellékletet (a pénzügyi szabályokat tartalmazza)
- a benyújtott ECHE pályázatot (a 'régi' Erasmus Policy Statement)
Ebben található az intézmény konkrét vállalásai
- az intézmény által korábban benyújtott KA107-es záróbeszámolókat és az azokra kapott szakértői értékeléseket



**Segítség
a beszámoló
készítéshez**



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos technikai tudnivalók

- Kitöltés nyelve:
 - lehetőleg **magyar nyelven** – de, szükséges egy **összefoglaló angolul is!**
 - ha az angol nyelvű kérdőívet választják, akkor a teljes beszámolót angol nyelven kérjük kitölteni!

Language selector	
Bulgarian (BG)	Lietuvių (LT)
čeština (CS)	Latviešu (LV)
Danish (DA)	Macedonian (MK)
Deutsch (DE)	Maltese (MT)
Ελληνική (EL)	Dutch (NL)
English (EN)	Norwegian (NO)
Español (ES)	polSKI (PL)
eesti (ET)	Português (PT)
Finnish (FI)	Romanian (RO)
Français (FR)	Slovenský (SK)
Irish (GA)	slovenščina (SL)
Croatian (HR)	Serbian (SR)
magyar (HU)	Swedish (SV)
Icelandic (IS)	Türkçe (TR)
Italian (IT)	

Technikai
tudnivalók

HU nyelv kiválasztása | 113 | Kристина WINKLER-ANTAL (nabasic) | kijelentkezés

kezdőlap | projektlista



European Commission
Mobility tool

HU01 Tempus Közalapítvány

Projekt 2019-1-HU01-KA107-...
Részletek | Statisztikák | Szervezetek | Kapcsolattartók | Mobilitások | Mobilitás Import-Export | Befogadás | Költségvetés | Beszámolók



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos technikai tudnivalók

- minden kérdésre részletes kifejtést várunk (a szakértő csak a leírtakat tudja értékelni)
- kérdésenként 5000 karakter áll rendelkezésre (számolja a rendszer a beírt szöveget)
- „projektszemlélet”
- kiindulási pontok:
 - az elfogadott Charter (ECHE) összhangja a megvalósult projekttel
 - az elnyert pályázat összhangja a megvalósult projekttel



Technikai
tudnivalók



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos pénzügyi tudnivalók

- **ELSZÁMOLHATÓ MOBILITÁSOK:** csak azok a ki- és beutazó mobilitások, amelyek **a projekt időtartama** alatt (vagyis 2019. augusztus 1. és 2022. július 31. között valósultak meg)
- **IDŐTARTAM - 5 napos szabály:** hallgatói mobilitás esetén ha az igazolt és a szerződésben meghatározott időtartam különbsége kevesebb mint 5 nap, akkor a MT+-ba a szerződésben meghatározott időtartam kell, hogy kerüljön, és marad az eredeti támogatás >> ha a különbség több, mint 5 nap, akkor az igazolt időtartamnak kell bekerülnie a MT+-ba



Pénzügyi
tudnivalók



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos pénzügyi tudnivalók

- **IDŐTARTAMOK:**

minden mobilitásnál be kell tartani a **minimum és a maximum időtartamot** (SMS: 3-12 hó, SMP: 2-12 hó, STA/STT: 5-60 nap)

- **OKTATÁSI ÓRASZÁM:**

oktatók esetén kötelező a **min. 8 óra oktatás / hét** (ha hosszabb a mobilitás, akkor arányosan növelni kell az oktatott órák számát)



Pénzügyi
tudnivalók



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos pénzügyi tudnivalók

Szervezési költség (OS)

- megvalósult mobilitásonként **350 EUR** jár az intézménynek
- ha **több mobilitás valósult meg**, mint az eredetileg tervezett, azért nem jár plusz szervezési támogatás (kivéve, ha erre kiegészítő támogatást kért az intézmény)
- **10%-os szabály:** nincs levonás a szervezési támogatás összegéből, ha a Szerződés II.számú Mellékletében meghatározott mobilitási összlétszámhoz képest a hallgatói és munkatársi mobilitás teljes létszáma 10%-kal vagy annál kisebb mértékben csökkent (pl. 100 fő volt a tervezett, de csak 90 fő valósult meg)
- **Tételes elszámolás:** az OS-ről nem kell tételesen elszámolni (monitoring/audit látogatásnál kérhetnek a pénzügyes kollégák egy kimutatást, hogy mire használta fel az intézmény a támogatást)
- **OS kifizetés:** a projekt zárása után csak olyan tételek kifizetése lehetséges a projekt terhére, amelyekre a kötelezettségvállalás a projekt zárásig megtörtént

Pénzügyi
tudnivalók
OS

I. Az intézményi beszámolás folyamata



Fontos pénzügyi tudnivalók

Szervezési költség (OS)

- banki költségek kerülendők!
- az egyes projektek esetén eltérő átváltási szabályokat az intézményi főszerződés tartalmazza:
 - a 2019-es projekt esetén a havi árfolyammal kell számolni, amelyen a Kedvezményezett bankszámláján az első előfinanszírozási összeget jóváírták, a következő előfinanszírozási részlet kifizetéséig
 - a 2. előfinanszírozásból felmerült költségeket a kiutalás hónapjában érvényes árfolyamon kell számolni
 - [LINK](#)

CÉL, hogy a felhasználható OS-t el is költse az intézmény!



Pénzügyi
tudnivalók

OS



I. Az intézményi beszámolás folyamata

Fontos pénzügyi tudnivalók

Költségvetés lapfül

OS összege: létszám x 350 EUR
(ezt mutatja a kék buborékban lévő összeg is)
Ha volt OS átcsoportosítás, akkor ezt le kell vonni a teljes összegből és csak a különbözetet beírni. Ha nem volt átcsoportosítás, akkor ez az összeg írható be.

The screenshot shows the 'Költségvetés' (Budget) tab of the Mobility tool. The table below summarizes the budget data:

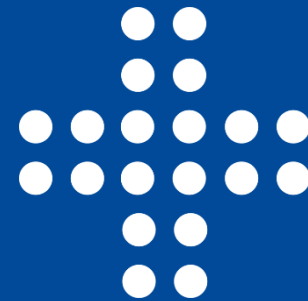
	A Nemzeti Iroda által megítélt költségvetés	Aktuális költségvetés (a Mobility Tool+ alapján)	% jelenlegi/elfogadott költségvetés
Projekt összesen	65637 €	43630 €	66,47 %
Szervezési támogatás		2800 €	
No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds"): 8	5950 €	4.550,00 €	76,47 %
Rendkívüli költség - garancia	0 €	0,00 €	
Exceptional Costs for Services and Equipment (total)		6.563,7 €	

Annotations in the screenshot:

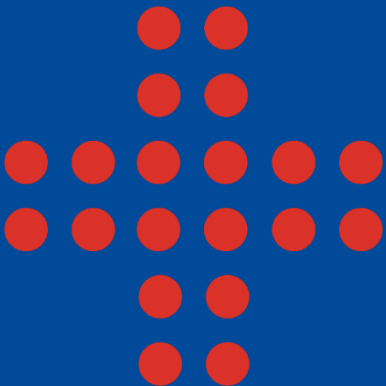
- A red circle highlights the 'Költségvetés' tab in the navigation menu.
- A red circle highlights the '2800 €' value in the 'Aktuális költségvetés' column for 'Szervezési támogatás'.
- A red callout bubble contains the calculation $8 \times 350 = 2800$, with an arrow pointing to the circled '2800 €'.
- A red arrow points from the yellow text box above to the circled '2800 €'.
- A yellow box at the bottom states: **Rendkívüli költség – garancia: mindig 0 EUR!**

Pénzügyi tudnivalók

OS



II. A záróbeszámoló értékelése





II. A záróbeszámoló értékelése

A záróbeszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzések:

Formai ellenőrzés:

- Beérkezett-e időben? (Határidő: 2022.szeptember 29.)
- Ki vannak-e töltve a tartalmi elemek a MT+-ban?
- Csatolva van-e az aláírt nyilatkozat (Declaration)?



Pénzügyi ellenőrzés:

- a Tempus Közalapítvány monitoring munkatársai által

Tartalmi ellenőrzés:

- független szakértők által

pénzügyi és szakmai értékelés
(pontszám és szöveges összefoglaló)



FR levél
az intézményvezetőnek

Értékelés

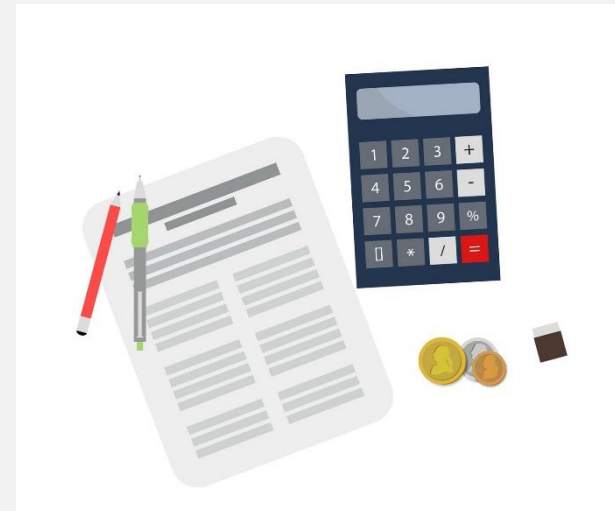


II. A záróbeszámoló értékelése

Pénzügyi ellenőrzés szempontjai:

- a beadott mobilitások validálása (megfelelnek-e a program szabályainak)
- a megítélt, a kifizetett és a felhasznált támogatás ellenőrzése, egyenlegrendezés
- Vis maior mobilitások ellenőrzése

- Ha a pénzügyi ellenőrzés során hiánypótlásra van szükség, ez a noreply@tpf.hu címről megy ki – ne válaszoljanak erre a címre!
- Pénzügyi beszámoló kapcsán e-mail: felsooktatas.monitoring@tpf.hu



Pénzügyi bírálat



II. A záróbeszámoló értékelése

Tartalmi értékelési szempontok:

- ❑ a projekt megvalósításának **minőségi szempontjai (40 pont)**
 - ECHE követelményeknek való megfelelés:
 - résztvevők támogatása
 - tanulmányok elismerése
 - nyelvi támogatás
 - együttműködés a nemzetközi partnerekkel
 - résztvevői elégedettség stb.
- ❑ a projekt megvalósításának **mennyiségi szempontjai (40 pont)**
 - tervezett és megvalósult tevékenységek
 - a támogatás hatékony felhasználása
- ❑ **hatás és disszemináció (20 pont)**
 - eredmények megosztása, hatása

Összesen: 100 pont

**Tartalmi
bírálat**



II. A záróbeszámoló értékelése

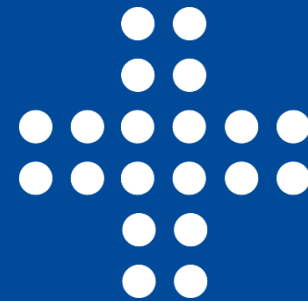
Tartalmi értékelés pontszámai:

Pontszám	Értékelés
75 pont felett	nagyon jó – kitűnő (mintaértékű projekt lehet)
50-75 pont között:	átlagos – jó
50 pont alatt:	komoly kétségek a Charternek való megfelelés és egyéb megvalósítási problémák szempontjából

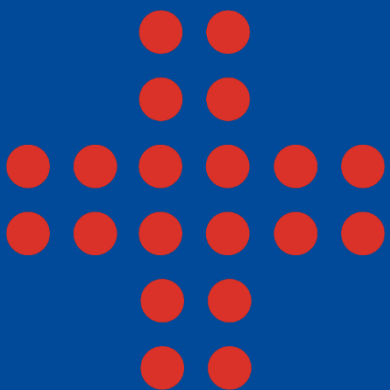
III. sz. melléklet, IV. pont:

A záróbeszámoló értékelése a minőségi előírások alapján történik, és ennek során maximum 100 pont adható. Ha a záróbeszámolóra adott a pontszám kevesebb, mint összesen 50 pont, a Nemzeti Iroda csökkentheti a végső támogatási összeg szervezési támogatás részét a Projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha valamennyi beszámolási kötelezettség alá eső tevékenységet valóban végrehajtottak, és támogathatónak minősítettek.

**Tartalmi
bírálat**



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz: technikai és pénzügyi tudnivalók, egyéni beszámolók bekérése, VM specialitások





III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- a **projektadatok** ellenőrzése a Mobility Tool+ -ban (intézménynév, záródátum, beszámolási határidő)

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Közalapítvány

Projekt 2019-1-HU01-KA107- [] Részletek Statistikák Szervezetek Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Projekt részletei **Tevékenységek naplózása**

Háttérinformáció

Program: Erasmus+
Pályázati kategória: KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
Pályázattípus: KA107 - Hallgatói és munkatársi mobilitás program- és partnerországok között
Pályázati év: 2019
Pályázati kör: 1
A projekt kezdete: 01/08/2019
A projekt befejezése: 31/07/2022
A projekt időtartama (hónapok): 36

A projekttel kapcsolatos információ

A támogatási szerződés száma (tanúsítvány esetén: a tanúsítvány száma): 2019-1-HU01-KA107- []
Konzorcium nevében pályázik?:
Azonosító szám (OM azonosító/cégjegyzékszám stb.): 2019-1-HU01-KA107- []
A projekt címe: -
A projekt rövidítése:
A projekt státusza: Feldolgozás
A záróbeszámoló benyújtási határideje: 29/09/2022

Projekthozzáférési jogosultság

A felhasználó szerepe a projektben: Admin
Hozzáférés a projekthez: Szerkesztési jogosultság
A projekt zárva:

Történet

Létrehozva: 05/09/2019 11:12:56 -: National Agency
Frissítve: 06/07/2022 16:35:02 -: []

Nemzeti iroda

Nemzeti iroda: HU01 - Tempus Közalapítvány
Nemzeti irodájáról bővebben a következő oldalon tájékozódhat:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

A kedvezményezettel kapcsolatos információ

OID: []
Hivatalos név: **Nevenincs Egyetem**
Üzleti név: []
Teljes hivatalos név (nemzeti nyelven):
Erasmus kód: []
Consortium Accreditation No.:

Alert Summary

First Transfer Incoming/Outgoing [i info](#) 1

FR
előkészület



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- a MT+ Budget lapfülén ellenőrizni, hogy a **megítelt költségvetés**nél az utolsó módosítás szerinti érték szerepel-e

Ennek az összegnek meg kell egyeznie a szerződéses összeggel.

FR
előkészület

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for project 'HU01 Tempus Közalapítvány'. The 'Költségvetés' (Budget) tab is active. A red arrow points from a yellow text box to the 'A Nemzeti Iroda által megítelt költségvetés' (Budget allocated by the National Agency) field, which contains the value '33333'. Other budget-related fields are also visible, including 'Aktuális költségvetés (a Mobility Tool+ alapján)' (Current budget based on Mobility Tool+) with a value of '27180 €' and '% jelenlegi/elfogadott költségvetés' (Current/accepted budget) with a value of '81 %'. A 'Projekt összesen' (Project total) label is also present.

Field	Value
A Nemzeti Iroda által megítelt költségvetés	33333
Aktuális költségvetés (a Mobility Tool+ alapján)	27180 €
% jelenlegi/elfogadott költségvetés	81 %



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- a Mobility Tool+ által jelzett **figyelmeztetések javítása / pótlása**
(pl. intézményi kontaktok megadása vagy mobilitások adatok frissítése >>

FR

előkészület

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Közalapítvány

Projekt 2019-1-HU01-KA107- nyomon követés

Részletek | Statistikák | Szervezetek | Kapcsolattartók | Mobilitások | Mobilitás Import-Export | Befogadás | Költségvetés | Beszámolók

Projekt részletei | **Tevékenységek naplózása**

Háttérinformáció

Program: Erasmus+
Pályázati kategória: KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
Pályázattípus: KA107 - Hallgatói és munkatársi mobilitás program- és partnerországok között
Pályázati év: 2019
Pályázati kör: 1
A projekt kezdete: 01/08/2019
A projekt befejezése: 31/07/2022
A projekt időtartama (hónapok): 36

A projekttel kapcsolatos információ

A támogatási szerződés száma (tanúsítvány esetén: a tanúsítvány száma): 2019-1-HU01-KA107-
Konzorcium nevében pályázik?:
Azonosító szám (OM azonosító/cégjegyzékszám stb.): 2019-1-HU01-KA107-
A projekt címe: -
A projekt rövidítése: -
A projekt státusza: Nyomon követés
A záróbeszámoló benyújtási határideje: 29/09/2022

Projekthozzáférési jogosultság

A felhasználó szerepe a projektben: Admin
Hozzáférés a projekthez: Szerkesztési jogosultság
A projekt zárva:

Történet

Létrehozva: 07/08/2019 14:30:17 -: National Agency
Frissítve: 11/07/2022 13:09:07 -:

Nemzeti iroda

Nemzeti iroda: HU01 - Tempus Közalapítvány
Nemzeti irodájáról bővebben a következő oldalon tájékozódhat:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

A kedvezményezettel kapcsolatos információ

OID: E10163458
Hivatalos név:
Üzleti név:
Teljes hivatalos név (nemzeti nyelven):
Erasmus kód:

Alert Summary

Hiányzó kontakt adatok ! warning 1

First Transfer Incoming/Outgoing ! info 1



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- Partnerintézmények ellenőrzése a Mobility Tool+ „Szervezetek” részében

Projekt 2019-1-HU01-KA107- Részletek Statistikák Szervezetek Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Szervezetek [Felsőoktatási Erasmus Charta - akkreditációs lista](#) + Létrehozás

Keresés - 7 rekord között

kiválaszt tömeges kijelölés

OID	Kedvezményezett	Társ-kedvezményezett	Szerep	Változás az intézményi adatokban	Szervezet / intézmény azonosító	Erasmus kód	Hivatalos név	Részleg (osztály, kar, tanszék stb.)	Közüntézmény	Ország	Település	Kapcsolattartók
<input type="text"/>	✓	✗	Kedvezményezett		<input type="text"/> -ORG-00001	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓	Magyarország	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00005	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓	Albánia	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00006	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓	Ghána	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00007	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓	Ghána	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00002	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✗	Kolumbia	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00003	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✗	Kolumbia	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2
<input type="text"/>	✗	✗	Partner		<input type="text"/> -ORG-00004	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✗	Malajzia	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0

Ahol 0 szerepel a Kapcsolattartóknál, ott pótolni kell a hiányzó adatokat



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- az **EU Survey-k** (résztevői beszámolók) beküldésének **ellenőrzése**
(Vis maior esetén nem kötelező a kitöltése.)

Itt még hiányzik a beszámoló beküldése.

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Közalapítvány

Projekt 2019-1-HU01-KA1074 nyilvános névadás Részletek Statisztikák Szervezetek Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Mobilitások további lehetőségek + Létrehozás

Összes **29** Kész **29** Piszkozat **0**

Keresés - 29 rekord között

kiválaszt exportálás tömeges kijelölés

Résztevő keresztneve	Résztevő vezetékneve	Résztevő e-mail címe	Tevékenység típusa	Mobilitás azonosító	Küldő ország	Fogadó ország	Kezdő dátum	Befejező dátum	Támogatható mobilitás	Kész	Beszámoló státusza	Bekérve:	Beérkezett:	Zero Grant Extension	Extension End Date
			HE-STA-T	MOB-00024	Magyarország	Ghána	24/02/2020	28/02/2020		✓	Benyújtott	05/03/2020	05/03/2020	✗	
			HE-STA-T	MOB-00025	Magyarország	Ghána	24/02/2020	28/02/2020		✓	Bekérve	05/03/2020		✗	
			HE-STT-T	MOB-00023	Magyarország	Ghána	24/02/2020	28/02/2020		✓	Bekérve	05/03/2020		✗	
			HE-SMS-T	MOB-00008	Magyarország	Kolumbia	19/01/2020	18/06/2020		✓	Benyújtott	20/05/2020	20/05/2020	✗	
			HE-STA-T	MOB-00002	Magyarország	Kolumbia	27/01/2020	31/01/2020		✓	Benyújtott	01/02/2020	16/02/2020	✗	
			HE-STA-T	MOB-00004	Magyarország	Kolumbia	16/03/2020	20/03/2020		✓	Benyújtott	21/03/2020	27/03/2020	✗	
			HE-SMS-T	MOB-00009	Magyarország	Kolumbia	19/01/2020	18/06/2020		✓	Bekérve	20/05/2020		✗	

FR
előkészület
EU Survey



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- az **EU Survey-k** (résztevői beszámolók) beküldésének **ellenőrzése**
(Vis maior esetén nem kötelező a kitöltése.)

Mobilitás: Mobilitás ✓ **Résztevő ✓** Küldő / Fogadó ✓ IDŐTARTAM ✓ Költségvetés ✓

RÉSZTVEVŐ

Résztevői adatok **Résztevői beszámoló**

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility only (not for a draft mobility)

Bekérési azonosító 3968223 Státusz Bekérve **Újraküldés**

Dátum	Pályázattípus
05/03/2020 03:57:08	Automatikus meghívás kiküldve To <input type="text"/>
05/03/2020 03:55:21	Automatikus meghívás készen áll a küldésre To <input type="text"/>
05/03/2020 03:55:20	Résztevői kérdőív kitöltve
05/03/2020 02:00:33	Kitöltés folyamatban

Ha nem érkezett be
>> újra küldeni
Ha beérkezett, de nem látszik
>> jelezni felénk

FR
előkészület
EU Survey



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Technikai ellenőrzések:

- az **EU Survey-k** (résztevői beszámolók) beküldésének **ellenőrzése**
(Vis maior esetén nem kötelező a kitöltése.)

Projekt 2019-1-HU01-KA107- Részletek Statisztikák Szervezetek Kapcsolattartók **Mobilitások** Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Mobilitások További lehetőségek + Létrehozás

Összes 8 Kész 8 Piszkozat 0

- Résztevői beszámoló exportálása
- Mobilitások ellenőrzése

Résztevői beszámoló exportálása

Résztevői beszámolók exportálása

Bejövő Kimenő Összes

Exportálás

Lehetőség van a beszámolók kiexportálására is:
Mobilitások >> További lehetőségek >> Résztevői beszámolók exportálása

FR
előkészület
EU Survey



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek



VM benyújtás:

az itineren keresztül lehetséges (minden intézmény kapott hozzáférést)

VM tudnivalók:

a kérelmek benyújtásának részletes leírása elérhető a Teams [csatornán](#)
a szükséges űrlapokkal együtt

VM döntés:

e-mailben megy ki, kérjük, a SPAM mappát is ellenőrizzék!

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások ellenőrzése



Kérjük, ellenőrizzék, hogy a projekthez kötődő minden vis maior kérelem benyújtásra került-e az intézményüktől.



- A 2019-es 36 hónapos projektekhez kötődő vis maior kérelmeket **2022. július 15-ig** kérjük benyújtani.
- A projekt zárása után (**2022. július 31.**) már nem fogadunk be kérelmeket.
- Amennyiben a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéseket még nem kapták meg, kérjük, hogy legkésőbb **2022 július végén** jelezzék felénk.

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior speciális eset:

Kizárólag szervezési költség miatt benyújtott vis maior kérelmek benyújtása – csak a Covid miatt meghiúsult mobilitásokhoz kötődően!



Kérjük, csak akkor adjanak be OS VM-et, ha 90% alatt van a teljesített létszám (ha felette van, akkor automatikusan jár a szervezési támogatás!)

Benyújtás:

1. Az Itiner felületen:

- Amennyiben **nem haladja meg a 10 kérelmet** a projekthez kötődő, csak a szervezési költség miatt benyújtott vis maior kérelmek száma.
- Kérjük, hogy lehetőleg egyszerre nyújtsák be, és e-mailben is jelezzék, hogy hány ilyen kérelem került benyújtásra.

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior speciális eset:

Kizárólag szervezési költség miatt benyújtott vis maior kérelmek benyújtása – csak a Covid miatt meghiúsult mobilitásokhoz kötődően!



Benyújtás

2. e-mailben (ka107@tpf.hu)

- Amennyiben **több, mint 10 kérelmet** kíván benyújtani az intézmény egy projekthez kötődően.
- Csatolandó dokumentumok:
 - összefoglaló Excel fájl a mobilitásokra vonatkozó adatokkal: projektszám, név, mobilitási azonosító/szerződés száma, mobilitás típusa, célország, fogadó intézmény, mobilitás tervezett kezdő- és záró dátuma
 - az intézmény koordinátorának aláírásával, rövid indoklást tartalmazó lista feltüntetendő: projektszám, név, mobilitási azonosító/szerződés száma

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior speciális eset:



AT	AU	AV	AW	AX
Vis Maior	Vis Maior megjegyzés	Vis maior ügy iktatószáma	Megítélt Vis maior támogatás	E+ össz- támogatás (€)
	* (Vis Maior)	* (Vis Maior)	* (Vis Maior)	*

Elutasított egyéni VM kérelem esetén is jár az OM összeg az intézménynek!

OS miatt benyújtott VM kérelmeknél is csak abban az esetben jár a szervezési költség az intézménynek, ha arról megküldtük a TKA döntést!

Mindkét esetben kell, hogy az érintett mobilitás a MT+-ban is szerepeljen.

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások beírása a MT+-ba



Mobilitás Mobilitás ✓ Részvevő Küldő / Fogadó ✓ IDŐTARTAM ✓ Költségvetés ✓

MOBILITÁS

Tevékenység típusa
HE-SMS-T : Hallgatók tanulmányi mobilitása partnerországba/par ✓ Hosszú távú tevékenység

Mobilitás azonosító
 240 karakter maradt

Virtuális/Vegyes tevékenység
Physical ▼

Vis maior? ← Szakmai gyakorlatot kombinált tanulmányok

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 által érintett

Ha megkapta az intézmény a VM döntést, akkor lehet bejelölni a MT+-ban a mobilitásnál, hogy Vis maior!

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások beírása a MT+-ba



Vis maior? Szakmai gyakorlattal kombinált tanulmányok

A vis maior eset magyarázata:

A Mobility Tool+ -ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

érték szükséges

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 által érintett

A VM bekattintás után válik elérhetővé a „vis maior eset magyarázata”, ide kell beírni a VM-mel kapcsolatos információkat.

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások beírása a MT+-ba



„vis maior eset magyarázata”:

- **COVID 19** (azért nem jó pl. a „koronavírus” megnevezés, mert azt a rendszer nem ismeri fel, és nem kerül bele a statisztikákba)
- a **VM döntés iktatószáma** (amit az értesítéskor kapott az intézmény)
- a **VM összege** (ami az értesítésben szerepelt)
- az **eredetileg tervezett mobilitás ideje** (-tól, -ig – aminek egyeznie kell a szerződésben és a VM kérvényben benyújtott tervezett időponttal)
- ha **csak OS-t kapott** az intézmény a mobilitás után, azt is bele kell írni

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások beírása a MT+-ba



EU egyéni támogatás

 €

EU Utazási támogatás

 €

Exceptional Costs for Services and Equipment

 €

EU mobilitási támogatás összesen (számított)

 €

Kiegészítő, nem EU támogatás

 €

Támogatás összege:
a VM négyzet bekattintásával szabadon szerkeszthetővé válik a az egyéni támogatási rész, és ide kell beírni a VM döntésben szereplő, megítélt összeget

FR
előkészület
Vis maior



III. Előkészületek a záróbeszámolóhoz

Vis maior kérelmek

- Vis maior mobilitások beírása a MT+-ba



IDŐTARTAM

Projekt időtartama 01/08/2019 31/07/2022

Kezdő dátum	Befejező dátum
15/04/2020	15/04/2020

Számolt időtartam (nap) 1

Megszakítás időtartama (napok) 0

Mobilitás időtartama (napok) 1

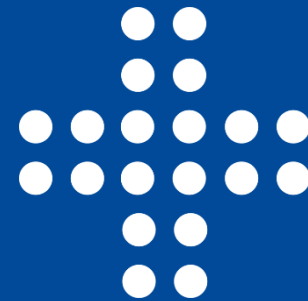
Támogatott időtartam (napok) 1

Támogatott időtartam (egész hónapok) 0

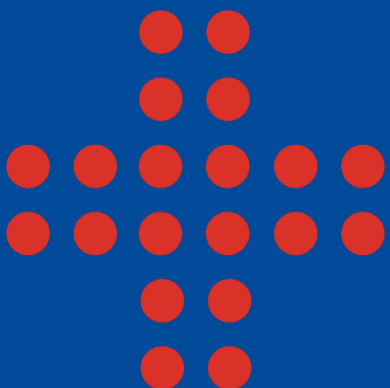
Időtartam:

- Ha megvalósult a mobilitás: a valós időtartamot kell beírni!
- Ha nem valósult meg mobilitás: a tervezett kiutazás első napja legyen a kezdő és a záró dátum is (ilyenkor időtartamra 1 napot fog mutatni a rendszer)

FR
előkészület
Vis maior

A large white circle containing a faint, light blue world map. The text is centered over the map.

IV. A záróbeszámoló tartalmi része a MT+ felületen





IV. Záróbeszámoló a MT+ felületen

Záróbeszámoló létrehozása:

- Mobility Tool+ „Beszámolók” fül >> „Beszámoló létrehozása” >> ha létrejött: „Piszkozat szerkesztése”

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Közalapítvány

Projekt 2019-1-HU01-KA107- nyomon követés

Részletek Statisztikák Szervezetek Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés **Beszámolók**

Kedvezményezetti beszámolók

FR
létrehozása

Időközi/előrehaladási jelentés (3) **Záró beszámoló (0)**

Időközi/előrehaladási jelentés (3) Záró beszámoló (0)

Záró beszámoló

Kérjük, kattintson erre a gombra, hogy új kedvezményezetti beszámoló létrehozásához.

Beszámoló készítés

Záró beszámoló

Záró beszámoló piszkozata elérhető

Piszkozat Benyújtás folyamatban

07/07/2022

Beszámoló piszkozat létrehozva 5 napja

Piszkozat szerkesztése



IV. Záróbeszámoló a MT+ felületen

Záróbeszámoló szerkesztése:

- a statisztikai adatok minden alkalommal frissülnek, ha megnyitjuk a beszámolót

⚠ Egyes mobilitások hiányosak, kérjük, ellenőrizze újra őket annak érdekében, hogy folytathassa a benyújtást.

Mobilitások azonnali ellenőrzése újra

Mobilitások ellenőrzése:

- az FR új megnyitásánál a program frissíti a mobilitásokat , ehhez csak a „**Mobilitások azonnali ellenőrzése**” gomb megnyomására van szükség

Mobilitások ellenőrzése:

- Mobilitások >> További lehetőségek >> **Mobilitások ellenőrzése**

ha ez nem működne

FR
szerkesztés

Projekt 2019-1-HU01-KA107- Részletek Statisztikák Szervezetek Kapcsolattartók **Mobilitások** Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Mobilitások

Összes 8 Kész 8 Piszkozat 0

Keresés - 8 rekord között

További lehetőségek ▾ + Létrehozás

Résztevői beszámoló exportálása

Mobilitások ellenőrzése



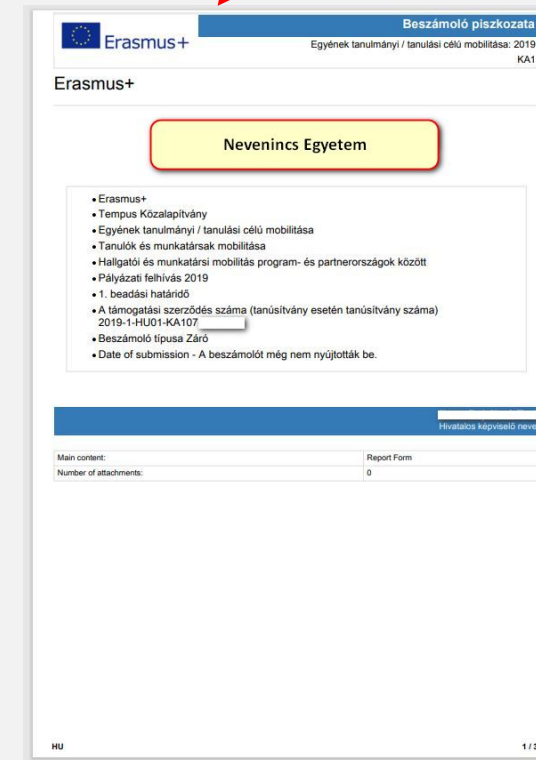
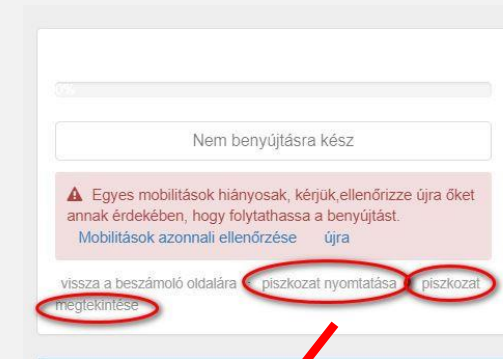
FR

szerkesztés

IV. Záróbeszámoló a MT+ felületen

Záróbeszámoló szerkesztése:

- **MENTÉS:** a beszámolóban folyamatos a mentés, de javasoljuk, hogy a szöveges részeket külön fájlban dolgozza ki az intézmény a válaszokat, amit később csak be kell másolni
- **PISZKOZAT MENTÉSE/NYOMTATÁSA:** bal oldalon >> „pizskozat nyomtatása” és „pizskozat mentése” (érdemes a kérdések miatt lementeni egy üres példányt rögtön a munka elején, és Word-ben kidolgozni a válaszokat)
- **SZERKESZTÉS:** többen is szerkeszthetik a beszámolót, de egy adott időpontban csak egy személy fér hozz (a MT+ kijelzi, hogy egy adott pillanatban kinél van nyitva)





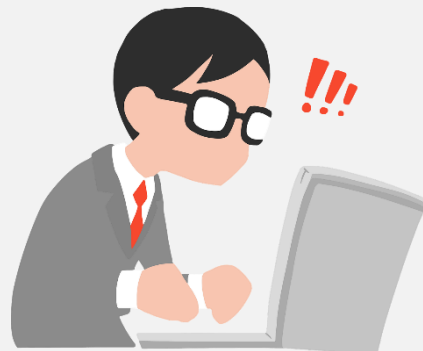
FR

szerkesztés

IV. Záróbeszámoló a MT+ felületen

Záróbeszámoló szerkesztése:

- **TANÁCS:** ajánlott a munkát időben elkezdni, és nem az utolsó pillanatra hagyni, mert akkor a nagyobb terhelés miatt belassulhat a rendszer (akár már most lehet ismerkedni a felülettel)
- **ELLENŐRZŐLISTA:** a végén egy ellenőrzőlista segíti a beküldést (csak akkor engedi a beküldést, ha mindent zöldnek mutat a rendszer >> de! még ilyenkor is előfordulhat, hogy hiányos a kitöltés valahol)



Nem benyújtásra kész

⚠ Egyes mobilitások hiányosak, kérjük, ellenőrizze újra őket annak érdekében, hogy folytathassa a benyújtást.
[Mobilitások azonnali ellenőrzése](#) [újra](#)

[vissza a beszámoló oldalára](#) · [píszkozati nyomtatása](#) · [píszkozati megtekintése](#)

1. A pályázat adatai	✓
2. A projekt összefoglalása	
3. Summary of Beneficiary and Partner Organisations	✓
4. A projekt leírása	
5. Projekt megvalósítása	
6. Tevékenységek	✓
7. A résztvevők bemutatása	
8. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues	
9. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education	
10. Tanulási eredmények és a projekt hatása	
11. A projekt eredményeinek terjesztése	
12. Jövőbeli tervek és javaslatok	
13. Résztvevői beszámoló	



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

1. A pályázat adatai
2. A projekt összefoglalása
3. A kedvezményezett és a résztvevő partnerintézmények
4. A projekt leírása
5. A projekt megvalósítása
6. Tevékenységek
7. Résztvevők bemutatása
8. Visszajelzések a Charternek való megfeleléssel kapcsolatban
9. Az Erasmus Felsőoktatási Charta betartása
10. Tanulási eredmények és a projekt hatása
11. Disszemináció: a projekt eredményeinek terjesztése
12. Jövőbeli tervek és javaslatok
13. Résztvevői beszámolók
14. Költségvetés
15. Mellékletek

FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

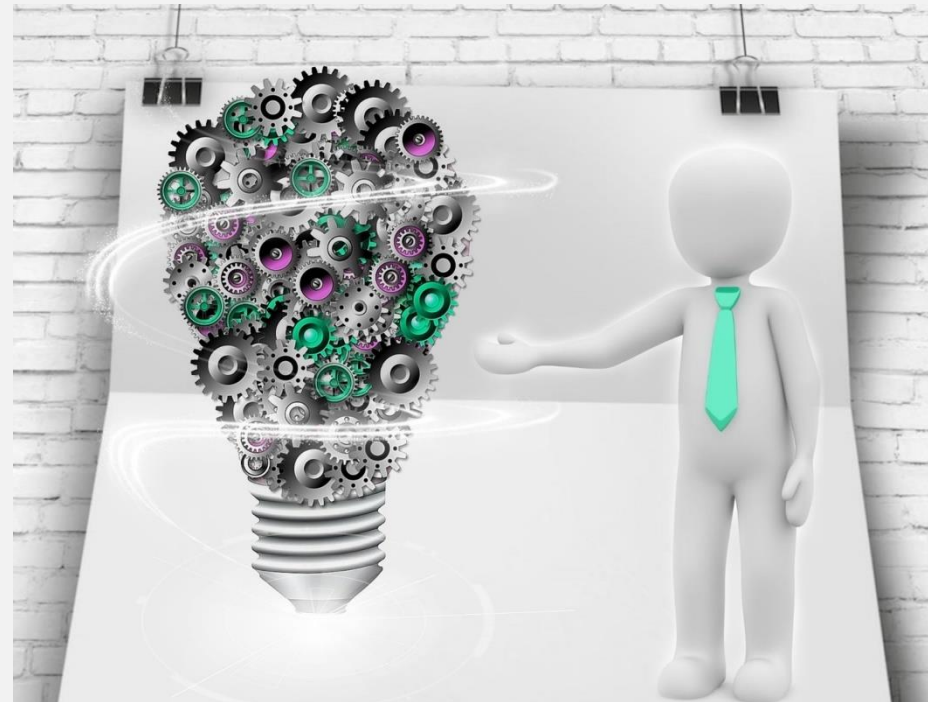
Felépítés:

automatikus statisztikák

- a mobilitási adatok és kitöltött EU Survey-k alapján)

Magyarázat, indoklás:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

Általános javaslat:

A beszámolóban ki kell arra térni, ha

- van olyan ország, ami egyáltalán nem valósult meg
- voltak be új partnerintézményt (sok helyen nem jelent meg a bevont új partner)
- volt átcsoportosítás a mobilitás típusok, vagy a kifelé befelé irányok között
- volt VM, az a szöveges részbe is kerüljön be (ha csak OS-t kapott rá az intézmény, akkor is térjen ki erre a koordinátor)

Ha egyáltalán nem valósult meg egy országgal mobilitás, akkor

- különösen fontos az indoklás és a magyarázat!
- arra is érdemes kitérni, hogy miért nem csoportosította át az intézmény az elnyert támogatást

FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

1. A pályázat adatai

- Alapvető információk a projektről (automatikus)

Záró beszámoló for 2019-1-HU01-KA107-

1. A pályázat adatai

Ez a rész a projekt általános információit tartalmazza.

Program	Erasmus+
Pályázati kategória	Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
Pályázattípus	Tanulók és munkatársak mobilitása
Pályázattípus	Hallgatói és munkatársi mobilitás program- és partnerországok között
Pályázati felhívás	2019
Beszámoló típusa	Záró
Az űrlap kitöltésének nyelve	HU

1.1. A projekt azonosítása

A támogatási szerződés száma (tanúsítvány esetén tanúsítvány száma)	2019-1-HU01-KA107- <input type="text"/>
A projekt kezdete (nn-hh-éééé)	01/08/2019
A projekt vége (nn-hh-éééé)	31/07/2022
A projekt teljes időtartama (hónapok)	36
A kedvezményezett szervezet / intézmény teljes és hivatalos neve (latin betűkkel)	<input type="text"/>
Beneficiary Organisation Erasmus Code (where applicable)	<input type="text"/>
Higher Education Mobility Consortium Accreditation Number (where applicable if the project is managed by a mobility consortium)	

1.2. Pályázó intézmény/szervezet Nemzeti Irodája

Azonosítás	Tempus Közalapítvány
------------	----------------------

Az Erasmus+ nemzeti irodákról a következő oldalon tájékozódhatnak:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

FR
tartalma



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

2. A projekt összefoglalása

- ez a rész összegzi a projekt háttérét és célját, a megvalósítását és az eredményeit
- a **2.1, 2.2 és 2.3 kérdéseket angolul is** meg kell válaszolni, mert ez kerül fel később a Erasmus+ Project Results Platform felületre (ha valaki az angol nyelvet és kitöltést választotta, akkor ott nem kell külön fordítani)
- legyen világos, tömör, és térjen ki a különböző partnerországokra is

2. A projekt összefoglalása

ez a rész összegzi a projektjüket és a bevont partner szervezeteket.
Kérjük, válaszoljon röviden a következő kérdésekre összefoglalva a beszámolóban leírtakat.
Kérjük, fogalmazzon teljes mondatokban és figyeljen a nyelvhelyességre. A projektösszegezést az Európai Bizottság és a Nemzeti Iroda is nyilvánosságra hozza a későbbiekben.

2.1. Háttér és célok

What did you want to achieve by implementing the project?

ÉRTELMEZÉSE

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol nyelven is készítse el.

2.2. Megvalósítás

ebben a részben kell bemutatni a projekt megvalósításának összes fázisát: fő tevékenységek megvalósítása.

What activities did you implement?

ÉRTELMEZÉSE

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol nyelven is készítse el.

2.3. Eredmények

What were the outcomes and impact of your project?

ÉRTELMEZÉSE

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol nyelven is készítse el.

Az összefoglalásnak tartalmaznia kell:

- a projekt háttérét és célját
- a résztvevők számát, profilját (kimenő és bejövő)
- a megvalósult tevékenységeket és hatásokat
- a hosszú távú eredményeket



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

3. A Kedvezményezett és a partnerintézmények

- itt jelennek meg automatikusan a korábban a „Szervezetek” részbe bevitt partnerek, akikkel megvalósultak a mobilitás
- fontos, hogy itt csak olyan partnerek szerepelhetnek, akik az intézményi főszerződés II. sz. Mellékletében is szerepelnek, vagy szerződésmódosítással bekerült új partnerként

3. Summary of Beneficiary and Partner Organisations

List of the beneficiary (or beneficiaries in case of a consortium) and organisations from Partner Countries:

A szervezet / intézmény szerepe	Szervezet / intézmény azonosító	Accreditation of the organisation (Erasmus Code) (where applicable)	A szervezet / intézmény neve	Ország
Kedvezményezett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Magyarország
Partner	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Egyesült Államok
Partner	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Ghána
Partner	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Grúzia
Partner	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Indonézia

A részt vevő szervezetek / intézmények száma: 5



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

3. A Kedvezményezett és a partnerintézmények

Új partnerek felvétele:

- „Szervezetek” fül >> +Létrehozás

FR
tartalma

Projekt 2019-1-HU01-KA107: Részletek Statisztikák **Szervezetek** Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás Költségvetés Beszámolók

Szervezetek [Felsőoktatási Erasmus Charta - akkreditációs lista](#) + Létrehozás

Keresés - 5 rekord között

kiválaszt exportálás tömeges kijelölés

OID	Kedvezményezett	Társ-kedvezményezett	Szerep	Változás az intézményi adatokban	Szervezet / intézmény azonosító	Erasmus kód	Hivatalos név	Részleg (osztály, kar, tanszék stb.)	Központ	Ország	Település	Kapcsolattartók
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kedvezményezett		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partner		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Egyesült Államok	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partner		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ghána	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partner		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	Grúzia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partner		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Indonézia	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10 25 50 100 < 1 >



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

4. A projekt leírása

- ebben a részben kell leírni az elért célokat, illetve ezt össze kell vetni benyújtott pályázattal és a Charterrel
- a számszerű és a minőségbeli célokra ki is ki kell térni
- részletes indoklás szükséges, különösen, ha nem teljesültek az eredeti tervek, vagy éppen módosultak a mobilitások a tervezetthez képest
- hogyan járultak hozzá a projekt megvalósításához a partnerországok intézményei?
- Minden az intézményközi megállapodások szerint történt-e?

4. A projekt leírása

Ebben a részben a projektben elért célokról és a kapcsolódó témákról kell információt adnia.

Were all original quantitative and qualitative objectives of the project met, as described in Annex I of the beneficiary grant agreement and in the Erasmus Charter for Higher Education? If not, please explain why they could not be achieved. Please also describe achievements that exceeded initial expectations, if relevant.

érték szükséges

How did the participating organisation(s) from Partner Country(ies) contribute to the project? Was it as planned in the inter-institutional agreement? What experiences and competencies did they bring to the project?

érték szükséges



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

5. A projekt megvalósítása

5. Projekt megvalósítása

5.1. Projektmenedzsment

Kinek milyen szerepe volt a minőségre vonatkozó elvárások illetve a partnerség (pl. intézményközi szerződések felállítása, a szervezési költség felosztása, beszámolás, stb.) menedzsmentjében és mikor (a mobilitás előtti, alatti és utáni tevékenységek)?

erőlt. szöveg

How were quality and management issues related to participants (e.g. information, selection, update of the course catalogue, preparation of learning and grant agreements with participants, academic recognition, etc.) addressed and by whom?

erőlt. szöveg

5.2. Preparation, Monitoring and Support related to Participants

How were practical and logistical arrangements for the participants (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection, visa, work permit, social security, mentoring and support, etc.) managed and by whom?

erőlt. szöveg

Milyen felkészítést nyújtottak a résztvevőknek (pl. elvégzendő feladatokkal kapcsolatos, interkulturális, kockázat megelőzési célú stb.)? Ki végezte a felkészítést?

erőlt. szöveg

Please detail how monitoring and/or support of outgoing and incoming participants were carried out during the activities.

erőlt. szöveg

Kérjük, írja le, hogy milyen problémákkal vagy nehézségekkel találkozott a projekt során, és milyen megoldásokat alkalmaztak.

erőlt. szöveg

5.3. Nyelvtanulási támogatás

A szervezési támogatás keretében kapott támogatásból fordítottak-e összegeket a résztvevők nyelvi felkészítésére?

Igen Nem

5.4. Blended/Virtual activities support

Ez a rész nem vonatkozik erre a projektre.

Témakörök:

- projektmenedzsment
- a résztvevőkkel kapcsolatos előkészítés, monitoring és támogatás
- nyelvi támogatás
- blended és virtuális támogatás

FR
tartalma



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

5. A projekt megvalósítása

5.1 Szervezési kérdések, projektmenedzsment (kifejtős kérdések):

- Partnerekkel való együttműködés, intézményközi szerződések kezelése, kommunikációs kérdések a partnerekkel stb. (Hogyan? Ki?)
- Résztevőkkel kapcsolatos szervezési kérdések: kiválasztás kérdése, információk átadása, kurzuskatalógus, LA elkészítése, elismerés stb. (Hogyan? Ki?)

5.2 A résztvevőkkel kapcsolatos előkészítés, monitoring és támogatás:

- Gyakorlati és logisztikai intézkedések (utazás, szállás, biztosítás, vízum)
- Résztvevők felkészítése: nyelvi, interkulturális felkészítés, kockázatok megelőzése stb. (Hogyan? Ki?)
- Kiutazó és bejövő hallgatók támogatása
- Problémák, nehézségek, megoldások



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

5. A projekt megvalósítása

5.3 Nyelvi támogatás

- az OS hány %-át költötték erre?
- milyen támogatást nyújtottak a résztvevőknek?

5.4 Blended és virtuális támogatás

- jelzi a rendszer, ha szükséges kitölteni



FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

6. Tevékenységek

6.1 Tevékenységek áttekintése országonként (automatikus)

6. Tevékenységek

6.1. Tevékenységek áttekintése

1. Egyesült Államok

	No. of Participants Planned in the grant agreement	Average Duration Planned in the grant agreement			No. of Participants Achieved			Átlag időtartam elérvé		
		Időtartam (egész hónapok)	Időtartam (fennmaradó napok)	Duration (Days) (including travel days)	Funded with EU funds	Támogatás nélkül	Résztevők összlétszáma	Időtartam (egész hónapok)	Időtartam (fennmaradó napok)	Duration (Days) (including travel days)
hallgatók	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-
Oktató / Munkatárs	2	-	-	0	0	0	0	-	-	0
Összesen	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Virtuális és blended mobilitások tevékenységeinek áttekintése (automatikus)

- ez lehet, hogy nem is releváns

FR

tartalma



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

6. Tevékenységek

6.3. Mobilitási turnusok áttekintése (automatikus)

- országonként, azon belül irányonként mutatja a mobilitási flow-kat

2. Indonézia														
Beérkező mobilitási keretek														
Tevékenység típusa	Turnus száma	Küldő ország	Célország	Számolt időtartam (napok)	Megszakítás időtartama (napok)	Mobilitás időtartama (napok)	Utazási napok	Támogatott időtartam (egész hónapok)	Támogatott időtartam (fennmaradó napok)	Támogatott időtartam (napok)	Távolsági sáv	Részvevők száma	Hátrányos helyzetű hallgatók aránya az összes hallgatói mobilitásból	Speciális igényű résztvevők száma (a résztvevők összlétszámából)
HE-SMS-T	3	Indonézia	Magyarország	135	0	135	-	4	15	135	8000 - 19999 km	2	0	0
Összesen										135		2	0	0
Outgoing Flows (from Programme to Partner Country)														
Tevékenység típusa	Turnus száma	Küldő ország	Célország	Számolt időtartam (napok)	Megszakítás időtartama (napok)	Mobilitás időtartama (napok)	Utazási napok	Támogatott időtartam (egész hónapok)	Támogatott időtartam (fennmaradó napok)	Támogatott időtartam (napok)	Távolsági sáv	Részvevők száma	Hátrányos helyzetű hallgatók aránya az összes hallgatói mobilitásból	Speciális igényű résztvevők száma (a résztvevők összlétszámából)
HE-SMS-T	2	Magyarország	Indonézia	118	0	118	-	3	28	118	8000 - 19999 km	2	2	0
Összesen										118		2	2	0



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

6. Tevékenységek

6.4. Heading1 mobilitások (kiutazó BsC/MsC mobilitás a DCI/ACP régiókba (automatikus))

- ha eltérés van a tervezett és az elért adatok között, akkor a táblázat alatt kell indokolni
- ha nem releváns ez a rész, mert nincs Heading1 mobilitás, akkor azt is jelzi a beszámoló

FR
tartalma

6.4. Outgoing short, 1st and 2nd cycle mobilities to Asia, Central Asia, Latin America, South Africa and ACP countries

Tevékenység típusa	Képzettségi szint	Célország	Távolsági sáv	Résztevők száma	Out of total, participants with Zero Grant	Támogatott időtartam (egész hónapok)	Támogatott időtartam (fennmaradó napok)
HE-SMS-T	Első ciklus / Alapképzés vagy azzal egyenértékű szint (EQF-6)	Indonézia	8000 - 10000 km	2	0	7	26
Összesen				2	0	7	26

Attention: Outgoing short, first and second cycle student mobilities (ISCED levels 5, 6 and 7) to Asia, Central Asia, Latin America, South Africa and ACP countries (regions 6, 7, 8, 10 and 11 in the Erasmus+ Programme Guide) are only possible if supported by your National Agency or if the mobility activity is a Zero Grant.

Please comment and explain the difference, if any, between the planned and achieved activities and comment and explain the mobility flows in relation to your institutional strategy/Erasmus Policy Strategy (and in the case of a consortium, your member institutions' strategy/EPs):



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

7. Résztevők bemutatása

7.1 Áttekintés (automatikus)

7. A résztvevők bemutatása

7.1. Áttekintés

	Résztevők száma összesen	Out of total, number of students from disadvantaged backgrounds*	Speciális igényű résztvevők száma (a résztvevők összlétszámából)	Out of total, number of participants with a special needs grant	Out of total, number of participants flagged as "Traineeship in Digital Skills"
Diák	6	2	0	0	0
Oktató / Munkatárs	2	-	0	0	-
Összesen	8	2	0	0	0

* The Erasmus+ Programme Guide defines an individual from a disadvantaged background as facing one or more personal difficulties or obstacles that may limit or prevent them from taking part in transnational projects. These may include educational difficulties, economic and social obstacles, cultural differences, people in a precarious situation, and geographical obstacles.

**A speciális igényű személy olyan résztvevő, akinek testi, szellemi vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvételét korlátozza.

Please comment and explain the achieved results in terms of participants' profile and in particular how you encouraged the participation of the participants from disadvantaged backgrounds involved in the project? (Multiple selection possible)

érték szükséges

Which types of situations were faced by the participants from disadvantaged backgrounds involved in the project? (Multiple selection possible)

érték szükséges

Indoklás:

- elért eredmények, a fenti célcsoport elérése, bevonása, motiválása
- milyen helyzetekkel szembesültek a hátrányos helyzetű hallgatók?

FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

7. Résztevők bemutatása

7.2 Nem (automatikus)

7.2. Nem			
	Nő	Férfi	Ismeretlen
Diák	4	2	0
Oktató / Munkatárs	1	1	0
Összesen	5		

Magyarázat:

- hogyan alakult a kreditek száma a 30 ECTS-hez képest?
- magyarázat szükséges, ha a záróbeszámoló benyújtáskor 90% alatt van azoknak a száma, akinek végleges az elismertetés folyamata

7.3 Tanulási eredmények elismerése (automatikus)

7.3. Recognition of Learning Outcomes (Outgoing Students)

The information presented in this table is extracted from the field "Number of Recognised Credits or Equivalent Units" encoded in Mobility Tool+ for each outgoing student before submitting this report:

	Number of students for whom the recognition process is finalised (at the time of submission of this final report)	Percentage of outgoing students for whom the recognition process is finalised (at the time of submission of this final report)	Average duration of finalisation process (in months)		
			Időtartam (egész hónap)	Időtartam (fél év)	Időtartam (éves)
Student mobility for studies (outgoing)	0	0 %			
Student mobility for traineeship (outgoing)	0	0 %	0	0	0

Comment and explain the above numbers for outgoing students against an average workload of 30 ECTS credits (or equivalent units) per semester. If the percentage of students who have their recognition process finalised at the time of submission of this final report is below 90%, please comment and explain why.

értesítésközpont

FR
tartalma



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

8. Résztevői visszajelzések az Erasmus Charta rendelkezéseiről és általános kérdéseiről

8.1 Az Erasmus Charta rendelkezései

1. tanulmányok elismertetése (kimenő hallgatók)
2. a kurzuskatalógus minősége (bejövő hallgatók)
 - a kurzuskatalógus teljessége, naprakésztsége, elérhetősége
3. aláírási folyamat (kimenő hallgatók és oktatók)
 - Learning agreement-ek (hallgatók) és mobility agreement-ek (oktatók)
4. segítségnyújtás vízummal és biztosítással kapcsolatban (kimenő és bejövő hallgatók, oktatók)
5. szállással kapcsolatos vélemények
6. szállással kapcsolatos elégedettség
7. egyenlő bánásmód tanulmányi területen, integráció (bejövő mobilitások)
8. mentorálás, adminisztratív támogatás (bejövő mobilitások)



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

8. Résztevői visszajelzések az Erasmus Charta rendelkezéseiről és általános kérdéseiről

8.1 Az Erasmus Charta rendelkezései

5. Guidance on accommodation

Tevékenység típusa	A záróbeszámolót beküldő hallgatók száma	% of students who were rather satisfied or very satisfied with guidance by the receiving institution(s) related to finding accommodation
5.1. Student mobility for studies (incoming)	4	75,00 %
5.2. Student mobility for studies (outgoing)	2	100,00 %
5.3. Student mobility for traineeship (incoming)	0	0,00 %
5.4. Student mobility for traineeship (outgoing)	0	0,00 %

FR
tartalma

A statisztikai adatok automatikusan generálódnak az egyéni mobilitásoknál kitöltött EU Survey-k alapján

Magyarázat:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

8. Résztevői visszajelzések az Erasmus Charta rendelkezéseiről és általános kérdéseiről

8.2 Visszajelzés általános kérdésekről

- a támogatás kifizetése (kimenő és bejövő hallgatók)
- általános elégedettség a mobilitással kapcsolatban (kimenő és bejövő hallgatók, kimenő és bejövő személyzet)

8.2. Feedback on General Issues

9. Grant payments to outgoing and incoming students

Tevékenység típusa	Number of students who submitted a final participant report and that received an EU grant	% of students who stated that they received the EU grant payments in time, in line with the dates mentioned in the grant agreement
9.1. Student mobility for studies (outgoing)	2	100.00%
9.2. Student mobility for studies (incoming)	4	100.00%
9.3. Student mobility for traineeship (outgoing)	0	0.00%
9.4. Student mobility for traineeship (incoming)	0	0.00%
9.5. Összesen	6	100.00%

automatikus statisztikák
(kitöltött EU Survey-k alapján)

Magyarázat:

- Ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

9. Az Erasmus Felsőoktatási Charta betartása

- részletes kifejtés a Felsőoktatási Chartának való megfelelésről >> fejlesztési terv és pontos időkeret meghatározásával (rövid és hosszú távú tervek, amennyiben szükséges)

9. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education

Are the project implementation results broadly compliant with the Erasmus Charter for Higher Education and with the principles laid down in the inter-institutional agreement(s) signed with the Partner Country institution(s)?

Igen Nem

If compliance needs to be improved, please explain the problem, provide an action plan with a timeframe for improvement and specify which institution is responsible.

Magyarázat:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

10. Tanulási eredmények és a projekt hatása

10.1 Tanulási eredmények (automatikus)

- részletes kifejtés a Felsőoktatási Chartának való megfelelésről >> fejlesztési terv és pontos időkeret meghatározásával (rövid és hosszú távú tervek, amennyiben szükséges)

10. Tanulási eredmények és a projekt hatása

10.1. Tanulási eredmények

1. Competences acquired and improved for outgoing students:

Competence	% of students who reported an improvement	
	1.1 Student mobility for studies (outgoing)	1.2 Student mobility for traineeship (outgoing)
cooperate in teams	100,00 %	0,00 %
develop an idea and put it into practice	100,00 %	0,00 %
express myself creatively	100,00 %	0,00 %
find solutions in difficult or challenging contexts (problem-solving skills)	100,00 %	0,00 %
plan and carry out my learning independently	100,00 %	0,00 %
plan and organise tasks and activities	100,00 %	0,00 %
see the value of different cultures	100,00 %	0,00 %
think logically and draw conclusions (analytical skills)		
use the internet, social media and PCs, e.g. for my studies, work and personal activities		

Magyarázat:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

10. Tanulási eredmények és a projekt hatása

10.2 Hatás

- kifejtős kérdések
- hatások az intézményre, intézményi stratégiára, nemzetközi együttműködésekre stb.

10.2. Hatás

Please describe any further impact (per activity type and on the whole) on the participants, Partner Country institution(s), consortium members (if applicable), target groups and other relevant stakeholders. In particular, describe the project's impact on your institution and the Partner Country institution(s) in line with your respective institutional strategies, the Erasmus Policy Statement and the Higher Education modernisation agenda.

Legyen világos és tömör.

erős szöveges

Milyen mértékben növelte intézménye nemzetközi szintű együttműködési képességét?

erős szöveges

To what extent has/have the Partner Country institution(s) increased its/their capacity to co-operate at international level?

erős szöveges

Please describe the wider impact of the project on organisations and individuals outside the participating organisations at local, regional, national, European and international levels.

erős szöveges

Magyarázat:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

11. A projekt eredményeinek terjesztése

- konkrét példák felsorolása:
 - jó gyakorlatok, sikertörténetek
 - példa disszeminációs tevékenységekre
- példákkal illusztrálja, hogy a résztvevők hogyan osztották meg tapasztalataikat kortársaikkal intézményükön belül és kívül!

FR
tartalma

11. A projekt eredményeinek terjesztése

Which results of your project were worth sharing? Please provide concrete examples of good practices and success stories related to the mobility activities.

érték csökkenés

Kérjük, mutassa be, hogyan terjesztették a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken belül és kívül. Melyek voltak a terjesztési tevékenységük célcsoportjai?

érték csökkenés

Amennyiben releváns, kérjük, példákkal illusztrálja, hogy a résztvevők hogyan osztották meg tapasztalataikat kortársaikkal intézményükön belül és kívül!

- Kifejtős kérdés



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

12. Jövőbeli tervek és javaslatok

- szeretne-e az intézmény együttműködni a partnerekkel a jövőben is?
- megjegyzések, javaslatok az Európai Bizottság és TKA felé, az E+ menedzsmentjére és megvalósítására vonatkozóan

Do you intend to continue cooperating with your partners abroad in future projects?

Igen Nem

Please explain why (and if yes: how).

Ertek szöveges

Kérjük, írja le a Mobilitási Projektek (KA1) pályázati kategóriában megvalósuló Erasmus+ projektek kezelésére és megvalósítására vonatkozó megjegyzéseit a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság részére.

- Kifejtős kérdés



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

13. Résztevői beszámolók

- Ha nem töltötte ki minden résztvevő (kiutazó/beutazó hallgató/staff) az EU Survey-t, akkor egy magyarázatot kell adni, hogy miért volt ez így

13. Résztevői beszámoló

Résztevők száma összesen	Benyújtott résztvevői beszámoló
8	7

Please provide any suitable explanations regarding the fact that not all participant reports were submitted at the time of submission of this final report.

érték csökkenés

Magyarázat:

- ha nem elég jók az eredmények, akkor az intézménynek indokolnia kell az eredményeket, illetve magyarázatokat fűzhet hozzá



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

- Ha nem töltötte ki minden résztvevő (kiutazó/beutazó hallgató/staff) az EU Survey-t, akkor egy magyarázatot kell adni, hogy miért volt ez így

FR

tartalma

14. Költségvetés

detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;

14.1. Overall Budget Summary

Tevékenység típusa	Utazás		Egyéni támogatás		Special Needs and Exceptional Costs			Teljes összeg	
	Megítélt	Beszámolóban megjelenített	Megítélt	Beszámolóban megjelenített	Speciális igényű résztvevők támogatása		Exceptional Costs for Services and Equipment	Megítélt	Beszámolóban megjelenített
					Megítélt	Beszámolóban megjelenített	Beszámolóban megjelenített		
Hallgatói mobilitás szakmai gyakorlat céljából partner országokba és partner országokból	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hallgatók tanulmányi mobilitása partnerországba/partnerországból	7,640.00	7,640.00	27,847.00	27,840.00	0.00	0.00	0.00	35,487.00	35,480.00
Oktatói/Tanári mobilitás partnerországból/ba	9,280.00	820.00	9,240.00	980.00	0.00	0.00	0.00	18,520.00	1,800.00
Partnerországokból vagy partnerországokba irányuló munkatársi mobilitás képzés céljából	2,480.00	820.00	3,220.00	980.00	0.00	0.00	0.00	5,680.00	1,800.00
Összesen	19,380.00	9,280.00	40,307.00	29,800.00	0.00	0.00	0.00	59,687.00	39,080.00



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.1 Teljes költségvetés

14. Költségvetés

detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;

14.1. Overall Budget Summary

Tevékenység típusa	Utazás		Egyéni támogatás		Special Needs and Exceptional Costs			Teljes összeg	
	Megítélt	Beszámolóban megjelenített	Megítélt	Beszámolóban megjelenített	Speciális igényű résztvevők támogatása		Exceptional Costs for Services and Equipment	Megítélt	Beszámolóban megjelenített
					Megítélt	Beszámolóban megjelenített			
Hallgatói mobilitás szakmai gyakorlat céljából partner országokba és partner országokból									
Hallgatók tanulmányi mobilitása partnerországba/partnerországból									
Oktatói/Tanári mobilitás partnerországból/ba									
Partnerországokból vagy partnerországokba irányuló munkatársi mobilitás képzés céljából									
Összesen									

FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.2 Szervezési költség

14.2. Szervezési támogatás					
	Megítélt szervezési támogatás	Elszámolt szervezési támogatás			Budget Transfer from OS to Mobility Grants
		No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds")	Teljes összeg (Számított)	Teljes összeg (Módosított)	
Szervezési támogatás	5,950.00	8	2,800.00	4,550.00	0

Amennyiben releváns, kérjük, írja le a költségkategóriák közti átcsoportosítást a költségvetési átcsoportosítási szabálynak megfelelően:

FR
tartalma

Magyarázat:

- ha volt átcsoportosítás OS-ből mobilitásokba, akkor itt kell kifejtteni

OS átcsoportosítás összege:

- ide kell beírni, ha volt OS-ből átcsoportosítás



FR tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.2 Szervezési költség

OS átcsoportosítás ellenőrzése:

- „Költségvetés” fül >> „Budget Breakdown” >> jobb oldalon az „Amount Transferred Calculation” részben „Total Transferred (from OS)” oszlop alja

Projekt 2019-1-HU01-KA107 Részletek Statisták Szervezetek Kapcsolattartók Mobilitások Mobilitás Import-Export Befogadás **Költségvetés** Beszámolók

Budget Transfer

EXCEPTIONAL BUDGET TRANSFERS IN PROJECTS OF THE CALLS 2018, 2019 AND 2020.
Due to the disruption of activities caused in 2020 by the outbreak of the COVID-19 coronavirus, the rules on transfers were exceptionally modified in 2018, 2019 and 2020 projects to allow for more flexibility (i.e. budget transfers between granted Partner Countries in the same region). Further information on possible budget transfers will be provided by your NAs.

Please note that in 2018 some projects received funding for cooperation with Western African countries from a special initiative. Likewise, in 2019 and 2020 some projects received funding for cooperation with Western African countries and for cooperation with Horn of Africa countries funded by two different initiatives. In these cases it is only possible to transfer funds between countries funded by the same initiative. Please contact your NA to know if your project is in this situation.

Régió	Partnerország	Granted Amounts (Travel + Individual Support)			Realised Amounts (Travel + Individual Support)			Amount Transferred Calculation					
		Beutazó	Kiutazó	Összesen	Beutazó	Kiutazó	Összesen	Transferred to Incoming	Transferred to Outgoing	Total Budget Transfers	Total Transferred (from OS)	Total Transferred (I->O / O->I)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	23187 €	5880 €	29067 €	19586 €	0 €	19586 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	12680 €	12060 €	24740 €	10200 €	9294 €	19494 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2760 €	3120 €	5880 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	Összesen:	38627 €	21060 €	59687 €	29786 €	9294 €	39080 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

40% Incoming / Outgoing Budget Transfers

0,00 %

Compliant? **26254 €**

50% OS / Mobilities Budget Transfers

0,00 %

Compliant? **1400 €**

Exceptional Costs for Services and Equipment (total)

0,00 %

Compliant? **6.563,7 €**



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.3 Szervezési költség - garancia

14.3. Rendkívüli költség - garancia

Ez a rész nem vonatkozik erre a projektre.

14.4 Projekt teljes összege

14.4. Projekt teljes összege

Project Total Amount Granted	65.637.00
Az összes beszámolóban megjelenített támogatás	43.630.00

Please comment and explain the difference, if any, between the granted and reported budget.

Érték szükséges

Magyarázat:

- ha a megítélt és az elszámolt támogatás összege nem egyezik meg, akkor ide kell írni a magyarázatot

FR
tartalma



FR

tartalma

IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.5 Költségvetés partnerországoként (automatikus)

- Összefoglaló táblázat tevékenységenként

Did you transfer part of the budget to the Partner Country institution(s)?

Igen Nem

If budget was transferred to the Partner Country institution(s), please provide a description below of the amount and cost category.

érték szükséges

Kiegészítő kérdés (új):

- Utalt-e a támogatásból a partnerintézmények, és ha igen fűzzen hozzá magyarázatot

- Utazási támogatás
- Egyéni támogatás

Kiegészítő top up támogatás (új):

- automatikus

Top-up Amounts out of Individual Support

	Total of Top-up Amounts (as part of total Individual Support)
Disadvantaged Background Top-up Amount	<input type="text"/>
Összesen	<input type="text"/>



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

14. Költségvetés (automatikus)

14.6 Zero Grant-os hallgatók

14.6. Participants with a Zero Grant from Erasmus+ EU Funds

Ez a rész nem vonatkozik erre a projektre.

14.7 Meghosszabbított mobilitási időszakkal rendelkező résztvevők

14.7. Participants with an Extended Mobility Period

Ez a rész nem vonatkozik erre a projektre.

14.8 Egyéb finanszírozási források

14.8. Other Sources of Funding

Total additional non-Erasmus+ EU funding used for mobilities in the project:

Please describe the other mobility funding sources beyond Erasmus+ EU funds.

- Kifejtős kérdés

érték szükséges

FR
tartalma



IV. A záróbeszámoló tartalmi részei

15. Mellékletek

Kötelező melléklet: Nyilatkozat

- További fájl csatolása: tetszőleges

15. Mellékletek

a szükséges dokumentumok, amelyek elengedhetetlenek a záróbeszámoló elkészítéséhez;

A csatolmányok által felhasznált tárhely

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alábbi ellenőrző listában szereplő minden dokumentumot csatoljon, mielőtt online beküldi az űrlapot!

Mielőtt benyújtaná a beszámolót a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizze:

- A projekttel kapcsolatos minden szükséges információ rögzítésre került a Mobility Tool+-ban.
- the report has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- az összes releváns mellékletet csatolták;
- a kedvezményezett szervezet hivatalos képviselőjének aláírt jogi nyilatkozata;
- Egyéb, nemzeti iroda által kért dokumentumok (amennyiben releváns)
- a kitöltött űrlap egy példányát saját gépre elmentették vagy kinyomtatták.

A jogi nyilatkozat letöltése

Feltöltött fájlok listája

Még nincs fájl feltöltve

További fájlok hozzáadása

Fájl kiválasztása

FR
tartalma



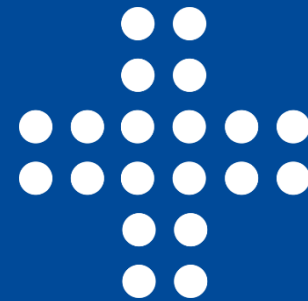
IV. A záróbeszámoló tartalmi részei



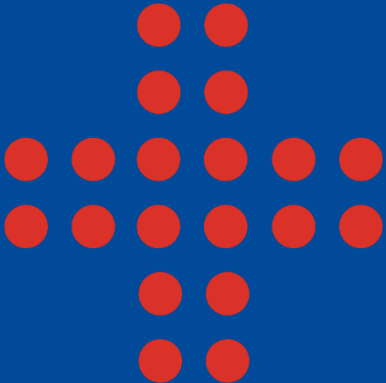
A 2018-as KA107 beszámoló tipikus hibái:

- **vis maior mobilitások:** hiányos adminisztráció a MT+-ban (pl. a megjegyzésnél hiányosak a bekért adatok; VM összeg jelölése, mobilitás időtartamának jelölése)
- **szervezési költség:** kimarad az átcsoportosítás beírása (14.2), vagy a Költségvetés fölön, a felhasznált OS jelzése
- **beszámoló nyelve:** magyar úrlapnál kimarad az angol nyelvű összefoglaló, vagy angol nyelvű úrlapot választanak, de magyarul történik a kitöltés
- **partnerországok, partnerintézmények:** olyan partnerország vagy partnerintézmény is bekerül a Szervezetek közé, akire nem nyert támogatást az intézmény

FR
hiba-
lehetőségek



V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához





V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

1. Minőségi célok

40 pont

Assessment criteria

1. Quality of the project implementation - qualitative objectives: the extent to which the original qualitative objectives of the project were met (related to the ECHE commitments and inter-institutional agreements, as well as, where applicable, the mobility consortium accreditation) – *Maximum 40 points*

1.1 Did the implementation of the mobility project respect the requirements set out in the ECHE and in the applicable inter-institutional agreements?

In particular, did the beneficiary and its partner(s) efficiently implement the following provisions and how did the beneficiary resolve any related difficulties:

- Support to participants (information, selection, preparation, monitoring and specific support)
- Linguistic support
- Recognition of learning outcomes
- Cooperation with institutions from Partner Countries (setting up of inter-institutional agreements, information, communication)

*In order to evaluate this question, please refer to the following sections of the final beneficiary report: "Description of the Project", "Implementation of the Project : Practical Arrangements and Project Management, Linguistic Support", "Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions: Feedback on Charter Provisions", "Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education".
Maximum score: 30 points.*



FR

pontozás



V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

1. Minőségi célok

30 pont

1.1 Az ECHE és az intézményi megállapodások tiszteletben tartása

Hogyan valósultak meg az alábbi kérdések:

1. résztvevők támogatása (tájékoztatás, kiválasztás, előkészítés, monitoring és specializált támogatás)
2. nyelvi támogatás
3. eredmények elismerése
4. a partnerország intézményeivel való együttműködés



FR

pontozás

A beszámoló mely részei kapcsolódnak ide?

"4. Description of the Project",

"5. Implementation of the Project : Practical Arrangements and Project Management, Linguistic Support",

"8.1 Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions: Feedback on Charter Provisions",

"9. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education".



V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

10 pont

1. Minőségi célok

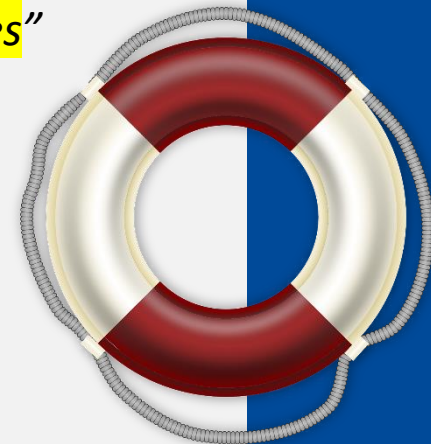
- 1.2 The extent to which the outgoing and incoming participants were very satisfied or rather satisfied with their mobility experience in general and relevance of the beneficiary's explanations.

*In order to evaluate this question, please refer to the following section of the final beneficiary report: " Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions: Feedback on General Issues".
Maximum score: 10 points.*

- 1.2 A kimenő és bejövő résztvevők mennyire voltak elégedettek a mobilitási tapasztalataikkal és milyen volt az intézményi magyarázat?**

„8.2 Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions: Feedback on General Issues”

FR
pontozás





V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

2. Mennyiségi célok

40 pont

2. Quality of the project implementation – quantitative objectives: the extent to which the original quantitative objectives of the project were met – *Maximum 40 points*
- 2.1. The extent to which the planned mobility activities (as set out in the grant agreement) were achieved or exceeded, and relevance of the beneficiary's explanations.

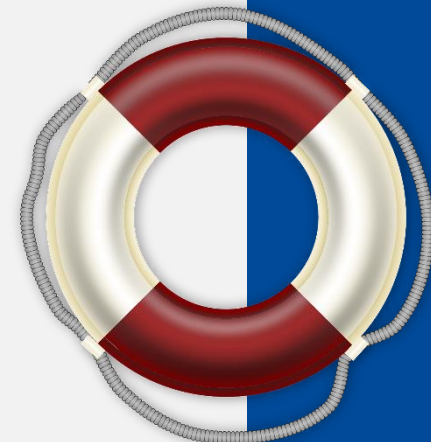
In order to evaluate this question, please refer to the following section of the final beneficiary report: "Description of the Project", "Activities: Overview of Activities". Maximum score: 30 points.

2.1 Milyen mértékben valósultak meg a tervezett mobilitások és milyen volt az eltérés magyarázata

"4. Description of the Project,"

"6. Activities: Overview of Activities"

30 pont



FR
pontozás



V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

10 pont

2. Mennyiségi célok

- 2.2. The extent to which the mobility grant budget (as set out in the grant agreement) was efficiently managed by the beneficiary to deliver the planned mobility activities (or even more) and relevance of the beneficiary's explanations.

In order to evaluate this question, please refer to the following section of the final beneficiary report: "Budget". Maximum score: 10 points.

2.2 Hogyan tudta felhasználni a költségvetést az intézmény, és milyen volt az ehhez fűzött magyarázat

14. Költségvetés – Budget

FR
pontozás





V. Segítség a tartalmi bírálat pontozásához

20 pont

2. Hatás és disszemináció

3. Impact and dissemination – *Maximum 20 points*

3.1. The relevance of the expected impact as described in the section "Learning outcomes and impact".

Maximum score: 10 points.

3.2. The relevance of the dissemination activities as described in the section "Dissemination of Project Results".

Maximum score: 10 points.

3.1 A várt hatás relevanciája

10 pont

"10. Learning outcomes and impact"

3.2 A terjesztési tevékenységek relevanciája

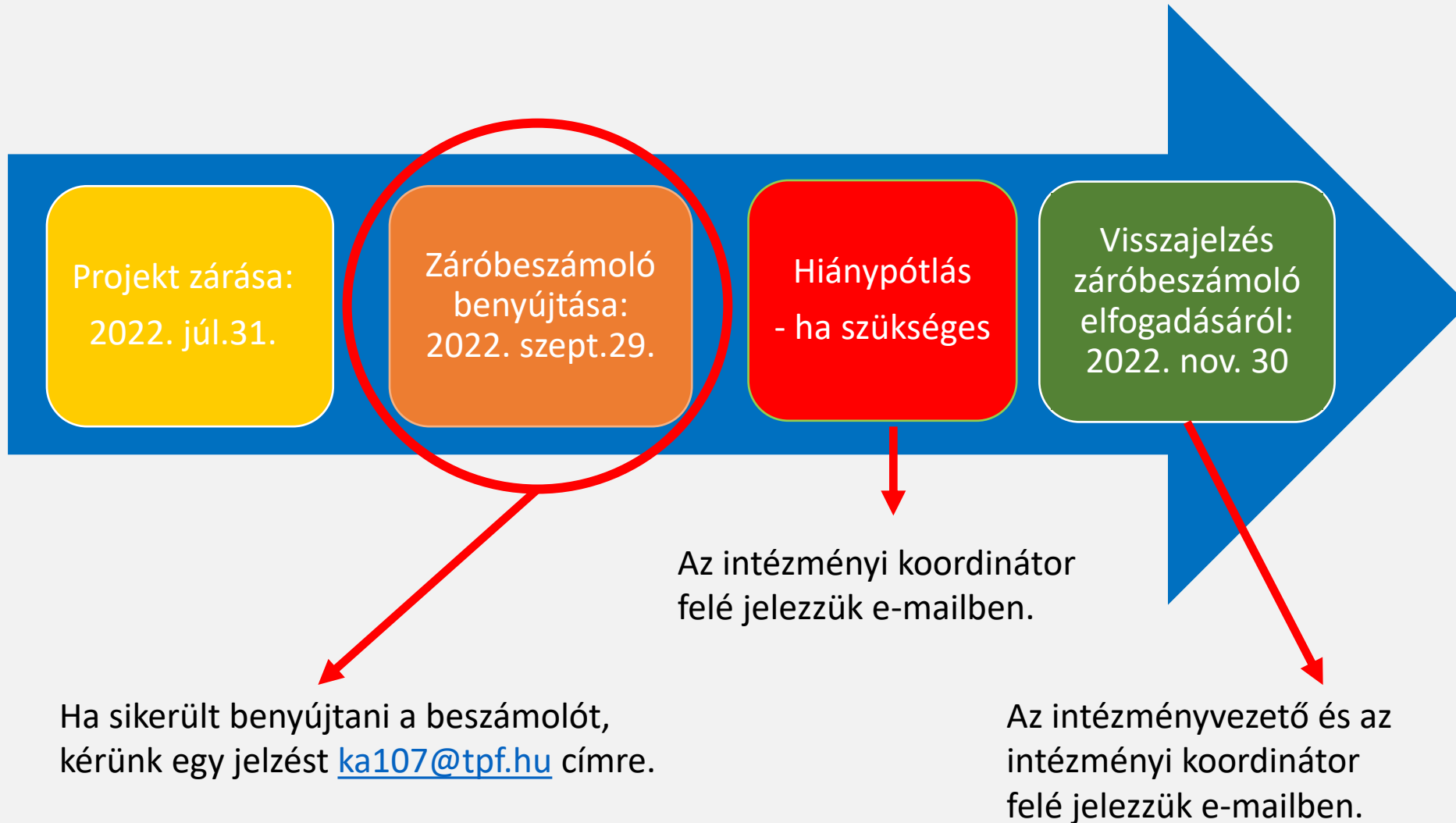
10 pont

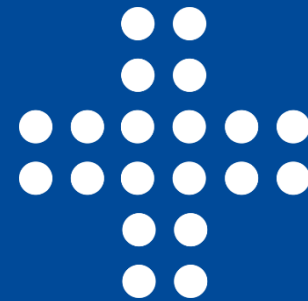
"11. Dissemination of Project Results".

FR
pontozás

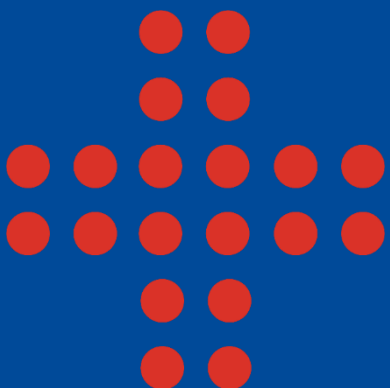


Ütemezés





VI. Kérdések és válaszok



A beszámoló benyújtásához sok sikert kívánunk!



Köszönjük a
figyelmet!

ka107@tpf.hu