

# Pénzügyi tudnivalók

KA2 stratégiai partnerségek –  
pályázatíró szeminárium

2020. január 22.

Laczó Éva

Pénzügyi monitoring koordinátor



# Általános tudnivalók



- **tevékenység alapú támogatás**, max. annyi ítéhető meg amennyit igényelnek;
- **az igényelt összeg a későbbiek során nem növelhető!!**;
- **hozzájárulás** jellegű támogatás;
- **teljes költségvetés** megtervezése szükséges;
- áttekinthetőség, egyszerűség, rugalmasság;
- támogatás/költségek euróban;



# Költségek támogathatósága

- a partnerségben merülnek fel;
- projekttevékenységhez kapcsolódnak, összhangban a munkatervvel;
- ésszerűek és indokoltak, költséghatékonyság;
- tevékenység időtartama alatt keletkeznek (projekt időtartama alatt végzett tevékenységből erednek);
- ténylegesen felmerülő költségek;
- azonosíthatók, igazolhatók.



# Tippek a pénzügyi tervezéshez



**1.: A projekt költségvetésének megtervezése: projektterv-konkrét tevékenységek**

**2.: A pályázattípusban igényelhető támogatási kategóriák és összegek kalkulálása**

**!!! Tervezett költségvetés  $\neq$  igényelhető támogatás**



# Fontos pénzügyi szempontok

- Költséghatékonyság
- Szakmai tartalom és pénzügyek koherenciája, indokoltság!!!
- Reális tervezés
- Értékelési szempontok figyelembe vétele
- Partnerek részvételével történjen a tervezés
- NOT FOR PROFIT!



# Támogatás típusok

## Egységköltség-alapú átalány hozzájárulás:

- adott egység (létszám, időtartam, stb.) teljesítéséhez kötött
- meghatározott rátán (távolsági sáv, napi megélhetési összeg) alapul, ezt kell az egységekkel felszorozni:

pl.: 106 euró x 8 fő x 10 nap = 8.480 euró



egységktg.      egységek száma      átalányösszeg

- jellemzői: egységekkel kell elszámolni, keletkező többlet szabadon felhasználható a projektre



# Támogatás típusok

## **Tényleges költség alapú hozzájárulás:**

- indoklás és tényleges költségek alapján
- speciális igényű (fogyatékkal élő) résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek, magas utazási költségek és a rendkívüli költségek esetében



# Támogatási tételek

- Projektmenedzsment és megvalósítás – **Disszemináció itt!!!**
- Nemzetközi partnertalálkozók
- Tanulási, képzési, oktatási tevékenységek
- Szellemi termék
- Multiplikációs rendezvények
- Rendkívüli költségek





# Támogatási tételek



## Projektmenedzsment és megvalósítás

- havi egységkötség-hozzájárulás: 500 EUR/hó koordinátor esetében, 250 EUR/hó partner esetében
- szervezés, kommunikáció, eredmények terjesztésével, adminisztrációval kapcsolatos, rezsi típusú költségek, és az egyéb tételek között nem elszámolható költségek, melyek a projekt céljaival összefüggnek



# Nemzetközi partnertalálkozók

- **távolsági sáv alapján** egységköltség-hozzájárulás  
– Csak a távolsági sáv számít pénzügyileg, az időtartam nem!
- partnertalálkozók menedzsment jellegű találkozók
- **küldő fél viseli a költségeket!**
- alapeset: kiindulási hely a **küldő szervezet székhelye**, a tevékenység helyszíne a **fogadó szervezet székhelye**
- résztvevők hivatalos kapcsolatban állnak a küldő szervezettel



# Szellemi termékek

- kapcsolódó szakmai munka személyi költségei
- országok és munkatársi kategória alapján **napi** egységköltség-hozzájárulás
- **jogviszony: munkaszerződés vagy megbízási szerződés**
- **vállalkozói szerződéses dolgozók nem munkatársak → rendkívüli ktg.**
- menedzser és adminisztrátor csak különösen indokolt esetben – alapesetben PM
- Indoklás!!!



# Multiplikációs rendezvények

- támogatható, ha szellemi terméket állítanak elő;
- **szervező fél költsége** – az eseményhez kapcsolódó különböző költségek finanszírozására;
- **külső résztvevők után:** egyik partnernél sem dolgozó, hallgató, nem áll jogviszonyban egyik partnerrel sem
- 100 EUR/fő hazai, 200 EUR/fő külföldi résztvevő után;
- max. 30.000 euró/projekt

# Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek I.



- projektbe ágyazottak, szorosan kapcsolódnak (indoklás szükséges!!!)
- résztvevők hivatalos kapcsolatban a küldő szervezettel
- **küldő fél viseli a költségeket**, minden intézmény saját utazására igényeljen támogatást (nem lehet összevonni)

## 1. Utazási költség:

- távolsági sávok szerinti egységköltség-térítés



# Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek II.



2. Megélhetési költség: egységköltség-térítés **helyi közlekedésre, szállásra, étkezésre**
  - utazás napjaira +1-1 nap megélhetési támogatás adható, ha szükséges (csak a rövid távú mobilitások esetén)
  - kiindulási hely a **küldő szervezet székhelye**, míg a tevékenység helyszíne a **fogadó szervezet székhelye**
3. Nyelvi felkészítés: csak hosszú távú (60 nap feletti) beépített mobilitás esetében



# Speciális igényű résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek

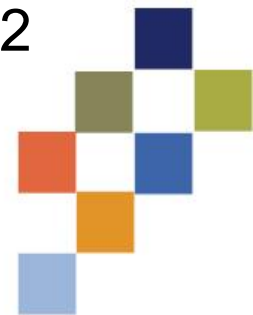


- tényleges költségek alapján 100%-ban
- indoklás!!!
- azok a költségek, amelyek a mobilitásokban részt vevő speciális igényű személyekkel és azok kísérőivel kapcsolatban felmerülnek
- ugyanazon típusú költségek támogatása nem igényelhető egyidejűleg egységköltség-térítés és ténylegesen felmerült költség megtérítése formájában



# Rendkívüli költségek

- olyan **szolgáltatások, amelyek a partnerek által nem kivitelezhetők**, ill. olyan **termékek, eszközök vásárlása**, amelyek **nem** a napi adminisztratív munkához kapcsolódnak, pl.: számítógép, laptop beszerzése nem támogatott
- az elszámolható költségek max. 75%-a támogatható, de elszámolni 100%-ról kell
- Max.: 50000 euró/projekt
- eszköz beszerzése értékcsökkenési leírás mértéke szerint, a projektben történő használat arányában vehető igénybe
- pl. eszközbeszerzés: 1200 euró, écs. leírás 3 év, projekt 2 éves, használati mérték: 60% →  
480 euró számolható el





# Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységekhez kapcsolódó rendkívül magas utazási költségek + alacsony CO2 kibocsátású közlekedési eszköz használata

- tényleges költségek alapján
- az elszámolható költségek max. 80%-a támogatható, de elszámolni 100%-ról kell
- Költségkalkulációval, utazási tervvel indokolni kell



# Nem elszámolható költségek\*

- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek, tranzakciós költségek;
- a pályázó által bejelentett költségek, amelyeket egy közösségi támogatásban részesülő másik tevékenység vagy munkaterv fedez;
- ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
- az Erasmus+ programban benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- a pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal (könyvvizsgálói jelentésekkel stb.) összefüggésben felmerülő költségek;

\*a teljesség igénye nélkül

A Tempus Közalapítvány működése mindenben megfelel az ISO 9001:2001 szabvány követelményeinek.



# Pénzügyi kapacitásvizsgálat

- Koordinátor intézmény kerülhet vizsgálat alá
- Sikeres pályázat esetén – szerződéskötés előtt
- Éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás) alapján – Organisation Registration System felületre feltöltendő!
- Kizárólag **NEM közintézmények** esetében, 60 ezer eurót meghaladó támogatási igény esetén
- Önellenőrzés lehetősége:  
<https://ec.europa.eu/research/participants/lfv/lfvSimulation.do>



# Gyakori pályázói hibák

- Nem vonják be a partnereket a tervezésbe
- Nincs partnerekkel megfelelő szerződés
- Multiplikációs eseményre partnereket is terveznek
- Rosszul beállított távolsági sávok
- Nem koherens a költségvetés a szakmai tartalommal, ellentmondások
- Alultervezés - Túltervezés



# Rövid kérdések



# Köszönöm a figyelmüket!

Információ:  
Laczó Éva  
[eva.laczo@tpf.hu](mailto:eva.laczo@tpf.hu)

