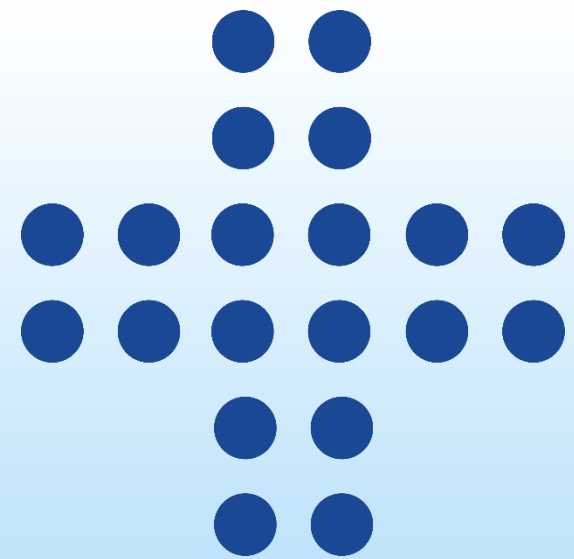




Erasmus+



# Beszámolást segítő webinárium

2022. évi tavaszi és őszi pályázati fordulóban támogatást nyert  
Erasmus+ KA210 projektek koordinátorai részére

*2023.05.09. 10:00-12:00*



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

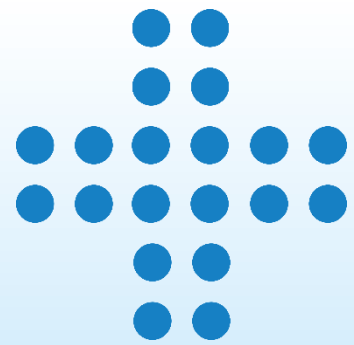


INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

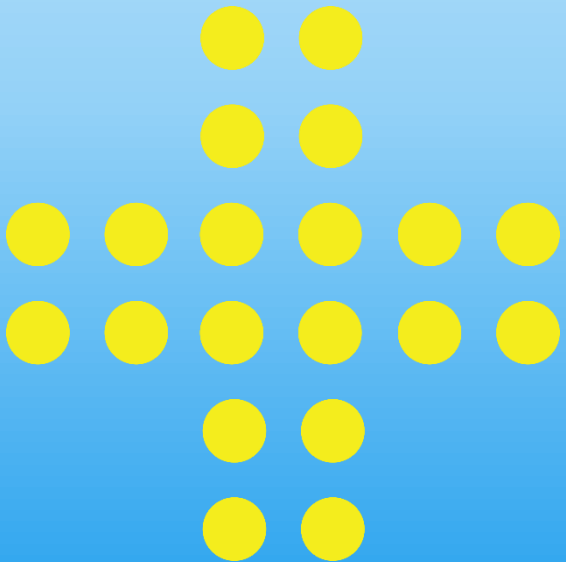
# PROGRAM

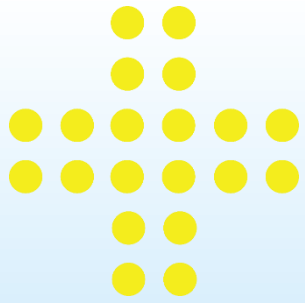


9.50 - 10.00	Bejelentkezés
10.00 - 10.10	Köszöntő
10.10 - 11.45	Előadások és kérdések és válaszok az alábbi témákban:
10.10 - 10.40	<b>A beszámolás folyamata</b>
10.40 - 11.00	<b>A Beneficiary Module felület</b>
11.00 - 11.15	<b>Pénzügyi menedzsment</b>
11.15 - 11.45	<b>Kérdések és válaszok</b>
11.45	A rendezvény zárása
11.45 - 12.00	Szektoros beszélgetés



# A beszámolás folyamata





# Beszámolási alapelvek

- **Szakmai beszámolás!**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében**
- 12 hónap alatt → nincs részbeszámoló
- 12-24 hónapos projektek → 1 részbeszámoló
- Záróbeszámoló minden projekt esetében van!

# A koordinátor felelőssége

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg



# A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve
- **A koordinátor nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében**

# Részbeszámoló



## *ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (PROGRESS REPORT)*

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrálnak**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

*Elektronikus űrlap*

# Záróbeszámoló

- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, beépülés!
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása
- A teljes projekt időszakról szóló beszámoló és dokumentáció



# Példák szakmai alátámasztó dokumentumokra

## Projektmenedzsment és megvalósítás

partnerségi szerződés, feladat és felelősségi körök, folyamatleírás, megbeszélés emlékeztető, ütemterv, minőségbiztosítás, kockázatelemzés, disszeminációs terv, értékelés, fenntarthatósági terv, indikátor lista

## Partnertalálkozó

Meghívó, emlékeztetők, jegyzőkönyv, program, fotók

## Szakmai jellegű tevékenység (pl. tanulási alkalom)

Meghívó, program, előadások, kiosztott szakmai anyagok, értékelő kérdőív + válaszok elemzése, résztvevői beszámolók, fotók, igazolás

## Projektmenedzsment kézikönyv! I.számú melléklete



# Erasmus+ felületek



## Beneficiary Module

- Minden projekt esetén a projekt zárását követő 60 napon belül a záróbeszámolót ezen a felületen kell majd elkészíteni és benyújtani!
- Hozzáférés

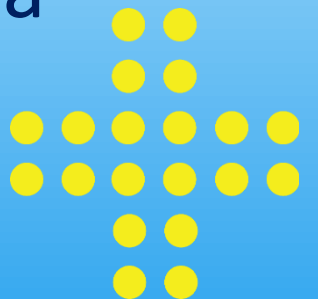
A felület használatáról külön előadás!

## Erasmus+ Project Results Platform

- Megvalósult projektek összefoglalói és az elkészült eredmények kerülnek megosztásra a záróbeszámoló értékelését követően
- [Útmutató](#)

# FTP felület

- Útmutató a felület használatához (e-mailben)
- **Felhasználónév** formátuma: [pályázat\\_sorszama@ftp.tka.hu](mailto:pályázat_sorszama@ftp.tka.hu)
- **Jelszó:** 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra





# A beszámoló útja a beküldés után

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Hiánypótlás kérése *(nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nehezen értékelhető a projekt előrehaladása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)*
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése – Válasz
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (záróbeszámoló után)



# Disszemináció

- **Mit? >> eredmények, tapasztalatok**
- **Kinek? >> célcsoport meghatározás**
- **Hogyan? >> módszer**
- **Mikor? >> időbeli ütemezés**

**Kötelező arculati elemek**

**Logó használat**

# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2022](#)
  - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
  - „OPEN LICENCE” - Part D: 411. oldal

# Európai Nyelvi Díj

- Célja, hogy hivatalos elismerésben részesítse a megvalósult, példaértékűnek minősülő és innovatív projekteket!

**Legyen átfogó és kreatív!**

**Legyen kiterjeszhető, továbbadható!**

**Prioritáshoz való kapcsolódás!**

- Milyen projektek pályázhatnak? KA210-ADU, VET, SCH. Lezárult.
- Hogyan lehet pályázni? Beneficiary Module - Záróbeszámoló



# További információk...

Projektmenedzsment Kézikönyv

[Köznevelés \(2022. tavaszi forduló\)](#)

[Köznevelés \(2022. őszi forduló\)](#)

[Szakképzés \(2022. tavaszi forduló\)](#)

[Szakképzés \(2022. őszi forduló\)](#)

[Felnőtt tanulás \(2022. tavaszi forduló\)](#)

[Felnőtt tanulás \(2022. őszi forduló\)](#)

Támogatási szerződések mellékletei

[I. sz. melléklet: Általános feltételek](#)

[III. sz. melléklet: Pénzügyi és szerződési rendelkezések](#)

Erasmus+ programszabályok → [Guide](#)

[Ifjúság](#): Általános tudnivalók a beszámoló elkészítéséhez – 2022

<https://erasmusplusz.hu/>



## Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás [tamas.balogh@tpf.hu](mailto:tamas.balogh@tpf.hu)

Lőw Helga [helga.low@tpf.hu](mailto:helga.low@tpf.hu)

Okruhlicza Nikol [nikol.okruhlicza@tpf.hu](mailto:nikol.okruhlicza@tpf.hu)

## Szakképzés (KA210 – VET)

Füzes Viktória [viktoria.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoria.fuzes@tpf.hu)

Szász Péter [peter.szasz@tpf.hu](mailto:peter.szasz@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám [adam.piko@tpf.hu](mailto:adam.piko@tpf.hu)

## Ifjúság

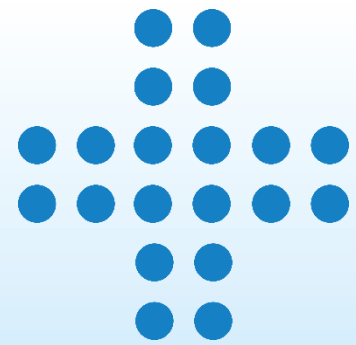
Baloghné Marada Mónika [beszamolas\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:beszamolas_ifjusag@tpf.hu)

## Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia [zsofia.komaromy@tpf.hu](mailto:zsofia.komaromy@tpf.hu)

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter [eszter.kisgyorgy@tpf.hu](mailto:eszter.kisgyorgy@tpf.hu)





**KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!**

