



A KÖZÖSSÉG EREJE



Szolidaritási projektek 2022.év 2.kör

Pénzügyi beszámolás

Kányai Szilvia

Pénzügyi Monitoring Csoport



SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK (ESC30)

Támogathatóság fő szabályai, keretei:

- Kizárólag a projektidőszakon belül felmerült költségek számolhatók el.
- Az elszámolást az elnyert támogatás teljes összegéről (100%-áról) kell elkészíteni.
- A bizonylatoknak (számláknak) a befogadó, pénzügyi lebonyolító szervezet nevére kell szólniuk.
- A támogatás kifizetése és a pénzügyi elszámolás euróban (inforeuró árfolyam).
- A bizonylatokon, számlákon szerepeljen: a szerződésszám (2022-__-HU01-ESC__-SOL-0__).
- Záradékolás nem kötelező.

TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

- **Támogatás maximális összege:** nem növelhető!
- **Előfinanszírozás:**
 - megítélt támogatási összeg 80%-a
 - előfinanszírozási részlet kifizetése
- **Utófinanszírozás:**
 - megítélt támogatás 20%-a
 - a támogatás fennmaradó részének kifizetése (egyenlegkifizetés)
 - Feltétele: elfogadott záróbeszámoló és igazoló dokumentumok

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

I. Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment támogatás
2. Coaching támogatás

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

1. Rendkívüli költségek

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

I. Egységköltségek alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment: 500 EUR/hónap, a projekt időtartama alapján (max. 6000 EUR)

- a tevékenységek előkészítésével és végrehajtásával, a projekt értékelésével, ill. az eredmények terjesztésével és nyomon követésével kapcsolatos költségek
- tételesen nem vizsgáljuk (számlákat, árfolyamot)

Igazoló dokumentum: elvégzett tevékenységek részletes leírása a záróbeszámolóban.

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

I. Egységköltségek alapján történő hozzájárulás:

2. Coaching támogatás: max. 12 munkanap, 74 EUR/nap

- a támogatás fedezi a projektben a coach lehetséges bevonásának költségeit
- egy vagy több coach is igénybe vehető
- a coach és a befogadó/pályázó szervezet közti kapcsolatot nem vizsgáljuk, de
- **a coach továbbra sem kerülhet ki a megvalósító fiatalok csoportjának tagjai közül!**

Igazoló dokumentum:

- a coach bevonását a projektbe az elvégzett tevékenységekről készített leírás formájában szükséges igazolni a záróbeszámolóban;
- munkaidőnyilvántartás (coach neve, aláírása; a projekthez kapcsolódó munkával töltött összes nap dátum szerint)

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

Rendkívüli támogatás:

- kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének költségei esetén
- 2022-től nem csak a megvalósító fiatalok, hanem a célcsoport tagjainak a bevonására is fordítható!
- **Feltételhez kötött:** A projekt célcsoportjába tartozó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek rendkívüli költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás iránti kérelem projektenként nem haladhatja meg a **7000 EUR**-t.
- támogatás aránya: 100%

Igazoló dokumentum:

- felmerült költségek számlái (megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét)
- Beszámolóval együtt be kell nyújtani!

FONTOS TUDNIVALÓK - SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

- A Kedvezményezett szabadon megváltoztathatja a fiatalokból álló csoport összetételét:
 - amennyiben a II. sz. Mellékletben rögzített résztvevők minimum 50%-a változatlan marad,
 - valamint a csoport továbbra is megfelel az eredeti formai követelményeknek a Projekt teljes időtartama alatt.
 - 3 vagy több résztvevő változása esetén szerződésmódosítás.
- Hiánypótlási határidők betartása (3 kör).
- Hiánypótlást a megadott linkre kell feltölteni.
- Záró beszámoló visszanyitása esetén új jogi nyilatkozatot kell benyújtani
- Vis maior esetben kötelesek haladéktalanul értesíteni a Nemzeti Irodát (nem a záró beszámolóban!) a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSA ELŐTT

A záró beszámoló benyújtása előtt gondosan tanulmányozzák át a beszámolót, ellenőrizték annak adattartalmát és a kötelezően csatolandó mellékelteket különös tekintettel:

- a megvalósító fiatalok adataira (min. 5 fő rögzítve legyen),
- a részvételi beszámolók meglétére,
- a költségvetésre,
- az igényelt támogatás összegére,
- az alátámasztó dokumentumok meglétére, olvashatóságára,
- a projektszám feltűntetésére.

Technikai probléma esetén értesítsék az irodát!

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK ALAPDOKUMENTUMAI

- Pályázati útmutató
- Támogatási szerződés és mellékletei
 - I.sz. Melléklet: Általános Feltételek: B rész-Pénzügyi rendelkezések
 - II.sz. Melléklet: Előzetes költségvetés
 - III.sz. Melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések
 - Igazoló dokumentumok
 - IV.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták
 - VI.sz. Melléklet: Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére



Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

szilvia.kanyai@tpf.hu